

臺北市稻江高級商業職業學校 午休時間電腦教室使用申請表					年 月 日
班 級	座 號	姓 名	導師簽章	使用目的	設備組簽章

[備註]

一、申請程序

1. 告知導師使用電腦教室之原因，經導師許可簽章。
2. 將申請單送至設備組簽章。
3. 於當日 10:20 前送至學務處生輔組始完成申請程序。

二、響應「節能減碳護地球」多人申請，請書寫於同 1 張表。

- 三、申請者攜帶申請單存根，於 12:50 分於電腦教室就位，未帶或未完成申請者扣班級秩序成績 1 分。

第一聯 (學生留存根聯)

臺北市稻江高級商業職業學校 午休時間電腦教室使用申請表					年 月 日
班 級	座 號	姓 名	導師簽章	使用目的	設備組簽章

[備註]

一、申請程序

1. 告知導師使用電腦教室之原因，經導師許可簽章。
2. 將申請單送至設備組簽章。
3. 於當日 10:20 前送至學務處生輔組始完成申請程序。

二、響應「節能減碳護地球」多人申請，請書寫於同 1 張表。

- 三、申請者攜帶申請單存根，於 12:50 分於電腦教室就位，未帶或未完成申請者扣班級秩序成績 1 分。

第二聯 (繳交至生輔組)

臺北市稻江高級商業職業學校 午休時間電腦教室使用申請表					年 月 日
班 級	座 號	姓 名	導師簽章	使用目的	設備組簽章

[備註]

一、申請程序

1. 告知導師使用電腦教室之原因，經導師許可簽章。
2. 將申請單送至設備組簽章。
3. 於當日 10:20 前送至學務處生輔組始完成申請程序。

二、響應「節能減碳護地球」多人申請，請書寫於同 1 張表。

- 三、申請者攜帶申請單存根，於 12:50 分於電腦教室就位，未帶或未完成申請者扣班級秩序成績 1 分。

第三聯 (設備組存根聯)