

臺北市私立稻江高級商業職業學校 113 學年度第 1 學期

教師專業發展評鑑 教學活動計畫表

教學科目	商業概論	班 級	應日 三禮	人 數	42 人
單元名稱	銷售時點管理			時 間	40 分鐘
觀課日期	113 年 10 月 15 日 (星期二) 第 3 節 教室地點：6 F 教室				
教材來源	龍騰文化事業公司 編印	示範教師	徐 ○ ○ 老師		
學生實習 條件分析	應用日語科之高三學生或具有「行銷概論」基礎概念之學生				
教學方法	講述法、問答法				
教學資源	課本、麥克風、白板、白板(筆)、電腦、單槍投影機				
教 學 目 標	單 元 目 標		具 體 目 標		
	<p>一、認知方面：</p> <p>1、了解「pos—銷售時點管理系統」point of sale 的意義。</p> <p>2、了解「pos—銷售時點管理系統」的演進、基本架構</p> <p>3、了解「pos—銷售時點管理系統」的優、缺點及管理效益</p> <p>二、技能方面：</p> <p>4、能辨別我國條碼的代表識別碼</p> <p>三、情意方面：</p> <p>5、養成學生冷靜思考並提升自信心</p>		<p>1-1 能說出「pos—銷售時點管理系統」point of sale 的意義。</p> <p>1-2 能熟知「pos—銷售時點管理系統」的演進、基本架構</p> <p>1-3 能熟知「pos—銷售時點管理系統」的優、缺點及管理效益</p> <p>1-4 培養學生專注及正確的商業現代化觀念</p> <p>1-5 培養學生具有商業現代化—(四流：商流、物流、金流、資訊流)之先備知識</p>		

校長
公開觀課
10/16
on

達成目標	時間(分)	教學活動		教學方法	教具	評量準則
		教師活動	學生活動			
完成上課所需的教材、教具		<p>一、準備活動：</p> <p>1、研讀教材及蒐集相關資料</p> <p>2、擬教學目標</p> <p>3、設計教學方法</p>	<p>1、預習教材內容</p> <p>2、蒐集相關資料</p>		電腦、單槍投影機、白板、白板(筆)	作業及紙本測驗
1-1	8分	<p>二、發展活動：</p> <p>(一)引起動機：回顧「條碼」—讀取條碼最主要的就是掃瞄器，掃瞄器所連接的即是「銷售時點管理系統」。</p>	專心聆聽回應問題	講述法及問答法		
1-1	7分	<p>(二)教學活動：</p> <p>1、引導學生了解「pos—銷售時點管理系統」Point of sale 的意義。</p>	專心聆聽回應問題	講述法及問答法		
2-1	10分	2、說明「pos—銷售時點管理系統」的演進、基本架構	專心聆聽回應問題	講述法及問答法		
3-1	7分	3、說明「pos—銷售時點管理系統」的優、缺點及管理效益	專心聆聽回應問題	講述法及問答法		
4-1	8分	(三)綜合活動：				
5-1		1、複習本單元重點				
6-1		2、課後複習—作業(葵花寶典)				
		3、課後練習—是非、選擇、簡答題(武林大會)				

【附件一】

臺北市私立稻江高商113學年度第1學期 教師公開觀課-教學觀察紀錄回饋表

公開授課教師	徐淑玲老師	授課班級	應用日語科 3年禮班
任教領域	<input checked="" type="checkbox"/> 商管群 <input type="checkbox"/> 餐旅群 <input type="checkbox"/> 設計群 <input type="checkbox"/> 外語群(應用日語科)	教學單元	銷售時點管理
觀課時間	日期: 113年10月15日 時間: 10:20~11:10 第3節	活動地點	<input checked="" type="checkbox"/> 6F教室 <input type="checkbox"/> 操場 <input type="checkbox"/> 專業教室 _____ <input type="checkbox"/> 其 它 _____

層面	指標與檢核重點	教師表現事實摘要敘述	評量		
			推薦	通過	待改進
A 課程設計與教學	A-1 參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，進行課程與教學設計。				
	A-1-1	參照課程綱要與學生特質明訂教學目標，並研擬課程與教學計畫或個別化教育計畫。	/	/	/
	A-1-2	依據教學目標與學生需求，選編適合之教材。	/	/	/
	A-2 掌握教材內容，實施教學活動，促進學生學習。				
	A-2-1	有效連結學生的新舊知能或生活經驗，引發與維持學生學習動機。		✓	
	A-2-2	清晰呈現教材內容，協助學生習得重要概念、原則或技能。		✓	
	A-2-3	提供適當的練習或活動，以理解或熟練學習內容。		✓	
	A-2-4	完成每個學習活動後，適時歸納或總結學習重點。		✓	
	A-3 運用適切教學策略與溝通技巧，幫助學生學習。				
	A-3-1	運用適切的教學方法，引導學生思考、討論或實作。		✓	
	A-3-2	教學活動中能融入學習策略的指導。		✓	
	A-3-3	運用口語、非口語、教室走動等溝通技巧，幫助學生學習。		✓	
	A-4 運用多元評量方式評估學生能力，提供學習回饋並調整教學。				
	A-4-1	運用多元評量方式，評估學生學習成效。		✓	
	A-4-2	分析評量結果，適時提供學生適切的學習回饋。		✓	
	A-4-3	根據評量結果，調整教學。		✓	
B 班級經營與輔導	B-1 建立課堂規範，並適切回應學生的行為表現。				
	B-1-1	建立有助於學生學習的課堂規範。		✓	
	B-1-2	適切引導或回應學生的行為表現。		✓	
	B-2	安排學習情境，促進師生互動。			

	B-2-1 安排適切的教學環境與設施，促進師生互動與學生學習。			✓	
	B-2-2 營造溫暖的學習氣氛，促進師生之間的合作關係。			✓	
	B-3 了解學生個別差異，協助學生適性發展。				
B 班級經營	B-3-1 建立並分析學生輔導的相關資料，了解學生差異。			✓	
	B-3-2 運用學生輔導的相關資料，有效引導學生適性發展。			✓	

教學觀察回饋(與教學者討論後):

一、教學的優點與特色：	<p>一、有效連結舊知識與新的內容及生活經驗。</p> <p>二、適切的教學方法</p>
二、教學上待調整或改變之處：	<p>可適度走動進入學生座位區</p>
三、具體成長方向：	<p>有效帶入歷屆考題(解析)</p>

觀課教師簽名：林美君

授課教師簽名：徐淑玲

臺北市私立稻江高商113學年度第1學期

教師公開觀課-教學觀察活動照片

觀課活動照片:(一)



觀課活動照片:(二)



觀課活動照片:(三)



觀課活動照片:(四)



(公開觀課專用表格，請觀課教師送交教學組1份，並自行留存)