

備查文號：臺北市府教育局中華民國114年05月12日北市教中字第1143061603號函備查

# 高級中等學校課程計畫

臺北市私立稻江高級商業職業學校

學校代碼：361401

## 建教合作班課程計畫

本校114年6月3日113學年度第2次課程發展委員會會議通過

(114學年度入學學生適用)

中華民國114年08月11日

# 目 錄

● 學校基本資料表	1
壹、依據	2
貳、學校現況	3
參、學校願景與學生圖像	6
一、學校願景	6
二、學生圖像	7
肆、課程發展組織要點	8
課程發展委員會組織要點	8
伍、課程規劃與學生進路	10
一、群科教育目標與專業能力	10
二、群科課程規劃	11
陸、群科課程表	13
一、教學科目與學分(節)數表	13
二、課程架構表	16
三、職業技能訓練計畫	17
柒、團體活動時間實施規劃	18
捌、彈性學習時間實施規劃	19
一、彈性學習時間實施相關規定	19
二、學生自主學習實施規範	20
三、彈性學習時間規劃表	21
附件二：校訂科目教學大綱	25
附件三、基礎訓練及職前訓練課程規劃	66
(一)訓練課程內容	66
(二)專業基礎課程內容	67
附件四、實習式群科課程表	68

## 學校基本資料表

kkkkk

學校校名	臺北市私立稻江高級商業職業學校			
技術型	專業群科	1. 商業與管理群：商業經營科 2. 外語群：應用日語科 3. 設計群：廣告設計科 4. 餐旅群：觀光事業科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
進修部	1. 餐旅群：觀光事業科			
實用技能學程	1. 餐旅群：餐飲技術科(夜間上課)			
聯絡人	處 室	教學組		
	職 稱	教學組長		
	電 話	02-2591-2001		

## 壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
  - 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
  - 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
  - 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
  - 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
  - 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
  - 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
  - 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
  - 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
  - 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
  - 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
  - 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
  - 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
  - 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
  - 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要
- 四、108年6月21日教育部發布之「高級中等學校建教合作班課程實施規範」。

## 貳、學校現況

### 一、班級數、學生數一覽表

表2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數	班級數	人數
技術型	商業與管理群	商業經營科	1	40	1	41	1	39	3	120
	外語群	應用日語科	1	27	1	42	1	42	3	111
	設計群	廣告設計科	2	60	2	90	2	89	6	239
	餐旅群	觀光事業科	2	54	2	69	2	88	6	211
進修部	餐旅群	觀光事業科	2	54	2	80	2	91	6	225
實用技能學程	餐旅群	餐飲技術科(夜間上課)	1	30	1	45	1	45	3	120
合計			9	265	9	367	9	394	27	1026

二、核定科班一覽表

表2-2 114學年度核定科班一覽表

學校類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型	商業與管理群	商業經營科	1	45
	外語群	應用日語科	1	45
	設計群	廣告設計科	2	45
	餐旅群	觀光事業科	2	45
進修部	餐旅群	觀光事業科	2	47
合計			8	364

三、辦理建教合作班科別班數

表2-3 114學年度辦理建教合作班科別班數一覽表

辦理方式及群別	項目	說明			備註
		辦理科別	班級數	核定招生人數	
輪調式	商業與管理群	商業經營科	1班	88人	

## 參、學校願景與學生圖像

(請以文字描述或圖示方式呈現)

### 一、學校願景

快樂學習 技藝超群

「快樂學習」、「技藝超群」的技職學府，以「熱心」、「愛心」、「耐心」、「關心」培育「多元技藝」、「務實學習」的優質技術人才。



「快樂學習」、「技藝超群」的技職學府，以「熱心」、「愛心」、「耐心」、「關心」培育「多元技藝」、「務實學習」的優質技術人才。

## 二、學生圖像

### 學習力

具備持續進修和終身學習能力的優質技職人才。

### 專業力

具備職場所需專精和持恆能力的優質技職人才。

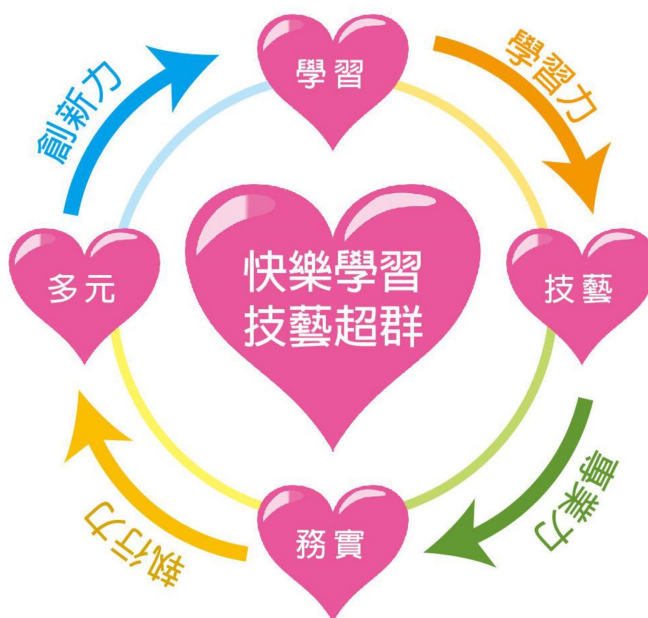
### 執行力

具備工作整合和團隊領導能力的優質技職人才。

### 創新力

具備啟發創意和創新發想能力的優質技職人才。

## 二、學生圖像



學習力：具備持續進修和終身學習能力的優質技職人才。

專業力：具備職場所需專精和持恆能力的優質技職人才。

執行力：具備工作整合和團隊領導能力的優質技職人才。

創新力：具備啟發創意和創新發想能力的優質技職人才。

## 肆、課程發展組織要點

臺北市私立稻江高級商業職業學校

### 課程發展委員會組織要點

#### 課程發展組織要點

臺北市私立稻江高級商業職業學校課程發展委員會組織要點

107.02.05 106學年度第2學期期初校務會議修正通過

108.08.29 108學年度第1學期期初校務會議修正通過(第1次修訂)

109.08.27 109學年度第1學期期初校務會議修正通過(第2次修訂)

112.08.29 112學年度第1學期期初校務會議修正通過(第3次修訂)

一、依據教育部中華民國110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令公告之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、為發展學校特色，提升教學品質，建立精緻形象，審議各群科課程配置、開課學期，課程學分數及規劃課程教學評鑑等相關事宜，特設置「臺北市私立稻江高級商業職業學校課程發展委員會」(以下簡稱本會)，為學校課程決策單位。

三、本會置主任委員一人，由校長擔任、執行秘書由教務主任擔任、行政代表由各處室主任及組長擔任、學科代表、教師代表、家長代表、學者專家、業界代表、社區代表及學生代表等組成，合計委員41人。委員為無給職，其任期，一學年一任。本會開會通知、議程及相關資料應於三天前公告，並開放本校教師列席。

委員組成如下：

(一)行政代表9人，由教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、人事主任、輔導主任、進修部教導主任、設備組長及教學組長擔任。

(二)學科代表18人，由以下各科或各領域教師推派代表擔任：

1.一般科目代表3人，由國語文科、英語文科與數學科教學研究會各推派代表一人擔任。

2.專業類科代表6人，由商業經營科、觀光事業科、廣告設計科、應用日語科、餐飲技術科、進修部觀光事業科等教學研究會各推派一人擔任。

3.社會領域代表1人，由歷史、地理、公民與社會教師推派一人擔任。

4.自然領域代表1人，由物理、化學、生物教師推派一人擔任。

5.「藝術領域」、「生活領域」代表1人，由音樂、美術、家政、生涯規劃、法律與生活教師推派一人擔任。

6.「健康與體育領域」代表1人，由體育、護理教師推派一人擔任。

7.「全民國防教育領域」代表1人，由軍訓教官推派一人擔任。

8.「綜合活動領域」或「團體活動時間」代表3人，由教師派代表及訓育組長擔任。

9.特殊需求領域代表1人，由輔導組派一人擔任。

(三)各年級教師代表3人，由校長敦聘之。

(四)家長代表5人，由本校家長會推派五人擔任。

(五)學者專家1人，由校長敦聘之。

(六)業界代表2人，由校長敦聘之。

(七)社區代表1人，由校長敦聘之。

(八)依選舉產生之學生代表1人。

四、本委員會之任務如下：

(一)依據學校願景及學生圖像，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)修訂及審議本校選用教科用書辦法。

(四)推動學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討及修正。

(五)審查全年級或全校且全學期使用之自編教材。

五、本委員會運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每學期舉行一次會議，以十一月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和學務處協辦。

六、本委員會設下列組織(以下簡稱研究會)：

(一)各學科教學研究會：由學科教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各科教師組成之，由科主任召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任互推召集人並擔任主席。

(四)研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

七、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發的機會。

(三)協助辦理教師甄選事宜。

(四)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(十)協助所屬教師發展及建置教學檔案。

(十一)其他課程研究和發展之相關事宜。

八、各研究會之運作原則如下：

(一)各學科及專業群科教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每學期舉行一次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各學科和專業群科之課程計畫、自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四)各研究會開會時，應有出席委員二分之一（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各科(群)召集人主辦，教務處和實習處協助之。

九、本要點經校務會議通過，陳校長核定後施行，修正時亦同。

## 伍、課程規劃與學生進路

### 一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求 或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					學習力	專業力	執行力	創新力
商業與管理群	商業經營科	1. 商業管理人員。 2. 門市經營人員。 3. 金融理財人員。 4. 會計資訊人員。 5. 資訊科技人員。 6. 創意、行銷人員。	1. 培育本科學生具備商業領域所需基層人才，包含商業管理、門市服務、金融理財、會計資訊、資訊科技、創意、行銷等基本專業人才。 2. 培育本科學生具備積極與持續性學習及進修之人才。 3. 培育本科學生具備語文能力之人才。 4. 培育本科學生具備良善溝通能力之人才。 5. 培育本科學生具備跨領域及國際觀之人才。 6. 培育本科學生具備職場倫理與適應未來之學生。	具備商業管理知識與規劃的能力。	●	●	●	
				具備門市服務和門市管理的能力。	●	●	●	
				具備金融知識與理財規劃、會計軟體應用的能力。	●	●	●	
				具備資訊科技知識與應用的能力。	●	●	●	●
				具備創意思考、行銷以及商務溝通的能力。	●	●	●	●
				具備電子商務實務能力、國際觀暨觀光旅遊語言能力、節慶活動之行銷、會議展覽規劃與實務能力、標誌與字體設計及短片製作等跨領域能力。	●	●	●	●
				具備商業經營所需之專業及持續進修和終身學習的能力。	●	●	●	●

備註：1. 各科教育目標及科專業能力，請參照群科課程綱要或實用技能學程課程實施規範，研訂敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

## 二、群科課程規劃

表5-2-1 商業與管理群商業經營科輪調式課程規劃與科專業能力對應檢核表  
(以科別辦理方式為單位，1科1式1表)

課程類別	科目	科專業能力對應檢核							備註	
		具備商業管理知識與規劃的能力。	具備門市服務和門市管理的能力。	具備金融與理財、會計軟體應用的能力。	具備資訊科技與應用的能力。	具備創意行銷及溝通的能力。	具備電子商務、觀光旅遊、節慶活動、會議、規畫、標體、短片等能力。	具備國際觀、觀光、行銷、展覽、字體設計及跨領域能力。		具備商業經營之持續學習的能力。
名稱	名稱									
部 定 必 修	專業科目	商業概論	●	○	○	●	○	○	●	
	實習科目	經濟學概要	●	○	●	○	○	○	●	
		會計實務	●	○	●	●	○	○	●	
		數位科技應用	●	○	○	●	●	●	●	
		商業溝通	●	●	○	●	●	●	●	

表5-2-1 商業與管理群商業經營科輪調式課程規劃與科專業能力對應檢核表(續)  
(以科別辦理方式為單位，1科1式1表)

課程類別	科目	科專業能力對應檢核							備註		
		具備商業管理知識與規劃的能力。	具備門市服務和門市管理的能力。	具備金融知識與理財、會計、軟體應用的能力。	具備資訊科技知識與應用的能力。	具備創意行銷及溝通的能力。	具備國際觀光節慶活動之會議標語、行銷與業務標語等能力。	具備電子商務、國際觀光節慶活動之會議標語、行銷與業務標語等能力。			
名稱	名稱										
校訂必修	專業科目	數位科技概論	○	○	○	●	○	●	●		
	實習科目	TQC中文輸入	○	○	○	●	○	●	●		
		TQC英文輸入	○	○	○	●	○	●	●		
		TQC數字輸入	○	○	○	●	○	●	●		
		專題實作	●	●	●	●	●	●	●		
校訂選修	專業科目	電子商務概論	●	○	○	●	●	●	●	●	
		TQC文書處理	○	○	○	●	○	●	●	●	
		TQC電子試算表	○	○	○	●	○	●	●	●	
		TQC電腦簡報	○	○	○	●	○	●	●	●	
		TQC資料庫管理	○	○	○	●	○	●	●	●	
	實習科目	商業經營實務	●	●	○	●	●	●	●	●	
		辦公室應用軟體	●	○	○	●	●	●	●	●	
		門市服務進階	●	●	○	●	●	●	●	●	
		簡報軟體應用	●	○	○	●	●	●	●	●	
		電子商務實務	●	●	●	●	●	●	●	●	
		會計軟體應用	○	○	●	●	○	○	○	●	
		物流管理	●	●	○	●	●	●	●	●	

備註：1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示該科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。  
2. 本表不足，請自行增列。

# 陸、群科課程表

## 一、教學科目與學分(節)數表

表6-1-1-1 商業與管理群商業經營科教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1科1表)  
114學年度入學學生適用(輪調式)

課程類別	領域/科目及學分數		授課年段與學分配置										備註				
			第一學年		第二學年		第三學年										
名稱	名稱	學分數	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期		第二學期				
			節數	學分	節數	學分	節數	學分	節數	學分	節數	學分	節數	學分			
一般科目	語文	國語文	6	4	3	5	3									<input type="checkbox"/> 適性分組教學	
		本土語文/臺灣手語 客語文 閩南語文 閩東語文 臺灣手語 原住民族語文	2									2	1	1	1	<input type="checkbox"/> 適性分組教學 高一、高二時，學生需先學習華語文。 本土語文/臺灣手語依總綱規定以開設於高一為原則，惟學校另有考量，先勉予通過。	
		英語文	4	3	2	3	2									<input type="checkbox"/> 適性分組教學	
		數學	數學	4	3	2	3	2								<input type="checkbox"/> 適性分組教學	
		社會	歷史	4													
			地理						1	1	2	1					
	公民與社會											1	1	2	1		
	自然科學	物理	4									1	1	2	1		
		化學															
		生物										1	1	2	1		
	藝術	音樂	4					2	1	1	1						
		美術						1	1	2	1						
		藝術生活															
	綜合活動	生命教育	4														
		生涯規劃										1	1	2	1		
		家政															
		法律與生活															
		環境科學概論															
	科技	生活科技	4									3	2				
		資訊科技															
健康與體育	體育	2	2	1	1	1											
	健康與護理	2	1	1	2	1											
	全民國防教育	2	2	1	1	1											
	小計	38	15	10	15	10	4	3	5	3	9	7	9	5			
專業科目	商業概論	4	1	1	2	1	2	1	1	1							
	經濟學概要	4	1	1	2	1	1	1	2	1							
實習科目	會計實務	6	3	2	3	2	1	1	2	1							
	數位科技應用	4	3	2	3	2											
	商業溝通	2									2	1	1	1			
	小計	20	8	6	10	6	4	3	5	3	2	1	1	1			
	部定必修學分合計	58	23	16	25	16	8	6	10	6	11	8	10	6			

表6-1-1-1 商業與管理群商業經營科教學科目與學分(節)數表(續)  
114學年度入學學生適用(輪調式)

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置										備註			
				第一學年		第二學年		第三學年									
名稱	學分	名稱	學分數	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期			第二學期		
				節數	學分	節數	學分	節數	學分	節數	學分	節數	學分	節數	學分		
校訂必修	一般科目 3學分 2.27%	華語文入門	1	2	1												
		華語文基礎	2	2	1	2	1										
	專業科目 4學分 3.03%	數位科技概論	4						2	1	1	1	2	1	1	1	
		專題實作	2								3	2					<input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 實習分組教學
	實習科目 8學分 6.06%	TQC中文輸入	2						2	1	1	1					<input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 實習分組教學
		TQC英文輸入	2										2	1	1	1	<input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 實習分組教學
		TQC數字輸入	2						2	1	1	1					<input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 實習分組教學
	特殊需求領域 0學分 0.00%																
	小計			15	4	2	2	1	6	3	6	5	4	2	2	2	
	校訂選修	一般科目 9學分 6.82%	華語文詞彙表達	6	6	4	3	2									
國語文表達能力			3								2	1	2	1	1	1	
專業科目 15學分 11.36%		電子商務概論	1			2	1										
		TQC文書處理	5					2	2	1	1	3	1	2	1		
		TQC電子試算表	3					3	2	2	1						
		TQC電腦簡報	2					3	1	1	1						
		TQC資料庫管理	4										2	2	4	2	
實習科目 29學分 21.97%		辦公室應用軟體	3						2	1	3	2					<input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 實習分組教學
		門市服務進階	6						2	1	1	1	4	3	2	1	<input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 實習分組教學
		簡報軟體應用	4						1	1	2	1	1	1	2	1	<input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 實習分組教學
	電子商務實務	6						3	2	1	1	2	2	3	1	<input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 實習分組教學	
	會計軟體應用	2												3	2	<input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 實習分組教學	

課程類別		領域/科目及學分數		授課年段與學分配置										備註		
				第一學年		第二學年		第三學年								
名稱	學分	名稱	學分數	第一學期		第二學期		第一學期		第二學期		第一學期			第二學期	
				節數	學分	節數	學分	節數	學分	節數	學分	節數	學分	節數	學分	
校訂科目	實習科目 29學分 21.97%	物流管理	6							3	2	3	2	3	2	<input type="checkbox"/> 協同教學 <input type="checkbox"/> 實習分組教學
		商業經營實務	2					3	1	1	1					
	特殊需求領域	0學分 0.00%														
	小計		53	6	4	5	3	19	11	17	12	17	12	20	11	
校訂必修及選修學分合計			68	10	6	7	4	25	14	23	17	21	14	22	13	
在校期間應修習學分數			126	33	22	32	20	33	20	33	23	32	22	32	19	
團體活動時間(節數)			12	2		2		2		2		2		2		
彈性學習時間(節數)			3	0		1		0		0		1		1		
每週總上課節數				35		35		35		35		35		35		
基礎訓練			12													
建教合作 機構 職業技能 訓練	職業技能訓練(一)	24			4											
	職業技能訓練(二)					4										
	職業技能訓練(三)							4								
	職業技能訓練(四)									4						
	職業技能訓練(五)											4				
	職業技能訓練(六)													4		
應修習總學分數			162		26		24		24		27		26		23	

## 二、課程架構表

(系統產生) 表6-2-1-1 商業與管理群商業經營科課程架構表(以科為單位，1科1表)

114學年度入學學生適用(輪調式)

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			學分數	百分比			
部定	一般科目	38學分	38	28.79%	系統設計		
	專業科目	16-20學分	8	6.06%	系統設計		
	實習科目		12	9.09%			
	合計			58	43.94%	系統設計	
校訂	必修	一般科目	66-78學分	3	2.27%	系統設計	
		專業科目		4	3.03%		
		實習科目		8	6.06%		
	選修	一般科目		9	6.82%		
		專業科目		15	11.36%		
		實習科目		29	21.97%		
	專業及實習科目合計			應佔校訂科目80%以上 (以校訂科目學分數為分母)	56	82.35%	系統設計
	實習科目合計			應佔校訂專業及實習科目60%以上 (以校訂專業及實習科目學分數為分母)	37	66.07%	系統設計
	合計				68	51.52%	系統設計
六學期團體活動時間合計		12-18節	12節		系統設計		
六學期彈性學習時間合計		0-6節	3節		系統設計		
每週總上課節數		35節	35節		系統設計		
基礎訓練		8-12學分	12學分		系統設計		
職業技能訓練		24學分	24學分		系統設計		
應修習總學分數		156-168學分	162學分		系統設計		
課程實施規範畢業條件	應修習總學分數156-168學分，畢業及格學分數至少為150學分。						

備註：部定科目及校訂必選修科目之百分比計算，係以132學分做為所佔學分數百分比之分母。

### 三、職業技能訓練計畫

表6-3-1-1 商業與管理群商業經營科輪調式建教合作班職業技能訓練  
(以科為單位，1科1式1表)

梯次 (例如：甲、乙梯)	職業訓練日期 (例如：114/09/01 ~ 114/11/30)	人數	備註
甲梯	114/09/01 ~ 114/11/30	40	1. 全台物流股份有限公司 2. 全家便利商店股份有限公司
	115/03/01 ~ 115/05/31	40	1. 全台物流股份有限公司 2. 全家便利商店股份有限公司
	115/09/01 ~ 115/11/30	40	1. 全台物流股份有限公司 2. 全家便利商店股份有限公司
	116/03/01 ~ 116/05/31	40	1. 全台物流股份有限公司 2. 全家便利商店股份有限公司
	116/09/01 ~ 116/11/30	40	1. 全台物流股份有限公司 2. 全家便利商店股份有限公司
	117/03/01 ~ 117/05/31	40	1. 全台物流股份有限公司 2. 全家便利商店股份有限公司
乙梯	114/12/01 ~ 115/02/28	40	1. 全台物流股份有限公司 2. 全家便利商店股份有限公司
	115/06/01 ~ 115/08/31	40	1. 全台物流股份有限公司 2. 全家便利商店股份有限公司
	115/12/01 ~ 116/02/28	40	1. 全台物流股份有限公司 2. 全家便利商店股份有限公司
	116/06/01 ~ 116/08/31	40	1. 全台物流股份有限公司 2. 全家便利商店股份有限公司
	116/12/01 ~ 117/02/29	40	1. 全台物流股份有限公司 2. 全家便利商店股份有限公司
	117/06/01 ~ 117/08/31	40	1. 全台物流股份有限公司 2. 全家便利商店股份有限公司

## 柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 建教合作班團體活動時間每週2-3節，含班級活動1節；社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座等每週1-2節。班級活動列為導師每週基本授課節數。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配合實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 本表以校為單位，1校1式1表。
4. 輪調式每學期以12週計算。

表 7-1-1 (輪調式)團體活動時間規劃表

項目	第一學年		第二學年		第三學年	
	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
班級活動節數	12	12	12	12	12	12
社團活動、學生自治活動、學生服務學習活動、週會或講座節數	12	12	12	12	12	12
合計	24	24	24	24	24	24

## 捌、彈性學習時間實施規劃

### 一、彈性學習時間實施相關規定

(須註明○年○月○日第○次課發會通過)

110年5月12日課程發展委員會會議決議通過第二次會議修訂

## 二、學生自主學習實施規範

(須註明○年○月○日第○次課發會通過)

本項目得併入第一項「彈性學習時間實施相關規定」，但應獨立條目陳列。

110年5月12日課程發展委員會會議決議通過第二次會議修訂

學生自主學習實施規範已包含在彈性學習時間

三、彈性學習時間規劃表

<p>說明：</p> <p>1. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。</p> <p>2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課採計學分時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。</p> <p>3. 實施對象請填入學程、班級.....等</p> <p>4. 本表以校為單位，1校1式1表。</p> <p>5. 輪調式每學期以12週計算。</p>
--

表8-1-1(輪調式)彈性學習時間規劃表

開設 年段	開設 名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實 施 對 象	開設類型(可勾選)				師 資 規 劃 ( <input type="checkbox"/> 選 是否 內 外 聘)	備 註 ( <input type="checkbox"/> 選 是否 授 學 分)		
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 ( 增 廣 ) 性 教 學	補 強 性 教 學			學 校 特 色 活 動	
第一學年	第一學期			<input type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
		生活情緒舒壓(一)	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		走讀社區玩行銷	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		拼字遊戲	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		跑跳大稻埕	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
	第二學期	AI工具初探	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		現金流之御錢貓	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		數學好好玩	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		單字疊疊樂	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		認識臺灣文化(北區)	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型(可勾選)				學校特色活動	師資規劃 (勾選是否 內外聘)	備註 (勾選是否 授學分)	
					自主學習	選手培訓	充實 (增廣) 性教學	補強性 教學				
第一學年	第二學期	家鄉文化	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		ABC我愛你	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
第二學年	第一學期				<input type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	第二學期				<input type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第三學年	第一學期	ABC我愛你	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		探索大稻埕	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		Fun手玩科技	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		桌遊	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		溝通的藝術	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		認識臺灣文化(中區)	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		好友情誼樂	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否
		美食品嘗趣	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input checked="" type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

開設 年段	開設 名稱	每 週 節 數	開 設 週 數	實 施 對 象	開設類型(可勾選)					師 資 規 劃 (勾 選 是 否 內 外 聘)	備 註 (勾 選 是 否 授 學 分)
					自 主 學 習	選 手 培 訓	充 實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動		
第一學期	玩轉臺灣話	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	數學好好玩	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	單字疊疊樂	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
第三學年	數學好好玩	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	單字疊疊樂	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	ABC我愛你	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	大稻埕歷史風華	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	虛擬幣大探險	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	手作飾品玩創意	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	縱橫股海	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	認識臺灣文化(南區)	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	文字的魅力	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	生活芬香	1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型(可勾選)				師資規劃(勾選是否內外聘)	備註(勾選是否授學分)	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學			學校特色活動
第三學年 第二學期	生活情緒舒壓(二)	1	2	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 例行性 <input type="checkbox"/> 獨創性 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 其它	<input type="checkbox"/> 內聘 <input type="checkbox"/> 外聘	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否

## 附件二：校訂科目教學大綱

(一)一般科目(以校為單位)

表附2-1-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	華語文入門		
	英文名稱	Introduction to Chinese		
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域： <input type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)			
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程			
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進	<input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決	<input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達	<input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養	<input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識	<input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作	<input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科			
辦理方式	輪調式			
授課節數	2			
學分數	1			
開課 年級/學期	第一學年第一學期			
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	(一)認識注音符號與基礎拼音系統。 (二)學習基礎日常生活用語(打招呼、介紹自己、數字等)。 (三)培養基本的聽說能力，能進行簡單對話。 (四)建立對臺灣生活常用詞彙的認識與使用信心。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介	1. 講解課程	2	第一學年第一學期
(二)課程導入	1. 注音符號、聲調與發音練習	4	
(三)如何介紹自己	1. 自我介紹：姓名、國籍、年齡 2. 家庭成員介紹：爸爸、媽媽、兄弟姊妹	4	
(四)基本對話	1. 你好、謝謝、再見 2. 購物用語(多少錢、我要這個) 3. 地點與方向(在哪裡、怎麼去)	4	
(五)認識數字	1. 數字 1~100 的認識與應用	2	
(六)動詞應用	1. 動詞初步應用：吃、喝、走、看等	4	
(七)綜合練習	1. 期末複習與會話檢測	4	
合計		24節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育		
學習評量 (評量方式)	1. 以聽力與口說練習為主，並輔以個別補救教學評量。 2. 作業與任務。 3. 雲端學習紀錄。		
教學資源	1. 學校所指定之華語文教科書。 2. 雲端學習系統。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

包含教材編選、教學方法

(一)教材編選

1. 審定合格之教材。

2. 自行編訂教材。

(二)教學方法

1. 教學時，可於日常生活中進行提示，並示範教學。

2. 注重培養學生職業道德及敬業樂群的態度。

表附2-1-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	華語文基礎
	英文名稱	Chinese Language Basics
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 校內單科 <input type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	一般科目(領域： <input checked="" type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	2/2	
學分數	1/1	
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)熟悉日常生活中文用語及句型。 (二)能進行簡單自我介紹與生活溝通。 (三)認識基礎中文字詞與文化背景。 (四)建立正確的發音與書寫能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹	1. 講解課程	4	第一學年第一學期
(二)數字表達	1. 數字與電話號碼	4	
(三)時間表達	1. 幾點、幾月、幾日	4	
(四)作息時間表達	1. 每日生活作息	6	
(五)點餐用語	1. 餐廳點餐用語	6	
(六)場所與方位	1. 場所與方位的表達	6	第一學年第二學期
(七)就診表達	1. 看病與身體部位的表達	6	
(八)交通工具	1. 交通工具與方向 2. 居住、交通與住宿問題表達	6	
(九)綜合練習	1. 期末複習與會話檢測	6	
合計		48節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育		
學習評量 (評量方式)	1. 以聽力與口說練習為主，並輔以個別補救教學評量。 2. 作業與任務。 3. 雲端學習紀錄。		
教學資源	1. 學校所指定之華語文教科書。 2. 雲端學習系統。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

包含教材編選、教學方法

(一)教材編選

1. 審定合格之教材。

2. 自行編訂教材。

(二)教學方法

1. 教學時，可於日常生活中進行提示，並示範教學。

2. 注重培養學生職業道德及敬業樂群的態度。

表附2-1-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	華語文詞彙表達		
	英文名稱	Chinese Vocabulary Expression		
師資來源	<input type="radio"/> 校內單科 <input checked="" type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)			
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修		
	一般科目(領域： <input checked="" type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)			
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程			
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進	<input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決	<input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達	<input checked="" type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養	<input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識	<input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作	<input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科			
辦理方式	輪調式			
授課節數	6/3			
學分數	4/2			
開課 年級/學期	第一學年第一學期 第一學年第二學期			
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：			
教學目標 (教學重點)	(一)增進學生的詞彙量，強化日常生活與學術相關用語。 (二)提升學生在聽、說、讀、寫方面的語言表達能力。 (三)培養學生應用詞彙進行段落與文章寫作的的能力。 (四)建立學生主題式語言學習與邏輯表達的習慣。			

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介	1. 講解課程及課堂規範	2	第一學年第一學期
(二)自我介紹與基本資料	1. 姓名、年齡、國籍、職業、學生身分	6	
(三)數字與日期	1. 數字1-100、年齡表達、日期與星期	6	
(四)時間與日常作息	1. 幾點鐘? 2. 早上、晚上、日常活動表達	6	
(五)地點與空間表達	1. 教室內空間、常見公共場所、問路與指示	4	
(六)家庭成員與人物關係	1. 家人稱謂、家庭結構、描述人物(外表與性格)	6	
(七)興趣與愛好	1. 喜歡/不喜歡、常見興趣(唱歌、打球、玩遊戲)	4	
(八)飲食與點餐	1. 常見食物名稱、餐具、飲料分類 2. 點餐用語、詢問價格、結帳方式	6	
(九)購物與金錢表達	1. 商品名稱、顏色、大小、價錢表達	6	
(十)天氣與衣著	1. 天氣狀況、穿著表達、季節相關詞彙	4	
(十一)學校與課堂用語	1. 教室指令、文具名稱、常見科目與課表	6	
(十二)公共場所與交通	1. 搭車、問路、車票、地鐵、公車表達	4	
(十三)節日介紹	1. 瞭解臺灣節日	6	
(十四)文化介紹	1. 認識臺灣文化	6	
(十五)社交與媒體1	1. 學習對話	6	第一學年第二學期
(十六)社交與媒體2	1. 瞭解媒體語言	6	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(十七)自然與環保1	1. 學習如何做環保	6	
(十八)自然與環保2	1. 小組討論	6	
(十九)複習與評量1	1. 聽力測驗	6	
(二十)複習與評量2	1. 詞彙應用練習	6	
(二十一)整合練習1	1. 主題遊戲	6	
(二十二)整合練2	1. 拼字比賽	6	
合計		120節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育		
學習評量 (評量方式)	1. 以聽、說、讀、寫練習為主，並輔以個別補救教學評量。 2. 作業與任務。 3. 雲端學習紀錄。		
教學資源	1. 學校所指定之華語文教科書。 2. 雲端學習系統。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 審定合格之教材。 2. 自行編訂教材。 (二)教學方法 1. 教學時，可於日常生活中進行提示，並示範教學。 2. 注重培養學生職業道德及敬業樂群的態度。		

表附2-1-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國語文表達能力
	英文名稱	Mandarin expression ability
師資來源	<input type="radio"/> 校內單科 <input checked="" type="radio"/> 校內跨科協同 <input type="radio"/> 跨校協同 <input type="radio"/> 外聘(大專院校) <input type="radio"/> 外聘(其他)	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	一般科目(領域： <input checked="" type="radio"/> 語文 <input type="radio"/> 數學 <input type="radio"/> 社會 <input type="radio"/> 自然科學 <input type="radio"/> 藝術 <input type="radio"/> 綜合活動 <input type="radio"/> 科技 <input type="radio"/> 健康與體育 <input type="radio"/> 全民國防教育)	
	<input checked="" type="radio"/> 非跨領域 <input type="radio"/> 跨領域： <input type="radio"/> 統整型課程 <input type="radio"/> 探究型課程 <input type="radio"/> 實作型課程	
課綱 核心素養	A自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1.身心素質與自我精進 <input type="checkbox"/> A2.系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3.規劃執行與創新應變
	B溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1.符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2.科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3.藝術涵養與美感素養
	C社會參與	<input type="checkbox"/> C1.道德實踐與公民意識 <input type="checkbox"/> C2.人際關係與團隊合作 <input checked="" type="checkbox"/> C3.多元文化與國際理解
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	2/2/1	
學分數	1/1/1	
開課 年級/學期	第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修 科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)提升學生語文理解與表達能力。 (二)培養學生實用語文應用能力(如職場簡報、履歷、自傳寫作等)。 (三)加強口語與書面語的溝通技巧。 (四)增進邏輯思維與語言組織能力。 (五)培養對本土語言文化的尊重與認識。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程導論	1.瞭解課程目標與評量方式	6	第二學年第二學期
(二)語文表達的基本原則1	1.語句通順、詞語運用、邏輯關係	6	
(三)語文表達的基本原則2	1.語句通順、詞語運用、邏輯關係	6	
(四)閱讀理解與思辨能力訓練1	1.閱讀測驗	6	
(五)閱讀理解與思辨能力訓練2	1.閱讀測驗	6	第三學年第一學期
(六)書面表達基礎1	1.寫作練習	6	
(七)書面表達基礎2	1.寫作練習	6	
(八)口語表達訓練1	1.說話接力 2.角色扮演	6	
(九)口語表達訓練2	1.口語表達進階演練	6	第三學年第二學期
(十)敘事與自我書寫	1.日記寫作	6	
合計		60節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量 (評量方式)	1.學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對閱讀與寫作之認識及思考能力作為重要的平時成績。		
教學資源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度。 3.教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

包含教材編選、教學方法

(一)教材編選

1. 編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵審慎撰寫，並符合教學目標。

(二)教學方法

1. 蒐集各種相關資訊，融入課程的教學內容。

2. 請學生做簡報資料，期使理論與實務相結合。

(三)相關注意事項

1. 撰寫教材時，宜多引用國內、外較新知相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。

## (二)各科專業科目(以校為單位)

表附2-2-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	數位科技概論
	英文名稱	Introduction to Digital Technology
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	2/1/2/1	
學分數	1/1/1/1	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)說明數位科技之系統平台及常用軟體的概念與應用。 (二)養成正確使用數位科技的觀念、態度及工作習慣。 (三)描述通訊網路的原理、網路服務的相關應用及電子商務的基本概念。 (四)舉例防護個人資料的方法，並描述數位科技的重要社會議題。 (五)養成分析、思辨、批判有關數位科技與人類社會的相關能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)數位科技概念	1. 資料與資訊 2. 資料數位化之原理與方法 3. 數位資料的表示方法 4. 數位科技的演進	6	第二學年第一學期
(二)系統平台1	1. 系統平台的組成架構 1.1 系統平台的組成 1.2 系統平台的架構 1.3 行動裝置與相關設備 2. 系統平台的基本運作原理	6	
(三)系統平台2	3. 系統平台之內部運作原理 3.1 工作排程 3.2 資源管理 3.3 平行處理 4. 系統平台之未來發展趨勢	6	
(四)軟體應用1	1. 軟體簡介 1.1 工具程式 1.2 軟體開發程式 1.3 辦公室軟體應用 1.4 影像軟體應用 1.5 影音軟體應用 1.6 網際網路軟體應用 1.7 休閒娛樂軟體應用	6	
(五)軟體應用2	1. 其他裝置軟體 2. 行動裝置軟體簡介 3. 智慧財產權與軟體授	6	第二學年第二學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(六)通訊網路原理	1. 電腦通訊簡介 1.1 訊息傳輸的方式 1.2 網路傳輸的方式 1.3 網路的類型 1.4 網際網路 2. 電腦網路的組成與架構 3. 網路標準與通訊協定 4. IP 位址與網域名稱	6	
(七)網路服務與應用1	1. 網路服務的介紹 1.1 資訊傳遞 1.2 檔案傳輸 1.3 數位內容 1.4 雲端運算應用	6	第三學年第一學期
(八)網路服務與應用2	1. 網路科技的應用 2. 物聯網	6	
(九)電子商務1	1. 電子商務基本概念 2. 電子商務的架構與經營模式	6	
(十)電子商務2	1. 電子商務基本概念 2. 電子商務的架構與經營模式 3. 電子商務安全機制 4. 電子商務的發展	6	
(十一)數位科技與人類社會1	1. 個人資料防護與網路內容防護 2. 數位科技的重要社會議題 2.1 康健的使用數位科技 2.2 資訊倫理與道德 2.3 網路霸凌與網路成癮 2.4 網路犯罪與相關法規	6	第三學年第二學期
(十二)數位科技與人類社會2	3. 數位科技與現代生活 3.1 數位科技在個人方面的應用 3.2 數位科技在家庭方面的應用 3.3 數位科技在教育方面的應用 3.4 數位科技在商業方面的應用 3.5 數位科技在社會方面的應用 3.6 數位科技對人類生活的影響	6	
合計		72節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量 (評量方式)	1. 學生的評量，以多元的方式考核學生關於數位科技運用在日常生活的認識與思考能力，作為平時成績的參考依據。 2. 評量方式得採觀察、口試、筆試、作業、實作、報告、測驗、自我評量、同儕互評或檔案評量等多元評量方式辦理。 3. 評量內容應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 4. 因應學生學習能力不同，除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 5. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 6. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習能力佳的學生，應實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。		

<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學設備除個人電腦外，亦可利用筆記型電腦、平板電腦或智慧型手機等相關行動裝置設備。</li> <li>2. 相關教學參考圖片、音訊、視訊等宜重視性別平衡及尊重人權的理念，避免有違國情與善良風俗。</li> <li>3. 學校宜力求充實教學設備及教學媒體，教師教學應充分利用教材、教具及其他教學資源。</li> <li>4. 學校宜充分利用圖書資源、網路資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。</li> </ol>
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材內容應選用商業實務應用相關範例，且各單元主題宜採範例說明並由淺入深循序漸進的方式，讓學生學習後能活用數位科技。</li> <li>2. 教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展與語言國際化，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生學習興趣，增進學生理解能力，學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題，思謀解決之道，以改進目前生活。</li> <li>3. 教材的設計應摘要說明相關理論，簡述即可，避免枯燥的計算；並能以實例與圖片來解說，增進學生的了解。</li> <li>4. 本課程內容介紹各種軟體，為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體、雲端應用軟體或行動裝置 App 等來舉例說明軟體的功能與應用即可，不宜過於強調軟體的操作。</li> </ol> <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師教學時，應以餐旅及商業有關的事務做為教材，並以學生的既有經驗為基礎，激發其學習動機，培養系統思考與解決問題的能力。</li> <li>2. 教學須重視課程的多元學習，加強學生正確的數位科技觀念，並適當運用小組討論、專題報告等方式，培養互助合作及批判思考等核心素養。</li> <li>3. 各單元內容應以簡介為主，不應強調繁瑣複雜的計算或過於繁雜的操作過程。</li> <li>4. 因應雲端應用愈趨普遍，各式作業系統或雲端平台之相關應用軟體也更加多元。教學不宜偏重或強調單一軟體之功能，宜使學生多認識與使用不同平台軟體，增加學習之多元性與適應性。</li> <li>5. 教師教學前，應編定教學計畫；教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。</li> </ol>

表附2-2-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務概論
	英文名稱	Introduction to E-commerce
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	2	
學分數	1	
開課年級/學期	第一學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)認識電子商務發展、型態與基礎運作模式。 (二)熟悉各類電商平台操作與交易流程。 (三)瞭解數位行銷與社群媒體對電商的應用。 (四)培育網路商店設計與商品行銷的基本能力。 (五)培育創新創業與數位經濟觀念。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介	1. 電子商務定義、發展背景、現況與未來趨勢	6	第一學年第二學期
(二)電商類型與商業模式	1. B2B、B2C、C2C、O2O 模式比較、平台範例(蝦皮、PChome等)	6	
(三)網路開店流程	1. 開店步驟、商品上架、訂單處理、物流與付款	4	
(四)金流與物流運作	1. 第三方支付、超商取貨、物流策略	2	
(五)消費者行為分析	1. 購物心理、瀏覽行為、評價與回饋	2	
(六)法律與資安知識	1. 消保法、著作權、個資保護、電商詐騙防範	4	
合計		24節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對電子商務概論之認識及思考能力作為重要的平時成績。		
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

(一)教材編選

1. 編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵審慎撰寫，並符合教學目標。

(二)教學方法

1. 蒐集各種相關資訊，融入課程的教學內容。

2. 請學生做簡報資料，期使理論與實務相結合。

(三)相關注意事項

1. 撰寫教材時，宜多引用國內、外較新知相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。

表附2-2-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	TQC文書處理
	英文名稱	TQC Document Processing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	2/1/3/2	
學分數	2/1/1/1	
開課年級/學期	第二學年 第一學期 第二學年 第二學期 第三學年 第一學期 第三學年 第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)熟悉Microsoft Word介面與功能。 (二)能完成各類文書格式與排版。 (三)通過TQC Word文書處理認證。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介	1. 講解課程	6	第二學年 第一學期
(二)基礎操作1	1. 字型、段落、標題設定	6	
(三)基礎操作2	1. 字型、段落、標題設定	6	
(四)基礎操作3	1. 字型、段落、標題設定	6	
(五)功能設定操作1	1. 插入圖形之設定	6	第二學年 第二學期
(六)功能設定操作2	1. 插入表格之設定	6	
(七)其它設定1	1. 編排頁碼	6	第三學年 第一學期
(八)其它設定2	1. 文件頁面編排	6	
(九)其它設定3	1. 文件樣式設定	6	
(十)編排技巧1	1. 樣版應用	6	
(十一)編排技巧2	1. 快速排版技巧	6	
(十二)編排技巧3	1. 整合應用	6	
(十三)模擬試題1	1. 模擬檢定題練習與解題	6	第三學年 第二學期
(十四)模擬試題2	1. 模擬檢定題練習與解題	6	
(十五)模擬試題3	1. 模擬檢定題練習與解題	6	
(十六)模擬試題4	1. 模擬檢定題練習與解題	6	
合計		96節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量(評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對TQC文書處理之認識及思考能力作為重要的平時成績。		
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

包含教材編選、教學方法

(一)教材編選

1. 編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵審慎撰寫，並符合教學目標。

(二)教學方法

1. 蒐集各種相關資訊，融入課程的教學內容。

2. 請學生做練習時，期使理論與實務相結合。

(三)相關注意事項

1. 撰寫教材時，宜多引用國內、外較新知相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。

表附2-2-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	TQC電子試算表
	英文名稱	TQC Electronic Spreadsheet
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	3/2	
學分數	2/1	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)掌握Excel的基本運算與資料處理能力。 (二)能製作報表、圖表及基本函數應用。 (三)通過TQC Excel技能檢定。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹	1. 講解課程	6	第二學年第一學期
(二)功能說明	1. 資料輸入與儲存格格式設定	6	
(三)活頁簿說明	1. 資料輸入與儲存格格式設定	6	
(四)工作表說明	1. 資料輸入與儲存格格式設定	6	
(五)各種函數的應用	1. 函數應用	6	
(六)如何製作圖表	1. 圖表製作與編輯	6	
(七)資料的排序	1. 資料排序	6	第二學年第二學期
(八)資料的篩選	1. 資料篩選	6	
(九)模擬測驗1	1. 模擬檢定題操作與解析	6	
(十)模擬測驗2	1. 模擬檢定題操作與解析	6	
合計		60節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量(評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對TQC電子試算表之認識及思考能力作為重要的平時成績。		
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵審慎撰寫，並符合教學目標。 (二)教學方法 1. 蒐集各種相關資訊，融入課程的教學內容。 2. 請學生做演練時，期使理論與實務相結合。 (三)相關注意事項 1. 撰寫教材時，宜多引用國內、外較新知相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。		

表附2-2-05 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	TQC電腦簡報
	英文名稱	TQC Computer Briefing
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	3/1	
學分數	1/1	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)熟練簡報製作技巧。 (二)能設計具有邏輯與視覺美感的簡報。 (三)通過TQC PowerPoint技能檢定。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介	1. 講解課程	6	第二學年第一學期
(二)功能說明1	1. 基本操作與版面配置	6	
(三)功能說明2	1. 基本操作與版面配置	6	
(四)動畫設定1	1. 插入圖片、影音、圖表與動畫效果	6	
(五)動畫設定2	1. 插入圖片、影音、圖表與動畫效果	6	
(六)動畫設定3	1. 插入圖片、影音、圖表與動畫效果	6	
(七)試題示範	1. 範本設計與主題一致性	6	第二學年第二學期
(八)模擬測驗	1. 模擬試題製作與技巧演練	6	
合計		48節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量(評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對TQC PowerPoint之認識及思考能力作為重要的平時成績。		
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵審慎撰寫，並符合教學目標。 (二)教學方法 1. 蒐集各種相關資訊，融入課程的教學內容。 2. 請學生做簡報資料，期使理論與實務相結合。 (三)相關注意事項 1. 撰寫教材時，宜多引用國內、外較新知相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。		

表附2-2-06 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	TQC資料庫管理
	英文名稱	TQC database management
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input checked="" type="radio"/> 專業科目 <input type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	2/4	
學分數	2/2	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)理解資料庫基本結構、應用與管理。 (二)熟練Access的表單、查詢、報表製作。 (三)通過TQC Access技能檢定。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介	1. 講解課程	6	第三學年第一學期
(二)功能設定1	1. 資料表建立與欄位屬性設定	6	
(三)功能設定2	1. 資料表建立與欄位屬性設定	6	
(四)何謂關聯式資料庫1	1. 關聯式資料庫設計與主鍵應用	6	
(五)何謂關聯式資料庫2	1. 關聯式資料庫設計與主鍵應用	6	第三學年第二學期
(六)查詢1	1. 查詢設計與條件篩選	6	
(七)查詢2	1. 查詢設計與條件篩選	6	
(八)表單設計與應用	1. 表單製作	6	
(九)報表製作與應用	1. 報表製作	6	
(十)模擬試題1	1. 模擬檢定題與資料庫整合應用	6	
(十一)模擬試題2	1. 模擬檢定題與資料庫整合應用	6	
(十二)模擬試題3	1. 模擬檢定題與資料庫整合應用	6	
合計		72節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量(評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對TQC資料庫管理之認識及思考能力作為重要的平時成績。		
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

包含教材編選、教學方法

(一)教材編選

1. 編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵審慎撰寫，並符合教學目標。

(二)教學方法

1. 蒐集各種相關資訊，融入課程的教學內容。

2. 請學生做資料庫應用資料，期使理論與實務相結合。

(三)相關注意事項

1. 撰寫教材時，宜多引用國內、外較新知相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。

## (三)各科實習科目(以校為單位)

表附2-3-01 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作
	英文名稱	Project Development
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	3	
學分數	2	
開課年級/學期	第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。 (二)涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 (三)建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 (四)應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)學習環境認識	1. 工作環境之人、事、物認識。	3	第二學年第二學期
(二)工作技能現場解說	1. 工作技能方法的解說教導、示範。	4	
(三)工作技能實	1. 工作技能方法的實作學習。	5	
(四)專題學習應用	1. 專題學習的實作應用。	6	
(五)專題學習經驗與心得撰述	1. 專題實作經驗的歸納與心得撰述。	6	
(六)專題成果的報告與討論	1. 經驗心得的簡報陳述與討論。	6	
(七)實務學習綜結與建議	1. 實務學習之綜合歸納與改進建議。	6	
合計		36節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量(評量方式)	1. 專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 2. 報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 3. 專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。 4. 配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 5. 評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 6. 評量方式注重實作性作業，培養實務能力。		
教學資源	1. 校外工商機構之合作意願與學校行政支援。 2. 教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。 3. 圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。 4. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

(一)教材編選

1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。
2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。
3. 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。
4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。

(二)教學方法

1. 可採用a. 合作學習b. 多元智能學習c. 體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。
2. 機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。
3. 以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。
4. 兼顧認知、技能、情意三方面之教學。
5. 注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。
6. 隨時培養學生正確的工作價值觀念。

(三)教學相關配合事項

1. 校外教學機構之接洽與簽約支援。
2. 安排校外教學機構之現場參觀與訪談。

表附2-3-02 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	TQC 中文輸入
	英文名稱	TQC Chinese Input
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	2/1	
學分數	1/1	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)熟練注音輸入法。 (二)提高中文打字正確率與速度。 (三)通過TQC中文輸入技能檢定。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介	1. 講解課程	6	第二學年第一學期
(二)中文輸入法介紹(注音)1	1. 講解中文輸入法	6	
(三)中文輸入法介紹(注音)2	1. 中文輸入法練習	6	
(四)中文打字基礎	1. 中文輸入法練習	6	
(五)中文指法	1. 中文指法練習	3	第二學年第二學期
(六)輸入技巧	1. 錯字修正	3	
(七)文章輸入1	1. 實作練習(含段落、標點、格式)	3	
(八)模擬試題2	1. 技巧解析	3	
合計		36節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量(評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對TQC中文輸入之認識及思考能力作為重要的平時成績。		
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵審慎撰寫，並符合教學目標。 (二)教學方法 1. 蒐集各種相關資訊，融入課程的教學內容。 2. 請學生做練習時，期使理論與實務相結合。 (三)相關注意事項 1. 撰寫教材時，宜多引用國內、外較新知相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。		

表附2-3-03 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	TQC英文輸入
	英文名稱	TQC English Input
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目 ( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	2/1	
學分數	1/1	
開課年級/學期	第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)熟練標準英文鍵盤輸入與指法。 (二)提高英文打字速度與正確性。 (三)熟悉TQC英文輸入測驗格式與要求。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹	1. 講解TQC英文輸入的重點及注意事項	6	第三學年第一學期
(二)鍵位記憶	1. 熟悉鍵盤操作	6	
(三)指法訓練1	1. 指法練習	6	
(四)指法訓練2	1. 指法練習	6	
(五)常用英文句子與段落輸入	1. 實作練習	3	第三學年第二學期
(六)文章格式與拼字練習	1. 實作練習	3	
(七)減少錯誤輸入技巧(如大小寫、標點)	1. 實作練習	3	
(八)模擬TQC英文輸入測驗	1. 模擬測驗	3	
合計		36節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對TQC英文輸入之認識及思考能力作為重要的平時成績。		
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵審慎撰寫，並符合教學目標。 (二)教學方法 1. 蒐集各種相關資訊，融入課程的教學內容。 2. 請學生做簡報資料，期使理論與實務相結合。 (三)相關注意事項 1. 撰寫教材時，宜多引用國內、外較新知相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。		

表附2-3-04 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	TQC數字輸入
	英文名稱	TQC Digital Input
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input checked="" type="radio"/> 必修 <input type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	2/1	
學分數	1/1	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)熟練數字鍵盤使用(右手鍵區)。 (二)準確快速輸入數字與符號。 (三)符合TQC數字輸入檢定標準。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程介紹	1. 講解課程	6	第二學年第一學期
(二)數字鍵盤指法練習1	1. 數字鍵盤指法與視覺記憶訓練	6	
(三)數字鍵盤指法練習2	1. 數字鍵盤指法與視覺記憶訓練	6	
(四)格式輸入1	1. 常見數據格式輸入(電話、金額、統計表)	6	
(五)格式輸入2	1. 特殊符號與小數點輸入	6	第二學年第二學期
(六)模擬練習	1. 錯誤率控制與速度強化訓練 2. 測驗解析	6	
合計		36節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量(評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對TQC數字輸入之認識及思考能力作為重要的平時成績。		
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。		
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵審慎撰寫，並符合教學目標。 (二)教學方法 1. 蒐集各種相關資訊，融入課程的教學內容。 2. 請學生做簡報資料，期使理論與實務相結合。 (三)相關注意事項 1. 撰寫教材時，宜多引用國內、外較新知相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。		

表附2-3-05 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	辦公室應用軟體
	英文名稱	Office application software
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目	<input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	2/3	
學分數	1/2	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	(一)了解辦公室應用軟體基本概念及相關實務的應用與實作。 (二)透過辦公室應用相關軟體系統的實作與展示使學生對學習辦公室應用軟體的興趣。 (三)闡釋有關辦公室應用軟體的應用領域及刺激學生的思考，加強學生的自學與分析的能力。 (四)課程內容及進度安排，配合引導學生實際操作辦公室應用軟體有關的基礎與實務並了解未來發展趨勢。	

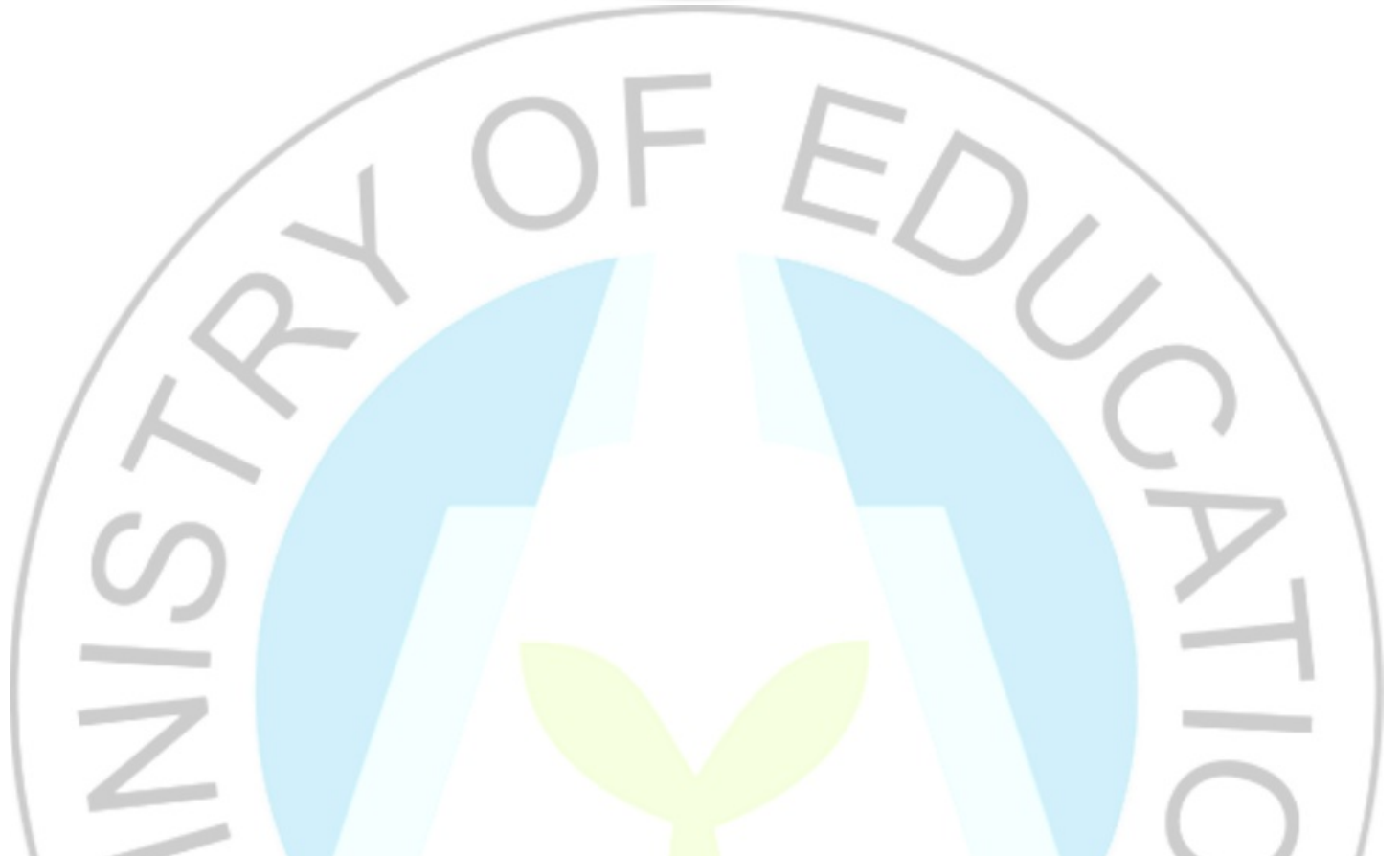
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)辦公室應用軟體基本概念1	1. 辦公室應用軟體基本概念 2. 辦公室應用軟體的類別	6	第二學年第一學期
(二)辦公室應用軟體基本概念2	3. 辦公室應用軟體的選擇及優劣分析 4. 辦公室應用軟體的規劃與執行	6	
(三)辦公室軟體應用與實作1	1. 利用Word建立文書資料	4	
(四)辦公室軟體應用與實作2	2. 利用Word建立各式表格	4	
(五)辦公室軟體應用與實作3	3. 利用Word建立版面編排	4	
(六)辦公室軟體應用與實作4	1. 利用Excel軟體建立資料	6	第二學年第二學期
(七)辦公室軟體應用與實作5	2. 繪製Excel圖表	6	
(八)辦公室軟體應用與實作6	2. 建立Excel函數	6	
(九)辦公室軟體應用與實作7	1. 利用PowerPoint軟體建立簡報	6	
(十)辦公室軟體應用與實作8	2. 利用PowerPoint軟體建立簡報動畫	6	
(十一)辦公室軟體應用與實作9	3. 學習PowerPoint軟體建立簡報後投影片播放	6	
合計		60節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對軟體操作的能力作為重要的平時成績。		

<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。</li> <li>2. 教材內容之難易，應適合學生程度。</li> <li>3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。</li> </ol>
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一) 教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵審慎撰寫，並符合教學目標。</li> </ol> <p>(二) 教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 蒐集各種相關資訊，融入課程的教學內容。</li> <li>2. 請學生做期末簡報資料，期使理論與實務相結合。</li> </ol> <p>(三) 相關注意事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 撰寫教材時，宜多引用國內、外較新知相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。</li> </ol>

表附2-3-06 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市服務進階
	英文名稱	Store service advancement
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	2/1/4/2	
學分數	1/1/3/1	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)提升門市服務人員專業形象。 (二)培育專業服務人才。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)門市服務實務概論	1. 概論敘說	6	第二學年第一學期
(二)溝通技巧-說話魅力	1. 如何成為說話高手?	6	
(三)服務品質	1. 如何提升服務品質?	6	
(四)職業道德	1. 學習職業道德	6	
(五)商圈經營與危機處理	1. 如何經營商圈及面臨危機的處理	6	第二學年第二學期
(六)生涯規劃與形象塑造	1. 生涯規劃與塑造形象	6	
(七)商圈經營與顧客管理	1. 商圈與顧客的管理	6	第三學年第一學期
(八)清潔作業1	1. 玻璃清潔	6	
(九)清潔作業2	1. 地板清潔	6	
(十)清潔作業3	1. 其它清潔	6	
(十一)櫃檯作業1	1. 收銀機作業	6	
(十二)櫃檯作業2	1. 收銀機作業	6	
(十三)櫃檯作業3	1. 收銀機作業	6	
(十四)突發狀況	1. 突發狀況之處理與應對	6	
(十五)綜合演練	1. 實作測驗	6	第三學年第二學期
(十六)綜合演練	1. 實作測驗	6	
(十七)綜合演練	1. 實作測驗	6	
(十八)綜合演練	1. 實作測驗	6	
合計		108節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量(評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對門市服務進階之認識作為重要的平時成績。		
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。		



教學注意事項

包含教材編選、教學方法

(一)教材編選

1. 編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵審慎撰寫，並符合教學目標。

(二)教學方法

1. 蒐集各種相關資訊，融入課程的教學內容。
2. 請學生做簡報資料，期使理論與實務相結合。

(三)相關注意事項

1. 撰寫教材時，宜多引用國內、外較新知相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。

表附2-3-07 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	簡報軟體應用
	英文名稱	Presentation software application
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	1/2/1/2	
學分數	1/1/1/1	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)簡報製作架構、流程及工作環境。 (二)簡報製作技巧。 (三)簡報版面配置、範本及母片應用。 (四)表格及圖片應用，插入視訊影片及精華剪輯。 (五)將文字轉成生動的示意圖、流程圖、階層圖、循環圖。 (六)放映及輸出(轉場動畫及播放背景音樂不中斷等)。 (七)簡報分享及網路應用。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)簡報製作架構、流程及PowerPoint工作環境	1. 簡報建立方式 2. PowerPoint工作環境介紹 3. 工作窗格的操作 4. 簡報大綱應用	6	第二學年第一學期
(二)物件管理—使用圖片(數位圖像簡介)與文字方塊—強化投影片內容	1. 使用輔助工具管理物件 2. 表格運用 3. 圖表應用	6	
(三)影片及音效應用	1. 插入影片檔 2. 錄製旁白	6	第二學年第二學期
(四)放映特效1	1. 投影片切換特效 2. 自訂動畫	6	
(五)放映特效2	1. 互動式放映 2. 放映特效實例	6	
(六)放映及輸出1	1. 投影片瀏覽模式及應用	6	
(七)放映及輸出2	1. 講義、備忘稿及大綱列印	6	第三學年第一學期
(八)放映及輸出3	1. 換頁的控制及畫筆的使用	6	
(九)簡報設計範本1	1. 綜合練習範例	6	第三學年第二學期
(十)簡報設計範本2	1. 綜合練習範例	6	
(十一)簡報設計範本3	1. 簡報分享及網路應用	6	
(十二)簡報設計範本4	1. 簡報分享及網路應用	6	
合計		72節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育		

學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對簡報軟體應用之認識及思考能力作為重要的平時成績。
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵審慎撰寫，並符合教學目標。 (二)教學方法 1. 蒐集各種相關資訊，融入課程的教學內容。 2. 請學生做簡報資料，期使理論與實務相結合。 (三)相關注意事項 1. 撰寫教材時，宜多引用國內、外較新知相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。

表附2-3-08 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電子商務實務
	英文名稱	Electronic Commerce Practice
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
		<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	3/1/2/3	
學分數	2/1/2/1	
開課年級/學期	第二學年 第一學期 第二學年 第二學期 第三學年 第一學期 第三學年 第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。 (二)規劃設計微型事業電子商店之模擬。 (三)培養正確的電子商務應用方式。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)電子商務架構	1. 電子商務經濟活動 1.1 網路金融 1.2 人力派遣 1.3 電子購物 1.4 電子商圈 1.5 網路行銷 1.6 網路廣告 1.7 宅配 1.8 拍賣 1.9 旅遊 1.10 網路作家 1.11 網路日誌 2. 電子商務環境 2.1 全球網路人潮 2.2 公共政策(如智慧財產權、課稅議題) 2.3 技術標準 2.4 企業電子化 3. 電子商務基礎建設 3.1 商業服務共通運籌 3.2 商業資訊傳播 3.3 數位媒體內容與網路出版 3.4 有線網路與無線網路 3.5 介面設計(如資料庫、應用程式等)	6	第二學年 第一學期

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(二)電子商務商業模式1	1. 商業模式的定義 2. 商業模式的主要成份 2.1 價值主張 2.2 收益模式 2.3 市場機會 2.4 競爭環境 2.5 競爭優勢 2.6 市場策略 2.7 組織發展 2.8 管理團隊	6	
(三)電子商務商業模式2	(接續上面) 3. 電子商務商業模式的種類 3.1 企業對消費者 3.2 企業對企業 3.3 其他新興模式	6	
(四)電子商務案例1	1. 點對點(P2P) 1.1 Skype語音服務 1.2 Bellster語音服務 1.3 線上音樂及檔案分享 2. 企業對消費者(B2C) 2.1 亞馬遜網路書局 2.2 東森購物商城 2.3 台灣花旗網路銀行 2.4 雅虎入口網站 2.5 網際網路服務供應商	6	
(五)電子商務案例2	(接續上面) 3. 企業對企業(B2B) 3.1 7-11連鎖店物流系統 3.2 PChome Shopping零庫存 3.3 應用程式服務供應商 4. 重大議題：如併購、隱私權、智慧財產權等	6	
(六)電子商務平台1	1. 電子商店軟體平台介紹	6	
(七)電子商務平台2	1. 軟體平台應用	6	第二學年第二學期
(八)電子商店管理1	1. 電子商店經營重點及策略 2. 電子商店商流 3. 電子商店物流	6	
(九)電子商店管理2	1. 電子商店金流 2. 電子商店資訊流	6	第三學年第一學期
(十)電子商店規劃設計1	1. 電子商店作業系統	6	
(十一)電子商店規劃設計2	1. 電子目錄服務 2. 會員註冊及管理機制	6	
(十二)電子商店規劃設計3	1. 網路行銷 2. 付款系統 3. 售後服務	6	
(十三)電子商店軟體操作實務1	1. 資料輸入與建立 2. 資料查詢與管理	6	第三學年第二學期
(十四)電子商店軟體操作實務2	1. 報表的列印與運用 2. 模擬測驗	6	
(十五)綜合練習1	1. 設定主題及工作規劃	6	
(十六)綜合練習2	1. 平台資料建置、交易	6	
(十七)綜合練習3	1. 平台資料建置、交易	6	
(十八)綜合練習4	1. 成果發表	6	
合計		108節	
<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 能源教育			

議題融入

- |  |                                 |                               |                               |
|--|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 生命教育              | <input type="checkbox"/> 資訊教育   | <input type="checkbox"/> 安全教育 | <input type="checkbox"/> 防災教育 |
| <input type="checkbox"/> 法治教育              |                                 |                               |                               |
| <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育            | <input type="checkbox"/> 閱讀素養教育 | <input type="checkbox"/> 戶外教育 | <input type="checkbox"/> 國際教育 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 |                                 |                               |                               |



<p>學習評量 (評量方式)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</li> <li>2. 評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模式辨識確認、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。</li> <li>3. 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</li> </ol>
<p>教學資源</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</li> <li>2. 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</li> <li>3. 加強實例的介紹，使教學活潑化。</li> <li>4. 使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。</li> </ol>
<p>教學注意事項</p>	<p>包含教材編選、教學方法</p> <p>(一)教材編選</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 事實知識：使學生瞭解電子商務專業術語，以及電子商務架構的特定細節和元素，以建構電子商業經營實務，發展電子商務問題解決能力。</li> <li>2. 概念知識：將電子商務商業模式的結構，以其成份的群聚加以分類，並建立關係性，做為電子商務最佳實務之觀察、描述、預測、解釋、決定最適行動的依據，發展電子商務最佳實務的系統思考能力。</li> <li>3. 程序知識：引導學生瞭解電子商務的規劃和設計流程、探索電子商務的生涯進路，以及使用面談技巧、財報分析技術、資訊科技技術、網路行銷方法，發展電子商務商業模式之建構、發展、與評估能力。</li> <li>4. 後設認知知識：引導學生正確認知電子商務，並促進自我認識電子商務的覺察能力，調整自我對資訊科技接受度，瞭解電子商務的社會文化規範，提高電子商務的學習動機與工作價值。</li> </ol> <p>(二)教學方法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 個案教學法：以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。</li> <li>2. 自我解釋教學法：應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。</li> <li>3. 直接教學法：示範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。</li> <li>4. 認知學徒：安排參觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。</li> </ol> <p>(三)教學相關配合事項</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。</li> <li>2. 結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。</li> </ol>

表附2-3-09 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	會計軟體應用
	英文名稱	Accounting software application
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	3	
學分數	2	
開課年級/學期	第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標 (教學重點)	<p>(一)本課程主要介紹會計資訊系之觀念，並幫助學生瞭解會計交易循環系統及如何使用電腦技術實踐企業資源規劃的運用。</p> <p>(二)由於會計資訊系統能夠提供企業當局營運及財務狀況，透過會計資訊系統及資訊科技對於公司資訊可靠性與攸關性的幫助，除了能夠強化公司的商業流程、內部控制及風險管控管外，亦能夠協助管理當局制定決策。</p> <p>(三)幫助學生對於會計資訊系統有基本的瞭解，另外，亦搭配資料庫及電腦稽核軟體之應用，藉由本課程的學習，對於學生未來在會計與審計工作的實務運用上，可以奠定紮實基礎。</p>	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)會計資訊系統的概念基礎	1. 會計資訊系統：概述 2. 事務處理與企業概述 資源規劃系統 3. 系統文件技術 4. 關係型資料庫	6	第三學年第二學期
(二)會計資訊的控制與審計	1. 控制與會計資訊系統 2. 審計以電腦為基礎的資訊系統	6	
(三)會計資訊系統應用1	1. 收入週期：銷售到現金收款 2. 支出週期：採購到現金支出	6	
(四)會計資訊系統應用2	1. 生產週期 2. 人力資源管理和薪資週期 3. 總分類賬和報告系統	6	
(五)REA資料模型	1. 使用REA資料模型的資料庫設計 2. 在關係資料庫中實現REA模型 3. REA建模的特別主題	6	
(六)實作與練習	1. 實際操作演練並測驗時間	6	
合計		36節	
議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對會計軟體應用之認識及思考能力作為重要的平時成績。		
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

(一)教材編選

1. 編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵審慎撰寫，並符合教學目標。

(二)教學方法

1. 蒐集各種相關資訊，融入課程的教學內容。
2. 請學生做簡報資料，期使理論與實務相結合。

(三)相關注意事項

1. 撰寫教材時，宜多引用國內、外較新知相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。

表附2-3-10 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物流管理
	英文名稱	Logistics Management
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	3/3/3	
學分數	2/2/2	
開課年級/學期	第二學年第二學期 第三學年第一學期 第三學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一) 物流管理之概念與重要性。 (二) 物流系統之組成要件。 (三) 物流整合運作以國內外個案分析，使學生瞭解國內及國外物流中心之概況及未來趨勢。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 物流管理導論1	1. 物流的基本概念與範疇 2. 物流的功能與流程 3. 物流的技術與設備	6	第二學年第二學期
(二) 物流管理導論2	1. 運輸管理與規劃 2. 倉儲與配送管理 3. 庫存管理與控制	6	
(三) 物流業現況與發展	1. 數位轉型與智慧物流 2. 綠色物流與可持續發展 3. 電商物流與即時配送增長	6	
(四) 物流系統與功能	1. 運輸系統 2. 倉儲與庫存管理系統 3. 訂單處理與配送系統	6	
(五) 物流中心運作	1. 作業流程與功能區域 2. 技術應用與管理系統	6	
(六) 倉儲作業	1. 收貨與驗收作業 2. 儲存與揀貨作業	6	
(七) 配送作業	1. 配送計畫與路徑優化 2. 最後一公里配送管理	6	第三學年第一學期
(八) 物流資訊與相關技術1	1. 物流資訊系統(LIS)	6	
(九) 物流資訊與相關技術2	1. 先進物流技術應用	6	
(十) 物流相關設備	1. 倉儲設備 2. 分揀與配送設備	6	
(十一) 物流綜合管理1	1. 供應鏈整合與協調	6	
(十二) 物流綜合管理2	1. 資訊與成本管理	6	
(十三) 物流中心規劃與設計1	1. 選址與佈局規劃	6	第三學年第二學期
(十四) 物流中心規劃與設計2	1. 作業流程設計與設備配置	6	
(十五) 全球運籌1	1. 全球供應鏈整合與協調	6	
(十六) 全球運籌2	1. 跨國物流管理與策略	6	
(十七) 全球運籌3	1. 全球物流與網路規劃	6	
(十八) 全球運籌4	1. 綜合實例說明	6	
合計		108節	

議題融入	<input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input checked="" type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育
學習評量 (評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對物流管理之認識及思考能力作為重要的平時成績。
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。
教學注意事項	包含教材編選、教學方法 (一)教材編選 1. 編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵審慎撰寫，並符合教學目標。 (二)教學方法 1. 蒐集各種相關資訊，融入課程的教學內容。 2. 請學生做簡報資料，期使理論與實務相結合。 (三)相關注意事項 1. 撰寫教材時，宜多引用國內、外較新知相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。

表附2-3-11 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務
	英文名稱	Business Operations
師資來源	<input checked="" type="radio"/> 內聘 <input type="radio"/> 外聘	
科目屬性	必/選修	<input type="radio"/> 必修 <input checked="" type="radio"/> 選修
	<input type="radio"/> 專業科目 <input checked="" type="radio"/> 實習科目( <input type="checkbox"/> 分組 <input checked="" type="checkbox"/> 不分組)	
科目來源	<input checked="" type="radio"/> 群科中心學校公告--校訂參考科目 <input type="radio"/> 學校自行規劃科目	
適用科別	<input checked="" type="checkbox"/> 商業經營科	
辦理方式	輪調式	
授課節數	3/1	
學分數	1/1	
開課年級/學期	第二學年第一學期 第二學年第二學期	
建議先修科目	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> 有，科目：	
教學目標(教學重點)	(一)建立基本商業運作與管理知識。 (二)學習門市經營、顧客服務、採購與庫存管理等實務操作。 (三)熟悉行銷策略、品牌經營與數位轉型觀念。 (四)培養問題解決能力與團隊合作精神。 (五)具備創業企劃與職場應對之基本能力。	

教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)課程簡介	1. 課程介紹	6	第二學年第一學期
(二)商業模式與組織架構	1. 商業型態(零售、服務、製造)、部門與職能劃分	6	
(三)經營與管理基礎	1. 領導、決策、計畫與控制功能	6	
(四)顧客服務與銷售技巧	1. 顧客需求、銷售流程、應對話術	6	
(五)商品與存貨管理	1. 商品分類、進貨流程、庫存控制	6	
(六)門市經營與擺設技巧	1. 陳列、動線設計、促銷活動規劃	6	
(七)POS系統與金流實作	1. 銷售記錄、開立發票、現金及行動支付流程	6	第二學年第二學期
(八)財務與成本概念	1. 成本計算、收支平衡及盈虧試算	6	
合計		48節	
議題融入	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input checked="" type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 科技教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民族教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input checked="" type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育		
學習評量(評量方式)	1. 學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對商業經營實務之認識及思考能力作為重要的平時成績。		
教學資源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。		

教學注意事項

包含教材編選、教學方法

(一)教材編選

1. 編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵審慎撰寫，並符合教學目標。

(二)教學方法

1. 蒐集各種相關資訊，融入課程的教學內容。
2. 請學生做簡報資料，期使理論與實務相結合。

(三)相關注意事項

1. 撰寫教材時，宜多引用國內、外較新知相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。

## 附件三、基礎訓練及職前訓練課程規劃

### (一)訓練課程內容

表附3-1-1-2 商業與管理群商業經營科辦理輪調式建教合作僑生專班基礎訓練課程時數一覽表 (以科為單位, 1科1表)

項次	共同課程	時數	項次	專業基礎課程	時數
1	勞動人權、勞動權益及建教合作訓練契約簡介	10	1	TQC中文輸入實務	8
2	職業安全衛生	4	2	TQC英文輸入實務	8
3	相關科別介紹與行業特性及發展	2	3	門市服務實務	28
4	職場倫理(包括工作態度)及職業道德	2	4	物流管理實務	22
5	群育活動	6	5	電子商務實務	28
6	性別工作平等及性騷擾防治	2			
7	基本華語文輔導課程	96			
合計		122	合計		94
總計					216

說明1. 依據「高級中等學校建教合作實施及建教生權益保障法」第十一條第一項辦理「提供建教生基礎或職前訓練，以取得相關職業科別之基本技能、安全衛生、職業倫理道德及勞動權益等相關知能」。

說明2. 前項基礎或職前訓練之最低時數，依「建教生基礎或職前訓練之最低時數」公告辦理。

說明3. 共同課程及時數依據「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校辦理建教合作作業要點」辦理。

(二)專業基礎課程內容

表附3-2-1-2 商業與管理群商業經營科辦理輪調式建教合作僑生專班基礎訓練專業基礎課程內容一覽表（以科為單位，1科1表）

項次	專業基礎課程	教學內容	時數
1	TQC中文輸入實務	1 熟練鍵盤操作	8
		2 學習中文輸入法	
2	TQC英文輸入實務	1 熟練鍵盤操作	8
		2 學習英文輸入法	
3	門市服務實務	1 學習門市經營	28
		2 學習門市設備之操作	
		3 學習溝通技巧	
		4 提升服務品質	
		5 建立職業道德	
		6 瞭解商圈與顧客的管理	
		7 突發狀況之處理與應對	
		8 學習成為專業服務人才	
4	物流管理實務	1 物流管理概念	22
		2 物流業現況與發展	
		3 物流系統與功能	
		4 物流中心運作	
		5 倉儲作業	
		6 配送作業	
		7 物流資訊與相關技術	
		8 物流中心規劃與設計	
5	電子商務實務	1 認識電子商務發展、型態與基礎運作模式	28
		2 瞭解電商平台操作與交易流程	
		3 學習數位行銷與社群媒體對電商的應用	
		4 學習網路商店設計與商品行銷的基本能力	
		5 瞭解電子商務的應用架構	
		6 瞭解電子商務的商業模式	
		7 學習電子商店的規劃及設計	
		8 學習電子商店的軟體操作	
合計			94

