

# 臺北市學生學習歷程檔案系統

## 操作手冊

# 課程諮詢教師



臺北市政府教育局  
DEPARTMENT OF EDUCATION  
TAIPEI CITY GOVERNMENT

## 目錄

1.	首頁.....	1
1.1	功能列.....	1
1.1.1	登入.....	1
2.	教師資料檔案櫃.....	2
2.1	學生學習成果.....	3
2.1.1	班級資料(課程諮詢教師).....	3
2.1.2	課程諮詢紀錄(課程諮詢教師).....	5
2.2	教師檔案櫃.....	7
2.2.1	設定目錄項目(第一次使用請先設定).....	8
2.2.2	基本資料.....	9
2.2.3	課程設計與教學.....	10
2.2.4	班級經營與輔導.....	11
2.2.5	研究發展與進修.....	12
2.2.6	敬業精神與態度.....	13
2.2.7	其他.....	14
2.2.8	教師教學檔案電子檔.....	15

# 1. 首頁

## 1.1 功能列

### 1.1.1 登入

- 由校管理者設定為【課程諮詢教師】後（請參見【校管理者】操作手冊），即可使用「**臺北市政府教育局單一身份驗證服務(LDAP)**」或原有「**酷課雲帳號**」登入。



## 臺北市政府教育局單一身份驗證服務(LDAP)

### ■ 帳號

- 老師：學校網域名稱 + 身分證字號數字 9 碼（如中崙高中為 zlsh，老師身分證字號為 A111122222，帳號即為“zlsh111122222”）。

### ■ 密碼

- 老師：身分證字號後六碼（如身分證字號為 A111122222，密碼即為“122222”）

- 登入後變換成[教師資料檔案櫃]。



## 2. 教師資料檔案櫃



## 2.1 學生學習成果

### 2.1.1 班級資料(課程諮詢教師)

- 查詢學生學習成果及多元表現統計(顯示帶班班級學生)。


### 班級資料

檢視	班級	座號	學號	姓名	學習成果			多元表現	
					上傳數量	通過數量	勾選數量	上傳數量	勾選數量
	二年二班	01	10835074	王					
	二年二班	02	10835147	李					
	二年二班	03	10835004	李					
	二年二班	04	10835168	李					

- 選擇班級後點選 ，再點選  可匯出學生上傳數量狀況

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	姓名	學號	學年期	班級	座號	已上傳數量	未送出認證件數	待認證件數	已認證件數(通過)	已認證件數(不通過)	已勾選件數	學年期	班級	座號	已上傳數量
2	王	10835074	108上學期	一年五班	02	4	0	0	3	1	0	108下學期	一年五班	02	1
3	李	10835147	108上學期	一年九班	03	6	0	0	6	0	2	108下學期	一年九班	03	5
4	李	10835004	108上學期	一年一班	04	9	0	0	8	1	0	108下學期	一年一班	04	5
5	李	10835168	108上學期	一年十班	06	7	0	0	7	0	0	108下學期	一年十班	06	7

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	姓名	學號	學年度	班級	座號	已上傳數量	已勾選項數	學年度	班級	座號	已上傳數量	已勾選項數
2	王	10835074	108	一年五班	02	1	0	109	二年二班	01	1	0
3	李	10835147	108	一年九班	03	8	8	109	二年二班	02	8	0
4	李	10835004	108	一年一班	04	4	0	109	二年二班	03	4	0
5	李	10835168	108	一年十班	06	1	0	109	二年二班	04	1	0

- 點選  二年二班 01 10835074 王
- 僅能查看學生檔案櫃內容不可修改內容。如下圖
- 學生【其他】部分，資料並不會上傳至教育部中央資料庫，輔導教師亦看不到學生上傳內容。

王大明的學習歷程檔案櫃

學習歷程檔案櫃

基本資料 | 個人簡歷 | 校內幹部經歷

**檢視學生學習成果**

修課紀錄與學習成果  
每學年勾選至多6件 (1/6)

課程諮詢紀錄 (19) | 上傳學習成果 (19) | 學習成果認證 (1) | 勾選學習成果 | 重跨學習成果提交中央資料庫紀錄

**檢視學生多元表現**

多元表現  
每學年勾選合計至多10項 (5/10)

幹部經歷暨事項紀錄 (4) | 競賽參與紀錄 (5) | 檢定證照紀錄 (6) | 志工服務紀錄 (2) | 彈性學習時間紀錄 (4) | 團體活動時間紀錄 (2) | 職場學習紀錄 (4)

作品成果紀錄 (3) | 大學及技專校院先修課程紀錄 (0) | 其他活動紀錄 (5) | 勾選多元表現紀錄 | 重跨多元表現提交中央資料庫紀錄

其他

自傳 (3) | 學習計畫 (0) | 心理測驗 (2) | 健康狀況資料 (0) | 小論文資料 (3) | 體適能資料 (0) | 大學端需求 (0)

自主學習計畫上傳 (5) | 自主學習計畫認證 | 出缺勤紀錄 | 獎懲紀錄

## 2.1.2 課程諮詢紀錄(課程諮詢教師)

- 教師新增團體諮詢課程諮詢紀錄。如下圖

### 課程諮詢紀錄

新增課程諮詢

\*日期:  \*地點:

\*諮詢方式:

\*諮詢對象: 選擇對象

班級:  姓名:  尋找

全部

\*諮詢主題:

\*諮詢內容:

檔案上傳:

儲存

- 教師新增個人諮詢課程諮詢紀錄。如下圖

### 課程諮詢紀錄

新增課程諮詢

\*日期:  \*地點:

\*諮詢方式:

\*諮詢對象: 選擇對象

班級:  姓名:  尋找

---

全部

\*諮詢主題:

\*諮詢內容:

檔案上傳:

儲存

- 檢視諮詢相關內容。如下圖。

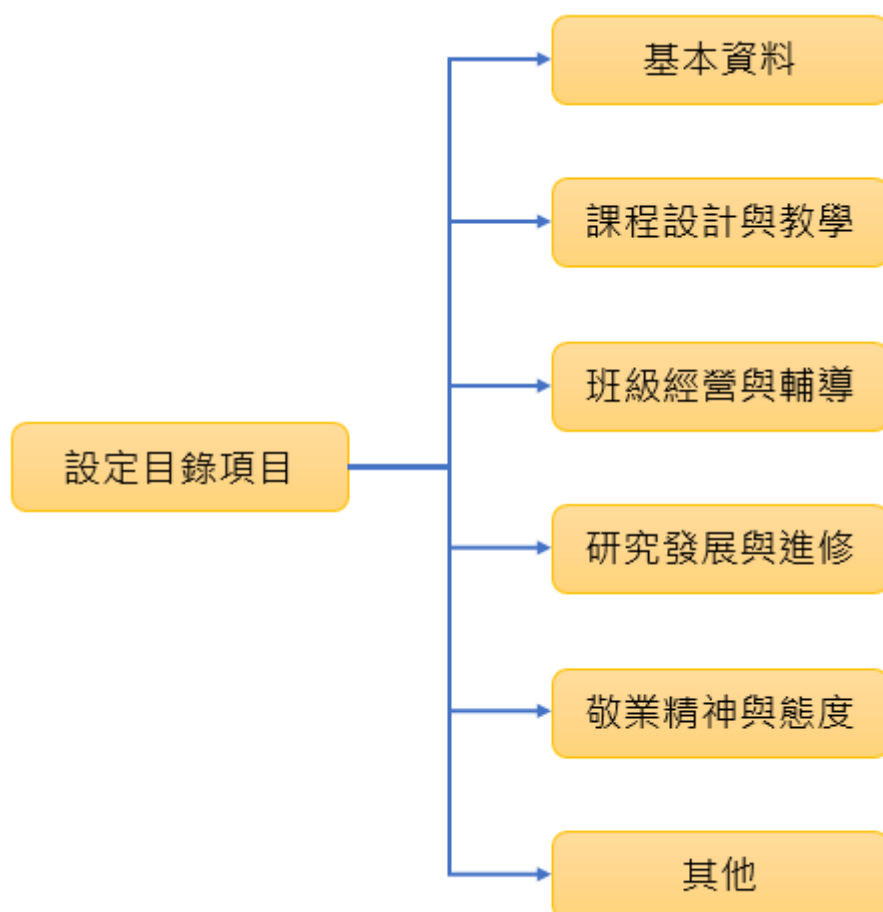
團體諮詢(1)							
檢視	諮詢日期	人數	諮詢主題		刪除		
	108/10/18	3	123				

個別諮詢(2)							
檢視	年級	班級	學號	姓名	諮詢日期	諮詢主題	刪除
	3	三年一班	10530073	王大明	108/09/19	數理相關學群科系	
	3	三年一班	10530073	王大明	108/06/04	學習歷程	



## 2.2 教師檔案櫃



## 2.2.1 設定目錄項目(第一次使用請先設定)

- 此功能可以複製預設子類別到指定學年度。

設定目錄項目



檢視	學年	檔案櫃	子類別	子櫃順序	是否呈現	刪除
	107	基本資料	基本資料1	1	否	
	107	基本資料	基本資料2	2	是	
	107	課程設計與教學	課程	3	是	
	107	班級經營與輔導	班級	4	是	
	107	基本資料	基本資料3	3	是	

尚未設定檔案櫃項目的年度才可以複製  
請輸入要將預設的檔案櫃項目複製到哪一年度的設定裡

- 輸入學年度
- 新增檔案櫃目錄項目。如下圖

*學年度: <input style="width: 80%;" type="text" value="107"/>	*檔案櫃: <input style="border-bottom: none; border-top: none; border-left: none; border-right: none; background-color: #f0f0f0; text-align: right; font-size: small; color: #666; padding-right: 5px;" type="text" value="基本資料"/>
*子類別: <input style="width: 80%;" type="text" value="基本資料3"/>	*子櫃順序: <input style="width: 80%;" type="text" value="3"/>
*是否呈現: <input style="border-bottom: none; border-top: none; border-left: none; border-right: none; background-color: #f0f0f0; text-align: right; font-size: small; color: #666; padding-right: 5px;" type="text" value="是"/>	
<input type="button" value="儲存"/>	

- 設定後如下圖。

檢視	學年	檔案櫃	子類別	子櫃順序	是否呈現	刪除
	107	基本資料	基本資料1	1	否	
	107	基本資料	基本資料2	2	是	
	107	課程設計與教學	課程	3	是	
	107	班級經營與輔導	班級	4	是	
	107	基本資料	基本資料3	3	是	

## 2.2.2 基本資料

- 新增/檢視基本資料檔案櫃。如下圖

### 基本資料

**新增後的資料清單**

學年	子類別	檔名	檔案	是否呈現	刪除
107	檔案櫃1	畢業國中代碼對照表.xlsx		是	

1 ▲

\*學年度:  ▼      \*子類別:  ▼

上傳檔案





可拖曳上傳

## 2.2.3 課程設計與教學

- 新增/檢視課程設計與教學。如下圖

### 課程設計與教學

#### 新增後的資料清單

學年	子類別	檔名	檔案	是否呈現	刪除
107	檔案櫃2	補上有缺的學期檔.txt		是	
107	檔案櫃2	100學年度第1學期校課程諮詢委員會會議紀錄.PDF		是	

1 ▲

\*學年度:

107 ▼

\*子類別:

子類別 ▼

上傳檔案

可拖曳上傳

儲存

## 2.2.4 班級經營與輔導

- 新增/檢視班級經營與輔導檔案櫃。如下圖

### 班級經營與輔導

**新增後的資料清單**

學年	子類別	檔名	檔案	是否呈現	刪除
107	檔案櫃3	902定考科目_20181116150203.xls		是	

1 ▲

\*學年度:  ▼      \*子類別:  ▼

上傳檔案

可拖曳上傳

儲存

## 2.2.5 研究發展與進修

- 新增/檢視研究發展與進修檔案櫃。如下圖

### 研究發展與進修

**新增後的資料清單**

學年	子類別	檔名	檔案	是否呈現	刪除
107	檔案櫃4	臺師大創意機器人夏令班簡章.pdf		是	

1 ▲

\*學年度:  ▼      \*子類別:  ▼

上傳檔案

可拖曳上傳

## 2.2.6 敬業精神與態度

- 新增/檢視敬業精神與態度檔案櫃。如下圖

### 敬業精神與態度

**新增後的資料清單**

學年	子類別	檔名	檔案	是否呈現	刪除
107	檔案櫃5	情境式職涯興趣測驗.xls		是	

1 ▲

\*學年度:  ▼      \*子類別:  ▼

上傳檔案

可拖曳上傳

儲存

## 2.2.7 其他

- 新增/檢視其他檔案櫃。如下圖

### 其他

**新增後的資料清單**

學年	子類別	檔名	檔案	是否呈現	刪除
107	檔案櫃6	程式使用說明書.docx		是	

1 ▲

\*學年度:  ▼      \*子類別:  ▼

上傳檔案

可拖曳上傳

儲存



## 2.2.8 教師教學檔案電子檔

- 教師可將檔案櫃內容匯成 PDF 電子檔。
- 可選擇自行上傳封面/選擇預設封面。

### 教師教學檔案電子檔

---

學年:

上傳封面:

需點擊確認完成封面變更

- 點選【列印教學檔案電子檔】後產生之 PDF 畫面如下：



目錄	
一、課程設計與教學	
檔案櫃2.....	1
二、研究發展與進修	
檔案櫃4.....	15