



教育部

高級中等學校中途離校學生通報系統  
新系統測試開通帳號流程&操作說明

---

學校端

國立暨南國際大學 資訊工程學系 教育行政資訊系統研發中心

中華民國一一〇年十一月二十四日

# 目錄

壹、中離生通報流程圖

貳、帳號開通&登入

參、填報&通報

肆、追蹤輔導&結案

伍、查詢

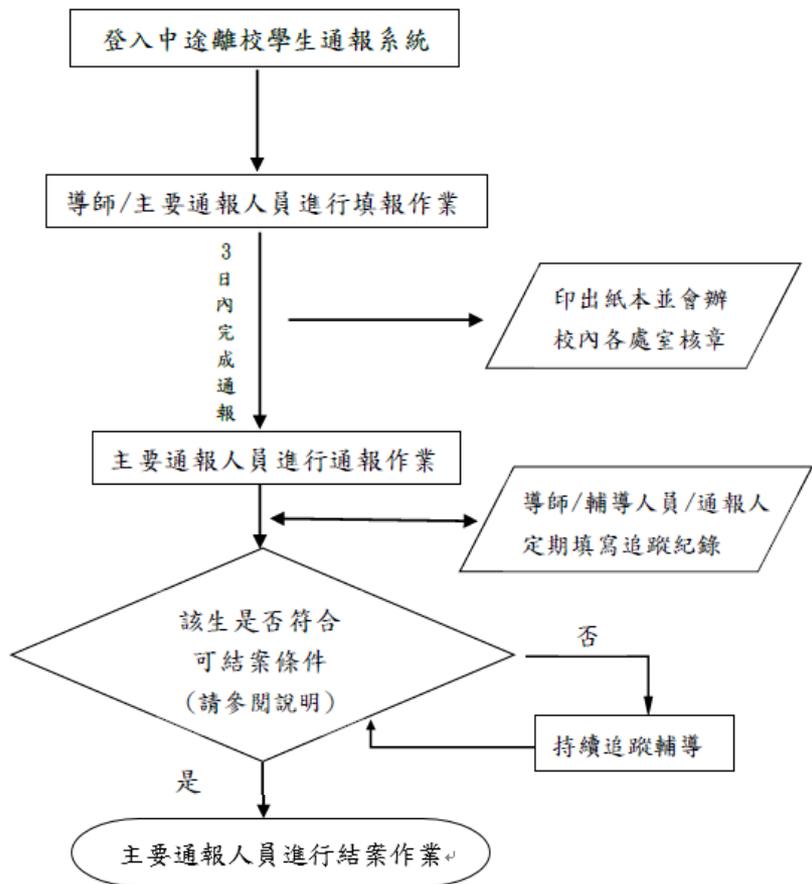
陸、帳號管理

柒、統計

捌、設定

# 壹、中離生通報流程圖

## 中離生通報流程圖



### ◎通報對象：111/1/1後通報逕至新系統(<https://leavers.k12ea.gov.tw/>)

1. 未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之學生。
2. 依學籍辦法第十七條第一項及第二項之休學學生。
3. 長期缺課學生(日間部：指高級中等學校學生學習評量辦法第二十六條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。進修部：指高級中等學校進修部學生學習評量辦法第二十二條規定，全學期缺課節數達修習總節數二分之一，或曠課累積達三十六節之學生。)
4. 轉學學生指學籍管理辦法第十六條所定，由原學校發給轉學證明書之學生。

### ◎可結案條件：

1. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上，日後學生返校就學，該生之通報案件即可結案。
2. 學生未經請假或不明原因未到校上課連續達3日以上之通報案件，經法院裁定收容可先辦理結案。
3. 學生辦理休學之通報案件，日後學生**返校**復學，該生之通報案件即可結案。
4. 學生辦理轉學之通報案件，日後系統有訊息告知該生已轉入他校，或確定掌握該生已轉至他校，該生之通報案件即可結案。
5. 學生轉學到**專科以上學校**或**國外學校**，請通報該生轉學後可立即結案，結案說明請填寫該生轉學的學校校名。
6. 依學籍管理辦法第19條廢止學籍者，該生之通報案件即可結案。
7. 學生辦理休學且保有學籍時，需追蹤至成年為止。

## 貳、帳號開通&登入



中離系統測試開放到110\12\31日止，請各位把握一個月的時間進行帳號開通及系統測試。

在這之前通報仍須至舊系統，111/1/1才至新系統進行通報。

### 一、舊系統帳號密碼確認

欲測試新系統之人員，請先至舊中離系統輸入帳號與密碼後，按左上角「登入」；  
確認可正常登入便可以用舊系統帳號密碼至新系統進行登入測試。

中途離校學生通報系統

首頁 填報 轉入登錄 查詢(字) 查詢(光) 統計 設定 預計0小時2分鐘56秒後將自動登出

✓ 登入 2 密碼

帳號:

密碼:  (輸入完後請用滑鼠按左上角的登入按鈕)

**提醒事項!**

=>因機房將在10/30(周六)新增備援發電機，施工時間約一天，期間為需要停電。此段時間服務暫停，造成不便敬請見諒。

=>學校若需要重新上傳[學生輔導機制實施計畫]或[中途離校輔導小組]，請先通知客服或email通知客服後，系統將再次開放上傳。

## 帳號開通&登入

若無法順利登入，請先使用**忘記密碼**功能重新設定密碼；若無設定信箱、信箱停用、收不到驗證信等等，校內人員請洽詢貴校主要通報人員進行密碼或信箱的重新設定，主通請洽詢中途離校系統客服人員。

(忘記密碼流程如圖示)

中途離校學生通報系統

首頁 填報 轉入登錄 查詢(字) 查詢(光) 統計 設定 預計0小時2分鐘56秒後將自動登出

登入 忘記密碼

2 點選忘記密碼

1 輸入帳號

帳號:

密碼:

(輸入完後請用滑鼠按左上角的登入按鈕)

**提醒事項!**

=>因機房將在10/30(周六)新增備援發電機，施工時間約一天，期間為需要停電。此段時間服務暫停，造成不便敬請見諒。

=>學校若需要重新上傳[學生輔導機制實施計畫]或[中途離校輔導小組]，請先洽詢客服或email通知客服後，系統將再次開放上傳。



## 二、新系統帳號開通

至新中離系統網站(<https://leavers.k12ea.gov.tw/>)，點選左邊功能列的開通帳號。

※開通帳號只供測試期間使用，至110/12/31止，新系統上線後須一律至新系統進行帳號申請。

The screenshot displays the user interface of the '高級中等學校中途離校學生通報系統' (Senior High School Mid-term Leaving School Student Reporting System). The top navigation bar includes a hamburger menu icon, the Ministry of Education logo, and the system title. A left-hand sidebar menu lists several options: '首頁' (Home), '最新消息' (Latest News), '資料下載' (Download Materials), '帳號申請' (Account Application), and '開通帳號' (Open Account), which is highlighted with a red rectangular box. The main content area on the right features a '公告' (Announcement) section with the text '沒有可顯示的資料' (No data can be displayed). Below this is a pagination control showing '10' items per page, navigation arrows, and the current page information: '第 1 頁, 共 1 頁' (Page 1 of 1).

## 二、新系統帳號開通

點擊開通帳號後，請依序填寫畫面所示欄位，填寫完畢後請按右下角送出。

(請依舊系統資料填寫，比對無誤才能開通)

高級中等學校中途離校學生通報系統

登入

首頁

- 最新消息
- 資料下載
- 帳號申請
- 開通帳號

### 申請開通帳號

姓名 \*

信箱 \*

學校代碼 \*

帳號 \*

公文文號 \*

驗證碼 \*

提交

## 二、新系統帳號開通

若送出成功，畫面將直接導向重設帳號密碼畫面，  
重設成功即可開始測試系統。

依國教署規定，除了帳號密碼不可相同、不可使用鍵盤順序鍵外，其餘規定如下：

若您為**主要通報人員**：

- (一)「帳號」以8碼以上組成，包含英文及數字，不可使用公開資訊之相關單字縮寫、身分證字號。
- (二)「密碼」以12碼以上組成，需包含英文大、小寫、數字、特殊符號以上4種字元之其中3種。

若您為校內**其他使用者**(導師、輔導人員、一級主管)：

- (一)「帳號」由各系統自行規定，但不可使用身分證字號。
- (二)「密碼」以8碼以上組成，需包含英文大、小寫、數字、特殊符號以上4種字元之其中3種。

設定開通帳號

帳號 \*

信箱 \*

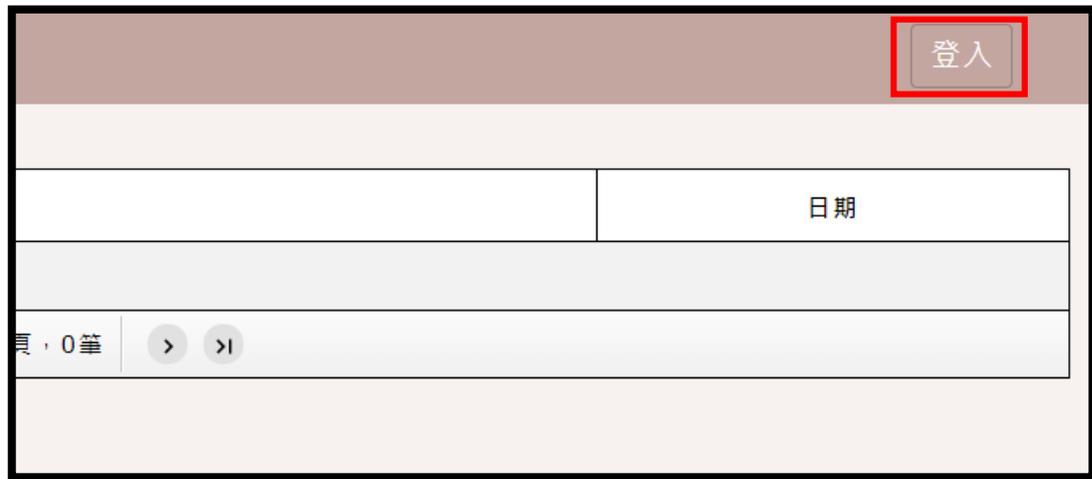
輸入新密碼

再次輸入新密碼

取消 送出

### 三、忘記密碼

測試後若忘記密碼，點擊右上角登入，畫面跳轉至登入介面。



## 帳號開通&登入

(續前頁)

點擊忘記密碼，畫面會跳轉到忘記密碼的操作介面，請輸入於**新系統**設立的相關資訊進行驗證比對，並點擊送出。

### 登入

### 忘記密碼


## 帳號開通&登入

(續前頁)

送出成功後即可至信箱收信，點擊連結修改密碼，修改成功後將自動導向系統登入畫面。



# 參、填報&通報

## 一、填報流程:

請先依據學生離校種類進行通報類別的點選，後點擊新增通報。

高級中等學校中途離校學生通報系統

登入身份： 登出

首頁

最新消息

資料下載

**通報類別**

中途離校

長期缺課

轉學

目錄

查詢

帳號管理

統計報表

設定

**2**

新增通報

起始日期 2020/12/01

終止日期 2021/12/01

狀態 未篩選

狀態流程： 暫存 → 待通報 → 追蹤中 → 待續費 → 已結案

通報字號	姓名	缺課主因	填報人	填報日期	結案原因	狀態	通報時間	結案時間	填報表單	通報/結案	更多功能
211130-0001		家庭因素		2021-11-30	尚未結案	追蹤中	2021-11-30 04:13:11 pm	--			

10 第 1 頁，共 1 頁，1 筆

## 一、填報流程:

輸入欲填報之學生身分證字號，格式須正確(字首大寫)，格式正確後就會自動送出。

可使用身分證產生器<https://people.debian.org/~paulliu/ROCID.html>產出隨機身分正進行測試。

The screenshot shows a web application interface for reporting absences. At the top, there are filters for '起始日期' (Start Date) set to 2017/11/28, '終止日期' (End Date) set to 2021/11/28, and '狀態' (Status) set to '未篩選' (Not filtered). A '狀態流程' (Status Flow) section shows steps: 暫存 (Saved) → 待通報 (Waiting for report) → 追蹤中 (Being tracked) → 待結案 (Waiting for closure). Below the filters is a table with columns: 通報字號 (Report Number), 姓名 (Name), 缺課主因 (Reason for absence), 填報人 (Reporter), 填報日期 (Report Date), 結案原因 (Reason for closure), 狀態 (Status), 通報時間 (Report Time), and 結案時間 (Closure Time). The table currently displays '沒有可顯示的資料' (No data to display). A modal dialog box is open in the foreground, titled '3' in a red circle, with a red 'X' close button. The dialog contains the text '請輸入身份證字號:' (Please enter ID number:) and a text input field with the placeholder '請輸入身份證字號' (Please enter ID number).

## 一、填報流程:

為求安全，系統上輸入身分證後所代出之資料為模擬學籍資料，資訊不符為正常。\*部分由填報者自行填寫，填寫完畢後請按新增/下一頁。

### 4 填寫學生基本資料

基本資料

個人資料

學生姓名：  
[輸入框]

出生日期：  
2005/11/12

身分證字號：  
C144151629

電話/手機：\*  
[輸入框]

性別：  
 女  男

年級：  
[輸入框]

學制：  
[輸入框]

群別：  
[輸入框]

科別：  
[輸入框]

班別：  
產學訓(產學合作班)

畢業國中：  
關心國中

地址

戶籍地址\*  
請選擇  
請選擇  
請選擇  
地址

通訊地址\*  
請選擇  
請選擇  
請選擇  
地址

可新增

監護人

姓名：\*  
[輸入框]

關係：\*  
[輸入框]

電話/手機：\*  
[輸入框]

緊急聯絡人

姓名：\*  
[輸入框]

關係：\*  
[輸入框]

電話/手機：\*  
[輸入框]

同監護人

提交/下一頁

## 一、填報流程:

接續新增學生案件資料，離校種類內勾選休學或轉學下方會多出意願填寫，圓圈為單選，正方形為可複選。

**案件資料**

離校種類

離校種類：\*

未經請假或不明原因未到校上課連續三日以上

休學

學生身份

項目1：\*

一般生  原住生  新住民子女

項目2：

身心障礙學生

實際優良學生

社政處適生

家庭結構

親屬狀態：\*

雙親  單親  寄親  失親

主要照顧者具身心障礙身分\*

是  否

隔代教養：\*

是  否

**案件資料**

離校種類

離校種類：\*

未經請假或不明原因未到校上課連續三日以上

休學

學生有轉學意願：\*

是  否

提供升學資訊：

提供學習相關諮詢

學生有就業意願：\*

是  否

提供就業資訊：

提供就業相關諮詢

學生有意願參加職業訓練

學生同意將資料提供勞動部及各公立就業服務機構

居住狀況

居住狀況：\*

與父母同住

與父同住

與母同住

獨自住

僅與兄弟姊妹同住

住在安置或福利機構

與祖父母輩同住

與其他親屬同住

其他

家庭經濟

家庭經濟：\*

富裕  小康  一般  清寒  貧窮

社會救助

社會救助：

中低收入戶

低收入戶

特殊境遇家庭

身心障礙補助

**5** 填寫學生案件資料

目前狀況

離校時間：\*

年 / 月 / 日

離校次數：

1

項目 1：\*

沒有規劃  規劃轉學  規劃工作  已在工作  其他

項目 2：\*

離校在家  離校離家

項目 3：\*

個人行蹤不明  全家行蹤不明  以上皆非

主要原因

主要原因：\*

請選擇

請選擇

次要原因

\*五大因素，合計最少選一項，最多選三項\*

個人因素：

- 無法跟上課程進度
- 不喜歡就讀的科系
- 缺曠課過多
- 觸犯校規過多
- 課業壓力太大
- 健康狀況不佳
- 結婚
- 懷孕或生子
- 生活作息不規律
- 觸犯刑罰法律
- 突發重大事件
- 就業
- 精神或心理疾病
- 藥物濫用
- 物質濫用
- 個人因素-其他

## 填報&通報

勾選完畢後，可依需求點選右下按鈕。

### 家庭因素：

- 經濟因素
- 家庭發生重大變故（家長或監護人重殘或疾病、離婚或分居、去世、失蹤）
- 受家長職業或不良生活習性影響
- 被家長或監護人虐待或傷害
- 須照顧家人
- 親屬失和
- 居家交通不便
- 家庭功能不彰
- 家庭因素-其他

### 學校因素：

- 對學校生活感覺乏味
- 師生關係不好
- 同學關係不佳
- 校園霸凌
- 學校因素-其他

### 社會因素：

- 受校外朋友影響
- 加入幫派或不良青少年組織
- 流連、沉迷網咖或其他不當場所
- 社會因素-其他

### 其他因素：

- 離境（移民、旅遊、遊學）
- 不明原因之失蹤或出走
- 其他因素-其他

上一頁

暫存

提交

5

填寫學生案件資料

## 一、填報流程:

提交出去後，畫面會自動跳轉至追蹤紀錄。

上半部追蹤記錄會帶出學生資料，下半部由追蹤者自行填寫。



填寫人姓名	追蹤內容	追蹤日期	填寫日期	狀態	詳細資料	刪除
沒有可顯示的資料						



通報字號：  
211129-0002

學生姓名：  
樂恆洋

身分證字號：  
R1418\*\*\*\*4

電話/手機：  
1

出生日期：  
2021/11/29

## 一、填報流程:

追蹤日期請填寫進行追蹤的時間  
(非至系統填寫之日期)

勾選結束後，點選提交，即可送出追蹤紀錄；若填寫至一半，也可進行暫存的動作。

追蹤日期：\*

年 / 月 / 日 -- --:--:--

追蹤方式：\*

電訪  家訪  通訊軟體  其他追蹤

居住狀況：\*

離校在家  離校離家

目前生活狀況

目前生活狀況：\*

已在工作  
 準備參加或正參加職訓或職涯試探  
 準備轉/復/升學中  
 準備或正在找工作  
 沒有規劃  
 生病/健康問題  
 實驗教育  
 司法介入中  
 宗教信仰  
 行蹤不明  
 服兵役  
 其他情況

輔導處遇：\*

學校師長持續追蹤  
 轉介心理師/諮商師  
 轉介醫療  
 通報社政  
 轉介勞政資源  
 轉介青年署生涯探索相關計畫  
 報警協助  
 其他轉介

轉介公立就業服務機構：\*

是  否

追蹤說明內容：\*

字數限制300字

## 二、通報流程:

當案件狀態為待通報時，主通可以點擊後方的通報/結案。

新增通報

起始日期: 2020/11/29

終止日期: 2021/11/29

狀態: 未篩選

狀態流程: 暫存 → 待通報 → 追蹤中 → 待結案 → 已結案

通報字號	姓名	缺課主因	填報人	填報日期	結案原因	狀態	通報時間	結案時間	填報表單	通報/結案	更多功能
211129-0002		學校因素		2021-11-29	尚未結案	待通報	--	--			
211129-0001		個人因素		2021-11-29	尚未結案	待通報	--	--			

10 | << < | 第 1 頁, 共 1 頁, 2 筆 | > >>

## 二、通報流程:

點擊通報後畫面會跳轉至學生的通報紀錄表，主要通報人員可在此畫面進行最後審核，若無誤即可點擊通報，有誤可退回給填報人重新修正。

學生通報紀錄表			
學生姓名: [模糊]	出生: [模糊]	身分證字號: [模糊]	電話/手機: [模糊]
性別: 男	年級: [模糊]	學制: [模糊]	群別: [模糊]
科別: [模糊]	班別: [模糊]	畢業國中: [模糊]	
戶籍地址: [模糊]			
居住地址: [模糊]			
監護人-姓名: 1	監護人-關係: 1	監護人-電話: 1	
緊急聯絡人-姓名: 1	緊急聯絡人-關係:	緊急聯絡人-電話:	
離校種類: 未經請假或不明原因未到校上課連續三日以上			
提供升學資訊與提供就業資訊: --			
學生身分: [模糊]			
親屬狀態: [模糊]			
居住狀況: [模糊]			
家庭經濟: [模糊]			
社會救助: --			
離校時間: 2021-11-10 離校次數: [模糊] 次			
目前狀況: [模糊]			
主要原因: [模糊]			
次要原因: --			
通報日期	通報紀錄內容	記錄人員簽名	填寫日期
2021-11-15	[模糊]	[模糊]	2021-11-29

2

退回
通報

## 二、通報流程:

通報成功後，狀態會顯示為追蹤中，並顯示通報時間。

狀態 狀態流程：  
未篩選 ▾ 暫存 → 待通報 → 追蹤中 → 待結案 → 已結案

填報日期	結案原因	狀態	通報時間	結案時間	填報表單	通報/結案	更多功能
2021-11-29	尚未結案	待通報	--	--			
2021-11-29	尚未結案	追蹤中	2021-11-29 10:47:18 am	--			
2021-11-29	尚未結案	待通報	--	--			

◀ ◁ 第 1 頁，共 1 頁，3 筆 ▷ ▶

## 二、通報流程:

(續前頁)

可點擊更多功能裡的列印，進行後續的核章流程。

→ 追蹤中 → 待結業 → 已結業

填報日期	結業原因	狀態	通報時間	結業時間	填報表單	通報/結業	更多功能
2021-11-30	尚未結業	追蹤中	2021-11-30 04:13:11 pm	--			

第 1 頁，共 1 頁，1 筆

更多功能

- 異動協助追蹤人員
- 取消結業
- 列印

## 肆、追蹤輔導&結案

## 一、追蹤輔導:

狀態顯示追蹤中的案件，可進行追蹤輔導。請至少一個學期追蹤兩次。

狀態 狀態流程：  
未篩選 ▾ 暫存 → 待通報 → 追蹤中 → 待結案 → 已結案

填報日期	結案原因	狀態	通報時間	結案時間	填報表單	通報/結案	更多功能
2021-11-29	尚未結案	待通報	--	--			
2021-11-29	尚未結案	追蹤中	2021-11-29 10:47:18 am	--			
2021-11-29	尚未結案	待通報	--	--			

◀ ◁ 第 1 頁，共 1 頁，3 筆 ▷ ▶

## 一、追蹤輔導:

新增通報

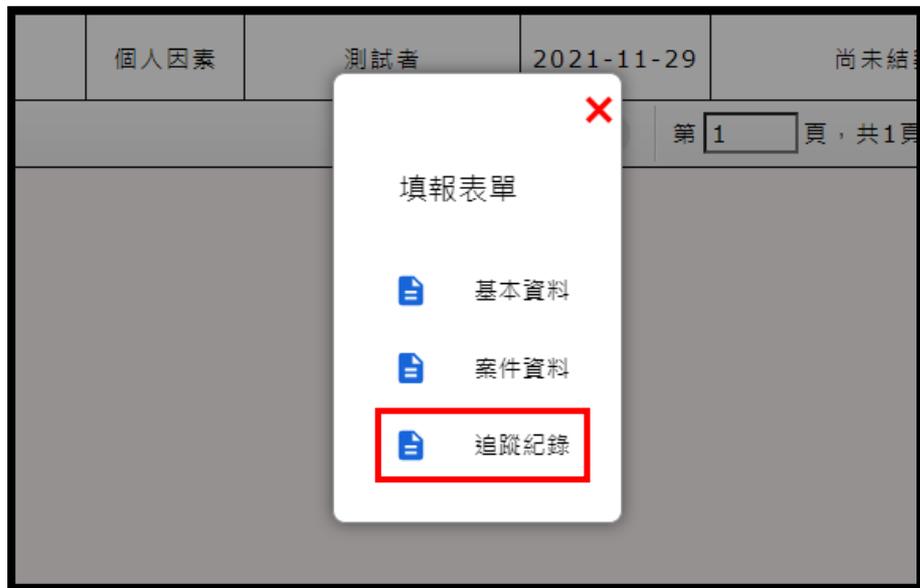
起始日期: 2020/11/29 
 終止日期: 2021/11/29 
 狀態: 未篩選 
 狀態流程: 暫存 → 待通報 → 追蹤中 → 待結案 → 已結案

**1** 點選填報表單

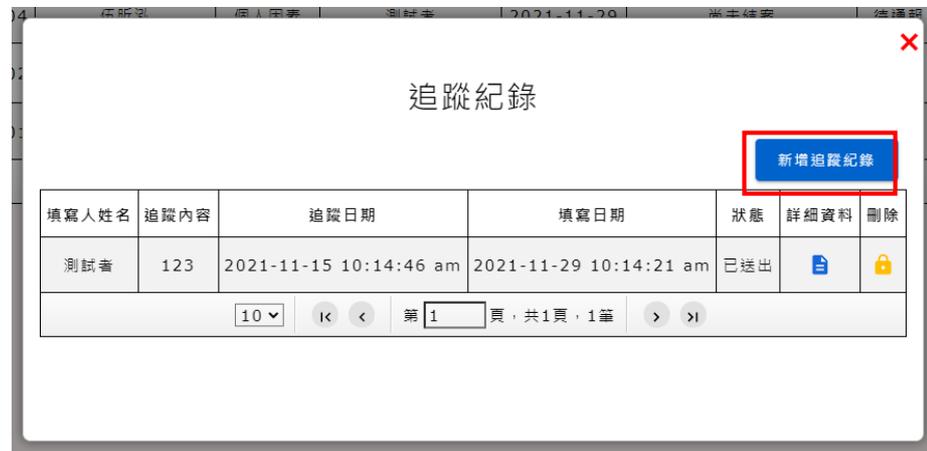
通報字號	姓名	缺課主因	填報人	填報日期	結案原因	狀態	通報時間	結案時間	填報表單	通報/結案
211129-0002		學校因素		2021-11-29	尚未結案	待通報	--	--		
211129-0001		個人因素		2021-11-29	尚未結案	待通報	--	--		

10 
 < < 第 1 頁, 共 1 頁, 2 筆 > >

## 一、追蹤輔導:



2 點選追蹤紀錄



3 新增追蹤紀錄

## 一、追蹤輔導:

上半部追蹤記錄會帶出學生資料，下半部由追蹤者自行填寫。追蹤日期請填寫進行追蹤的時間 (非至系統填寫之日期)。若還未符合結案條件，系統預設協報按鈕都會勾選否。

### 追蹤紀錄

通報字號：

學生姓名：

身分證字號：

電話/手機：

出生日期：

追蹤日期：**\***

追蹤方式：**\***  
 電訪  家訪  通訊軟體  其他追蹤

居住狀況：**\***  
 離校在家  離校離家

目前生活狀況

目前生活狀況：**\***

- 已在工作
- 準備參加或正參加職訓或職涯試探
- 準備轉/復/升學中
- 準備或正在找工作
- 沒有規劃
- 生病/健康問題
- 實驗教育
- 司法介入中
- 宗教信仰
- 行蹤不明
- 服兵役
- 其他情況

輔導處遇：**\***

- 學校師長持續追蹤
- 轉介心理師/諮商師
- 轉介醫療
- 通報社政
- 轉介勞政資源
- 轉介青年零生涯探索相關計畫
- 報警協助
- 其他轉介

轉介公立就業服務機構：**\***

是  否

追蹤說明內容：**\***

字數限制300字

建議結案：**\***

是  否

## 一、追蹤輔導:

若有多筆追蹤紀錄，除了通報前建立的第一筆外，其餘的都可進行刪除。  
因維護系統資料正確性，恕不提供修改功能，請善用暫存功能。



新增追蹤紀錄

填寫人姓名	追蹤內容	追蹤日期	填寫日期	狀態	詳細資料	刪除
		2021-11-26 2:05:48 am	2021-11-30 2:05:41 am	已送出		
		2021-11-22 2:03:10 am	2021-11-30 2:02:49 am	已送出		

10 | < > | 第 1 頁，共 1 頁，2 筆 | > >|

## 一、追蹤輔導:

若有需更改可追蹤者之情形，請使用異動協助追蹤人員功能。

→ 追蹤中 → 待結案 → 已結案

1 點選更多功能

填報日期	結案原因	狀態	通報時間	結案時間	填報表單	通報/結案	更多功能
2021-11-30	尚未結案	追蹤中	2021-11-30 04:13:11 pm	--			

< 第 1 頁，共 1 頁，1 筆 > >>



## 一、追蹤輔導:

若有需更改可追蹤者之情形，請使用異動協助追蹤人員功能。

學生姓名：

新增追蹤人員：  
請選擇人員

已新增協助追蹤人員

帳號	姓名	新增時間	最後修改時間	權限
沒有可顯示的資料				

10 | 第 1 頁，共 1 頁，0 筆

3 選擇人員

選擇追蹤人員

搜尋人員

請選擇

r€ 23 填報者

4 系統會自動列出有權被新增為協助追蹤的帳號

學生姓名：

新增追蹤人員：  
請選擇人員

已新增協助追蹤人員

帳號	姓名	新增時間	最後修改時間	權限
r€ 3	填報者	2021-11-30 05:08:40 pm	2021-11-30 05:08:40 pm	停用 <input checked="" type="checkbox"/> 啟用

10 | 第 1 頁，共 1 頁，1 筆

新增成功就會顯示在畫面上

## 一、追蹤輔導:

(續前頁)

若**已符合結案條件**，請於**建議結案**(舊系統之協報)點選“**是**”，系統會依據其通報離校種類顯示符合之結案條件，提交後主通即可於結案審查介面確認，案件狀態也會變成待結案。

為了避免誤結，**建議結案調整為結案前的必要條件**，且並非導師及輔導人員才能進行，主要通報人若知悉該生狀況也可自行操作。

轉介心理師/諮商師  
 轉介醫療  
 通報社政  
 轉介勞政資源  
 轉介青年署生涯探索相關計畫  
 報警協助  
 其他轉介

轉介公立就業服務機構：\*

是  否

追蹤說明內容：\*

字數限制300字

是  否

建議結案：\*

是  否

建議結案事由：\*

返校復學  
 其它高中職就讀  
 就讀專科以上學校  
 放棄學籍  
 廢止學籍  
 死亡  
 出國留學/移民  
 法院裁定收容

## 二、結案:

案件若被協報成功，狀態會更改為待結案，主通可點選通報/結案進行結案

終止日期  狀態  狀態流程：  
暫存 → 待通報 → 追蹤中 → 待結案 → 已結案

缺課主因	填報人	填報日期	結案原因	狀態	通報時間	結案時間	填報表單	通報/結案
家庭因素	通報者	2021-11-30	尚未結案	待結案	2021-11-30 04:13:11 pm	--		

10 第 1 頁，共 1 頁，1 筆

## 二、結案:

畫面跳轉至學生的通報表畫面，主通可點擊右下角的結案進行結案。若主通認為此中離案件還不能結案，點擊退回。

監護人-姓名: 1232465789	監護人-關係: 456	監護人-電話: 0978456123	
緊急聯絡人-姓名: 1232465789	緊急聯絡人-關係: 456	緊急聯絡人-電話: 0978456123	
離校種類: 未經請假或不明原因未到校上課連續三日以上			
提供升學資訊與提供就業資訊: --			
學生身分: 一般生			
親屬狀態: 單親家庭			
居住狀況: 與父母同住			
家庭經濟: 一般			
社會救助: --			
離校時間: 2021-11-29 離校次數: 1次 目前狀況: 沒有規劃、離校離家			
主要原因: 家庭因素 - 經濟因素 次要原因: 個人因素 - 健康狀況不佳 個人因素 - 突發重大事件: 0 社會因素 - 受校外朋友影響			
追蹤日期	追蹤記錄內容	記錄人員簽名	填寫日期
2021-11-30	追蹤方式: 電訪, 目前生活情況: 沒有規劃 住在家裡, 輔導處理: 學校師長持續追蹤, 追蹤記錄內容:	通報者	2021-11-30
2021-11-30	追蹤方式: 家訪, 目前生活情況: 沒有規劃 住在家裡, 輔導處理: 學校師長持續追蹤, 追蹤記錄內容:	通報者	2021-11-30
2021-11-29	追蹤方式: 電訪, 目前生活情況: 準備轉/復/升學中 住在家裡, 輔導處理: 學校師長持續追蹤, 追蹤記錄內容:	通報者	2021-11-30

2
退回
結案

## 二、結案:

點擊結案後，主通需再進行結案原因的確認，下方說明則是協報者所協報之內容。確認後可點選提交。  
結案成功後，會顯示其結案原因及結案時間，通報/結案欄位會出現雙勾。

結案

結案原因：\*

請選擇

說明：

1234565789

3

提交

狀態流程：  
暫存 → 待通報 → 通報中 → 待結案 → 已結案

	結案原因	狀態	通報時間	結案時間	填報表單	通報/結案	更多功能
0		已結案	2021-11-30 04:13:11 pm	2021-11-30 04:26:02 pm			詳

10 |< < 第 1 頁，共 1 頁，1 筆 > >|

## 二、結案:

若是有需取消結案的必要，請點擊更多功能後，點選取消結案及確定。

狀態流程：  
暫停 → 待通報 → 追蹤中 → 待結案 → 已結案

結案原因	狀態	通報時間	結案時間	填報表單	通報/結案	更多功能
0 返校復學 復學日期：2021-11-30		021-11-30 4:13:11 pm	2021-11-30 04:26:02 pm			

10 ▾ | < < | 第 1 頁，共 1 頁，1 筆 | > >



## 伍、查詢

## 查詢

點擊左邊功能列表的查詢。

高級中等學校中途離校學生通報系統登入身份登出

首頁

最新消息

資料下載

通報類別

- 中途離校
- 長期缺課
- 轉學

目錄

- 查詢**
- 帳號管理
- 統計報表
- 設定

開始日期: 2020/12/01

結束日期: 2021/12/01

查詢

通報字號	狀態	姓名	身分證字號	學制	科系	年級	性別	親屬狀態	居住地址	電話	離校時間	離校種類	離校主要原因	填報人	填報日期	通報人	通報日期	結案人	結案說明
沒有可顯示的資料																			

10 | < < | 第 1 頁, 共 1 頁, 0 筆 | > >|

## 查詢

設訂起訖時間後，輸入學生身份證/姓名後，點擊右邊放大鏡即可產出其案件資料。

**2**

開始日期 2020/11/30 結束日期 2021/11/30 查詢 **3**

通報字號	狀態	姓名	身分證字號	學制	科系	年級	性別	親屬狀態	居住地址	電話	離校時間	離校種類	離校主要原因	填報人	填報日期	通報人	通報日期	結案人	結案說
211130-0001	追蹤中								123456789	123456789	2021-11-29T00:00:00							--	--

10 < < 第 1 頁，共1頁，1筆 > >

# 陸、帳號管理

## 帳號管理

可查詢校內可用帳號，可依其狀態不同進行篩選。狀態及認證都為“綠色文字”才可正常使用，未經認證請至信箱收取信件進行認證；點擊查看可看更多帳號相關資訊。

高級中等學校中途離校學生通報系統

登入身份： 登出

首頁

最新消息

資料下載

通報類別

中途離校

長期缺課

轉學

目錄

查詢

帳號管理

統計報表

設定

狀態\*

全部

狀態	認證	姓名	帳號類別	帳號	電子信箱	連絡電話	功能
正常	已認證	一級主管	一級主管				查看
正常	已認證	填報者	導師				查看
正常	未認證	輔導員	輔導人員				查看

10 < < 第 1 頁，共 1 頁，3 筆 > >

# 柒、統計報表

## 統計報表

設訂起訖時間後，選擇個別學校統計後點擊查詢，可查看該時間區間校內通報中離的統計人次數等相關資訊。

The screenshot shows a web interface for generating statistics. It includes two date input fields: '起始日期' (Start Date) with the value '2010/01/01' and '終止日期' (End Date) with the value '2022/01/01'. Below these is a dropdown menu labeled '統計表單:' (Statistics Form) with the text '請選擇' (Please select) and a downward arrow. A '查詢' (Query) button is highlighted with a red box. Below the button, a message states '沒有可顯示的資料' (No data can be displayed). At the bottom, there is a pagination control showing '10' items per page, navigation arrows, and the text '第 1 頁, 共 1 頁, 0 筆' (Page 1 of 1, 0 items).

起始日期	2010/01/01	🗑️
終止日期	2022/01/01	🗑️
統計表單 :	請選擇	▼
<b>查詢</b>		
沒有可顯示的資料		
10 ▼	⏪ ⏩	第 1 頁, 共 1 頁, 0 筆
⏪ ⏩		

## 統計報表

設訂起訖時間後，選擇個別學校統計後點擊查詢，可查看該時間區間校內通報中離的統計人次數等相關資訊。

起始日期  
2010/01/01

終止日期  
2022/01/01

統計表單：  
個別學校統計

查詢

設立別	學校名稱	學校代碼	學制別	人數-總計	人數-男	人數-女	次數-總計	次數-男	次數-女	一年級-男	一年級-女	二年級-男	二年級-女	三年級-男	三年級-女	其它年級-男	其它年級-女	一般生	原住民	新住民子女	身心障礙	資賦優異學生	社
國立				8	7	1	8	33	10	20	7	4	3	6	0	3	0	2	4	1	0	0	
國立				3	3	0	3	3	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	1	2	0	0	
國立				5	5	0	5	6	1	5	1	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	

10 < > 第 1 頁，共 1 頁，3 筆 > >

# 捌、設定

# 設定

設定內可編輯自己帳號之相關資訊。

高級中等學校中途離校學生通報系統

登入身份： 登出

首頁

最新消息

資料下載

通報類別

中途離校

長期缺課

轉學

目錄

查詢

帳號管理

統計報表

設定

### 個人資訊

帳號	姓名	帳號類別	電子信箱	連絡電話	功能
					<a href="#">編輯</a>