**臺北市私立稻江高級商業職業學校110學年度第1學期教學及作業進度表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學科 |  | 每週時數 |  | 書名 |  | 科別 |  | 老師簽章所有任課 |  |
| 編著 |  | 出版書局 |  | 使用班級 |  |
| 週次 | 日期 | 由 任 課 老 師 填 寫 | 備註(融入教學)全文完 |
| 章 | 節 | 預 定 進 度 | 頁 | 作業內容不得以考卷或講義替代 | 頁 |
| 1 | 09/01-09/04 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 09/06-09/11 |  |  |  |  |  |  | 09/11補行上班上課[09/20(一)]中秋節補課 |
| 3 | 09/13-09/17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 09/20-09/24 |  |  |  |  |  |  | 9/20-9/21中秋節連續假期 |
| 5 | 09/27-10/01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 10/04-10/08 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 10/11-10/15 |  |  |  |  |  |  | 10/11國慶日彈性放假 |
| 第一次期中考10/13-10/14 |
| 8 | 10/18-10/22 |  |  |  |  |  |  | 10/19第一次作業抽查  |
| 9 | 10/25-10/29 |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 11/01-11/05 |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 11/08-11/12 |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 11/15-11/19 |  |  |  |  |  |  |   |
| 13 | 11/22-11/26 |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 11/29-12/03 |  |  |  |  |  |  | 第二次期中考11/29-11/30 |
| 15 | 12/06-12/10 |  |  |  |  |  |  | 12/7第二次作業抽查暨教學進度調查表 |
| 16 | 12/13-12/17 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 12/20-12/24 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 12/27-12/31 |  |  |  |  |  |  | 12/31元旦彈性放假111/1/1元旦放假 |
| 19 | 01/03-01/07 |  |  |  |  |  |  | 期末考1/5-1/6 |
| 20 | 01/10-01/14 |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 01/17-01/20 |  |  |  |  |  |  | 1/20休業式 |

1. 任課老師若須用輔助教材，請自行編列資訊媒體教學進度表。

二、本表請於09月24日(五)前繳回教學組。

**三、敬請編排進度老師與同科老師研究後再編排並影印給其他老師，俟交件後則不要再取回更正。**

四、本表不敷使用時，請自行影印或至本校網頁下載。謝謝

五、**作業欄請清楚標示章節及內容**。

**＊本表除書面外，請另需繳交電子檔至教務處教學組雲端上傳的地方或e-mail至教學組信箱curriculum@tkcvs.tp.edu.tw，以配合課程上傳作業，檔案名稱請註明姓名、科目及內容。並請另列印一份書面繳交至教學組。**