

臺北市府教育局

災害防救業務執行計畫



臺北市府教育局

DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

中華民國112年7月

目錄

壹、依據·····	2
貳、目標·····	2
參、執行內容·····	2
一、減災與整備階段·····	2
二、應變階段·····	4
三、復原階段·····	6
肆、預期成效·····	7
伍、經費·····	7
陸、考核與獎懲·····	7
附件1（臺北市政府教育局進駐「臺北市災害應變中心」編組人員職掌及輪序表）·····	8
附件2（臺北市政府教育局汛期前災害整備檢核表）·····	10
附件3（臺北市各類避難收容學校一覽表）·····	11
附件4（臺北市各行政區收容組組長輪值表）·····	12
附件5（臺北市颱風期間開放注意事項及停車學校一覽表）·····	13
附件6（臺北市政府教育局各級學校災害潛勢統計表）·····	15
附件7（臺北市政府教育局災害防救整備應變督導檢核表）·····	19
附件8（臺北市政府教育局校園環境安全檢查表）·····	20
附件9（臺北市教育局災害應變會議檢核表）·····	23
附件10（臺北市災害應變中心工作會報與會單位一覽表）·····	24
附件11（臺北市教育局市級災害應變中心值勤人員作業流程檢核表）·····	25
附件12（臺北市教育局所屬機關學校災情通報機制流程圖）·····	26
附件13（臺北市政府教育局因應天然災害學校及幼兒園停課傳報作業程序）·····	27
附件14（臺北市各行政區區級應變中心人員聯繫名冊）·····	28
附件15（各級學校因應重大災害交通中斷學生返家困難處置原則暨流程圖）·····	29

臺北市政府教育局暨所屬機關學校災害防救業務執行計畫

105年10月7日北市教安字第10540299100號修定

108年2月21日北市教安字第1083017800號修定

108年11月29日北市教安字第1083093832號修定

110年11月11日北市教安字第1103105636號修定

壹、依據：本計畫依據臺北市地區災害防救計畫、臺北市政府災害防救規則及臺北市防災作業手冊之規定訂定。

貳、目標

- 一、配合市級災害應變中心開設進駐，執行編組任務（編組職掌及輪序表如附件1），落實各項災害防救及通報機制。
- 二、完成避難收容學校之規劃、設置及管理，並配合區級災害應變中心開設輪值進駐或擔任避難收容處所開設任務。
- 三、各級學校及所屬機關完成減災與整備、應變及復原工作，並撰寫災害防救計畫。

參、執行內容

一、減災與整備階段

（一）本局

- 1、訂頒災害防救業務執行計畫及年度防災教育實施計畫。
- 2、建置及維護「臺北市災害應變中心單一入口登錄平台」(<https://eoc.gov.taipei/>)緊急連絡人資訊系統，並督導編組人員配合教育訓練。
- 3、汛期前完成各項災害防救整備作業(檢核表如附件2)。
- 4、劃設各類避難收容學校，並督導各校於災時依各級災害應變中心指定，辦理收容安置作業。
- 5、辦理避難收容學校輔導訪視、收容所開設演練及收容安置作業示範觀摩。
- 6、依「本市各級學校颱風來襲期間校園開放停車注意事項」劃設開放停車學校，並律訂開放民眾停車時機。
- 7、審查各級學校年度校園災害防救計畫。
- 8、督導各級學校及所屬機關成立校園災害防救組織，並於汛期前完成災害防救先期整備工作。
- 9、督導各級學校依教育部校舍結構耐震作業規範、內政部建築物公共安全檢查簽證及申報辦法及校園災害管理工作手冊等相關規定，完成各項校園環境安全檢查，以提高學校建築之耐、抗災能力。
- 10、配合本市防災士培訓暨推廣計畫辦理防災士培訓作業。

（二）防災任務型學校

1、避難收容學校

(1)選定方式：為於災時短期安置災民，由各區公所及災害主管機關，針對轄內特性建議設置地點，並由本局依據「本市室內避難收容處所選定評估參考原則」，遴選合宜之學校設置各類型避難收容處所(避難收容學校一覽表如附件3)。

(2)任務內容

- ①熟練避難收容處所開設作業程序，俾利災後迅速開設避難收容處所，協助收容災民及提供民生物資等工作。
- ②配合辦理避難收容學校輔導訪視、演練及示範觀摩作業。
- ③年度防汛期前依本市各區災害應變中心收容組標準作業程序附件10.11-收容組防災整備檢核表，完成例行檢查並於每年5月10日前送交各區公所彙整。

2、收容組組長學校

(1)選定方式：由各行政區安排年度未擔任各類防災任務學校校長(或代理人)擔任，並指派業務承辦處室主任擔任副組長(各行政區收容組組長輪值表如附件4)。

(2)任務內容：熟練避難收容處所開設作業程序，並負責聯絡及協調避難收容處所開設事宜。

3、停車開放學校

(1)選定方式：為滿足本市災害期間緊急暫時停放車輛之需要，由本局依據「本市災害期間緊急開放車輛暫時停放原則」遴選河域疏散(水)門及高架橋周邊合宜地點之學校。

(2)任務內容：

- ①每年度配合本局辦理可供停車數量調查作業，並於汛期前完成開放停車各項整備作業(開放停車學校注意事項及一覽表如附件5)。
- ②於風、水災期間，配合本市疏散(水)門開關時間，開放校園停車空間供市民緊急停車。

4、社會局儲放物資學校

(1)選定方式：由各區公所依行政區之高災害潛勢區人口數及交通特性，並依據「臺北市天然災害緊急救濟物資儲存及控管作業原則」擇定儲放物資學校，預先儲放48小時內所需之充足糧食及民生用品存量，俾利災時提供災民所需。

(2)任務內容：配合各區公所妥善維護各項庫儲設施，並協助管制人員進出情形，俾利災時物資供應作業。

(三) 一般學校

- 1、成立校園災害防救組織，由校長擔任召集人，學校各處室主管擔任組長，結合家長會、教師會、志工、社區組織及消防分隊，共同推動校園教育及各階段災害防救工作。
- 2、依教育部公布各級學校災害潛勢分析，定期編修校園災害管理實施計畫並定期演練，將各項防災執行成果填報於「臺北市防災教育資訊網」自評表(災害潛勢統計表如附件6)。
- 3、掌握學校周邊及行政區組互救資源。
- 4、校園環境耐、抗災能力檢討與改善：
 - (1)年度汛期前依「災害防救整備應變督導檢核表」完成各項防災整備工作及任務分配(檢核表如附件7)。
 - (2)每學期開學前依教育部校園環境安全檢查表，執行環境與設備之檢視(檢查表如附件8)。
 - (3)針對歷年校園災害事件或校園災害潛勢分析實施檢討及改善，將應處作為撰擬於校園災害防災計畫內，並逐年編列經費逐步改善。

(四) 所屬機關

- 1、成立單位災害防救組織，由機關首長擔任召集人，納編相關主管擔任組長，結合地區災害防救組織及消防分隊，並掌握單位周邊互救資源，共同推動各階段災害防救工作。
- 2、單位環境耐、抗災能力檢討與改善
針對歷年災害事件或災害潛勢分析實施檢討及改善，將應處作為撰擬於災害防災計畫內，並逐年編列經費逐步改善。(本市災害潛勢可至國家災害防救科技中心-災害潛勢地圖網站 <https://dmap.ncdr.nat.gov.tw/> 查詢)

二、應變階段

(一) 本局

- 1、進駐市級災害應變中心
 - (1)本局接獲市級災害應變中心開設進駐通知時，依防災編組輪值表指派科、室主管(或相當)層級以上人員1員及業管科室1員進駐市災害應變中心。
 - (2)依據災害監測預警狀況，召開災害應變會議，研擬相關應處作為(會議檢核表如附件9)。
 - (3)重大災害發生或有發生之虞時，以簡訊通知各級學校完成災害防救編組，完備各項防範措施，俾掌握學校災情狀況與協

助處置，並依市級災害應變中心通知按時參加災害防救工作會報。(災害應變中心工作會報與會單位如附件10、值勤作業檢核表如附件11)

- 2、防災值勤傳報作業：備便防災值勤專線電話、傳真設備、不斷電系統及簡訊發布系統，並測試通聯是否暢通，俾利通報及災情作業傳遞。

(二) 防災任務型學校

1、避難收容學校

- (1)於災時接受區級災害應變中心指定開設災民避難收容處所。
- (2)依據本市各區災害應變中心收容組標準作業程序每3小時(8時、11時、14時、17時、20時前)向區級災害應變中心「收容組」回報避難收容人數外，亦同時回報本局，俾利彙整後通報市級災害應變中心。

- 2、收容組組長學校：於區應變中心一級開設時進駐擔任收容組席位，調度開設臨時避難收容處所，協助收容社區災民。

3、停車開放學校：

- (1)接獲本局簡訊通知，依據開放停車注意事項，配合本市疏散(水)門啟關時間，提供校園開放停車，並事先規劃停車位置、動線及引導指標，俾利民眾車輛停放。
- (2)開放停車期間每3小時(8時、11時、14時、17時、20時前)彙整停車數量回報本局，俾利彙整後通報市級災害應變中心。

- 4、社會局儲放物資學校：協助區公所民生物資發放、管制及調撥作業。

(三) 一般學校

1、啟動災情通報機制

- (1)各級學校如遇災害發生或接獲本局通知需彙整各校即時災情時，依規定及時限完成校安通報填報，並按時至校安中心網站完成最新消息點閱(災情通報機制流程圖如附件12)。
- (2)各校得依所在區域、單位屬性考量人員安全因素調整24小時值勤方式，惟應落實相關災害防救及通報機制，掌握狀況即時回報，俾利兼顧災害防救與安全性，避免造成本市整體防災應變工作疏漏。
- (3)停班停課傳報作業：各校如因災情嚴重致交通中斷或影響上班上課而自行決定停班停課時，應依本局「因應天然災害學

校停課傳報作業程序」，回報本局校安中心及業務科室備查；另市府若宣布全市或部分地區停班停課時，本局將以簡訊通知各單位知悉，以為因應(作業程序如附件13)。

- 2、遂行自主救災：各級學校遇災害發生或市級災害應變中心一級開設時，立刻啟動單位內之通聯系統成立緊急應變小組，即時掌握災情並運用各項防救災資源，於安全無虞狀況下展開自主救災工作。
- 3、請求協力支援：各級學校倘遇重大災情無法立即處置時，應向區級應變中心請求就近支援，亦同時回報本局市級災害應變中心輪值人員，俾利於本市防救災作業支援系統請求相關災害搶救機關協處(區級防災應變中心聯繫方式如附件14)。
- 4、協助緊急安置：本市倘發生大規模或突發性災害，各級學校均應配合區災害應變中心指揮調度開設臨時避難收容處所，協助收容災民。
- 5、學生緊急安置：各級學校如因受天然災害造成學生返家困難，應依本局105年5月30日北市教安字第10535476200號「因應重大災害交通中斷學生返家困難處置原則暨流程圖」(如附件15)，實施通報及安置。

(四) 所屬機關

- 1、啟動災情通報機制：如遇災害發生或接獲本局通知需彙整即時災情時，於防災聯絡群組回報，並逕行通報本局校安中心，俾利掌握災情及協處。
- 2、請求協力支援：倘遇重大災情無法處置時，應立即通報本局校安中心，俾利協請市級災害應變中心或相關災害搶救機關協處。

三、復原階段

(一) 本局

- (1)督導掌握各校完成災後清理及復原工作，災情輕微者，優先動用校內相關經費或基金餘額，依據「臺北市政府災害及緊急事件搶修作業要點規定」立即辦理修復。
- (2)如因災情嚴重導致影響正常上課及作息，應通報本局及各級災害應變中心協助處理復原及重建作業。

(二) 防災任務型學校

1、避難收容學校

- (1)收容任務解除後，協助護送受災民眾返家(或投靠親友)。
- (2)環境復原並彙整結報相關表冊彙報區級應變中心；若須中、

長期收容安置，則依本市重大災害災民收容安置作業執行計畫辦理。

2、收容組組長學校：接獲區級災害應變中心開設任務解除命令後，協助避難收容處所各項復原作業行政事宜，並將相關各項收容表報及資訊通報市級災害應變中心彙辦。

3、停車開放學校：通報車主於前款恢復上班上課當日7時前，將車輛駛離校園並完成場地復原，屆時未履行者，依規定通報本府警察局交通警察大隊進行強制拖吊，避免影響校園作息。

（三）一般學校及所屬機關

1、災情勘查與回報：檢視學校(機關)內各項建物結構、設備有無損壞，人員有無傷亡，依本局通報機制回報並完成校安災損通報，未依時或延遲完成通報學校，則需完成檢討報告後，始得列入災損補助學校。

2、受災場地清理與復原

(1)動員單位編組人員，進行清理與復原工作。

(2)若災害受損情形嚴重，各單位本身無法處理時，即向本局或區災害應變中心申請協助。

肆、預期成效

一、透過「整備、應變、復原」三階段災害防救系統功能，降低災害帶來之損失。

二、強化整體災害防救效能，提升各級學校及所屬機關災害防救應變能力。

三、提升本市及區域災害應變能力，整合各界救災資源與維生物資，妥善照顧災民生活。

伍、經費

一、防災任務型學校執行年度任務所需經費，由本局相關預算項下支應。

二、各級學校及所屬機關防災工作所需經費，運用單位預算編列相關費用支應，倘有無法支應情形，專案報局審查辦理補助作業。

陸、考核與獎懲

本局防災任務型學校執行災害防救情形得實施考核，並辦理獎懲。

柒、本計畫奉核可後實施，修正時亦同。

臺北市政府教育局進駐「臺北市災害應變中心」編組人員職掌表

編組	職稱	擔任人員	工作職掌
災害應變中心 作業小組	小組長	各科室主管 (除業管科室外)	一、配合市級災害應變中心開設進駐輪值作業，並擔任市級災害應變中心「收容救濟組」編組成員 二、指導本局所屬機關學校災情通報作業 三、指導區級災害應變中心「收容組」有關防災整備應變注意事項
	幕僚人員	業管科室 編組人員	一、配合市級災害應變中心開設進駐輪值作業 二、彙整本局所屬機關學校災情通報作業 三、統計、查報本市校園停車停車開放及收容人數 四、通報區級災害應變中心「收容組」有關防災整備應變注意事項 五、通報各級學校有關防災整備應變注意事項

【臺北市災害應變中心】輪值表11〇.〇〇.〇〇修

科室主管				業管科室編組人員	
輪 序 主 管	輪 值 順 序	輪 序 主 管	輪 值 順 序	輪 序 人 員	輪 值 順 序
特殊教育科科长	1	會計室主任	9	〇 〇 〇	1
中等教育科科长	2	工程財產科科长	10	〇 〇 〇	2
秘書室主任	3	統計室主任	11	〇 〇 〇	3
綜合企劃科科长	4	體育衛保科科长	12	〇 〇 〇	4
終身教育科科长	5	人事室主任	13	〇 〇 〇	5
國小教育科科长	6	政風室主任	14	〇 〇 〇	6
資訊教育科科长	7				
學前教育科科长	8				

備註：

- 一、市級應變中心二級或一級成立後1小時內，進駐災害應變中心(臺北市信義區莊敬路391巷11弄2號5F)，並於現場完成線上簽到及紙本簽到。
- 二、本輪值表如因科室主管從缺，則逕由下一輪序科室遞補進駐；如輪值科室主管因緊急或重大公務無法前往，並經自行協調所有科室主管均無法調換時，該輪值科室主管應主動陳報局長，並由局長指定（或主任秘書協調）相當層級（九職等以上）長官前往進駐。
- 三、0000/0000豪大雨二級應變中心開設完畢，接續輪值序由000科長開始。
- 四、輪值以整點為基準，值勤通知到勤後值滿2小時以上始可列計1班次，值勤時間區分0800~2000及2000至隔日0800。
- 五、囿於防災值勤之特殊性及必要性，確保人員安全並準時抵達值勤位置，依據本府補助員工交通費及出差加班注意事項規定，請輪值人員於市級災害應變中心發布二級以上開設時機時，若無大眾交通工具且急迫性需要，得經機關首長核准，檢據報支計程車車資證明單據，覈實辦理通勤往返之交通費用。
- 六、若各科室主管私下調換輪值時間，為避免輪序錯亂並影響個人權益，仍將依本表輪序通知，並請表訂輪值人員接獲通知後，自行負責代理人員轉知事宜。

臺北市政府教育局汛期前災害整備檢核表

檢核時間：

檢核人員：

(110.7修正)

項次	工作項目	檢核重點	檢核情形	備考
1	確認災防聯繫網名冊正確性	檢視防救災資訊管理系統及本局應變中心值勤資料夾聯繫人名冊是否正確	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
2	彙整各類防災收容場所資料	為掌握本市各類收容所最新資訊，發函各局處及區公所調查，並提供可供災民短期收容場所資料	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
3	年度防災整備督考	為利本局補助各防災任務學校充實設施(備)，配合於6月份前完成各類防災任務學校督考訪視，俾供各校整備或物資採購參考	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
4	各項演習及兵棋推演	配合消防局辦理年度災害防救演習	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
5	防災公園開設示範觀摩	依各區應變中心年度辦理之防災公園開設演練事宜	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
6	進駐應變中心教育訓練	配合消防局辦理之「各局處進駐 EOC 幕僚作業人員講習」，安排各進駐科室主管前往參訓	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
7	檢視各區及應變中心收容組標準作業程序得宜性	依中正區公所(管理維護單位)來文，審視「各區及應變中心收容組標準作業程序」相關內容是否需修訂	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
8	轉頒教育部「汛期前落實各項防汛整備工作注意事項」	依教育部來文，轉知所屬各級學校落實各項防汛整備工作、天然災害緊急救援通報作業流程、各級學校及幼兒園防汛作業流程作業說明、防汛作業流程、教育部各級學校防汛演練計畫、疏散避難圖及清理復原申請人力機具流程等	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
9	天然災害停止上班上課模擬演練	配合人事處發布，完成「天然災害停止上班上課模擬演練」，並將檢核表填具結果回傳人事處備查	完成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	

臺北市府教育局各類避難收容學校一覽表

行政區	土石流 優先安置學校	收容 人數	水災 優先安置學校	收容 人數	地震 優先安置學校	收容 人數	區收 容數
萬華			11. 龍山國中	265	34. 新和國小	79	467
			12. 雙園國小	123	雙園國小	水災已 納計算	
中正			13. 螢橋國中	52	35. 弘道國中	130	339
					36. 市大附小	157	
中山			14. 中山國小	216	37. 五常國中	247	619
			15. 新興國中	156	新興國中	水災已 納計算	
大同			16. 延平國小	88	38. 忠孝國中	131	388
			17. 重慶國中	50	39. 建成國中	119	
文山			18. 景興國中	169	景興國中	水災已 納計算	479
			19. 萬興國小	152	40. 景興國小	158	
大安			20. 民族國中	139	41. 龍門國中	319	793
			21. 大安國小	152	42. 幸安國小	183	
松山			22. 敦化國中	253	43. 民生國中	161	680
			23. 民生國小	126	44. 三民國小	140	
信義	1. 吳興國小	141	24. 信義國小	164	45. 興雅國中	251	918
			25. 信義國中	206	46. 博愛國小	156	
南港	2. 舊庄國小	92	26. 育成高中	318	47. 成德國小	225	1051
			27. 南港高中	324	48. 成德國中	92	
內湖	3. 麗山國小	184	麗山國小	257	49. 大湖國小	166	898
	4. 碧湖國小	134	碧湖國小		50. 康寧國小	157	
士林	5. 陽明山國小	50	29. 社子國小	160	福林國小 士林國小	水災、 土石流 已計算	834
	6. 溪山國小	50					
	7. 至善國中	157	30. 福林國小	168			
	8. 士林國小	219	31. 福安國中	30			
北投	9. 新民國中	205	32. 桃源國中	55	新民國中 逸仙國小	土石流 已計算	621
	10. 逸仙國小	166	33. 北投國小	195			
合計	10校	1398	23校	3818	17校	2871	8087

附件4

臺北市112年各行政區收容組組長輪值表	
行政區	輪任收容組長學校
大安區	懷生國中
文山區	興隆國小 木柵國中 萬芳高中
士林區	蘭雅國中
北投區	立農國小
中正區	北一女中
萬華區	萬華國中 福星國小 (執勤學校)
松山區	西松高中
信義區	光復國小
中山區	大直高中
大同區	太平國小
內湖區	內湖高工
南港區	胡適國小

臺北市各級學校颱風來襲期間校園開放停車注意事項

中華民國110年11月10日修正

- 一、開放停車期間：自本市發布停止上班上課起或學校停止上課期間於本市疏散（水）門開始關閉一小時前，至恢復上班上課日上午七時止（如逢假日延至上午八時）。
- 二、請車主於前款恢復上班上課時前將車輛駛離校園，屆時未履行者，依規定通報本府警察局交通警察大隊進行強制拖吊。
- 三、學校應事先公告周知，開放緊急停車使用時間，停放地點及相關使用規定。
- 四、學校應事先規劃停車位置、動線及引導指標；並於學校正門口標示停車空間進出口動線。
- 五、為顧及風災可能造成停電，學校電動門應事先預為開放，開放期間請學校校警或保全公司加強巡邏。
- 六、車主應遵循學校規劃停車動線行駛及停放指定之位置。
- 七、學校應公告說明，學校僅提供停車場地，停車時車主應自行評估，停放期間車輛如有任何損毀或因校園屬低窪地區淹水而致車輛受損，學校不負保管、毀損責任；並請車主留下聯絡電話。
- 八、開放停車期間，開放停車學校每3小時（8時、11時、14時、17時、20時前）彙整停車數量回報本局，俾利彙整後通報市級災害應變中心。

臺北市風災期間開放停車學校車位一覽表 112 年 5 月

學校名稱	行政區	汽車 小計	機車 小計	汽車 數	機車 數
臺北市立西松高級中學	松山區	155	189	58	46
臺北市立中崙高級中學				30	15
臺北市立民生國民中學				27	28
臺北市立中山國民中學				0	40
臺北市立敦化國民中學				15	30
臺北市松山區民生國民小學				25	30
臺北市立永春高級中學	信義區	212	276	10	20
臺北市立松山高級商業家事職業學校				27	52
臺北市立松山高級工農職業學校				42	5
臺北市立永吉國民中學				23	30
臺北市立瑠公國民中學				30	30
臺北市立信義國民中學				32	69
臺北市信義區永春國民小學				14	20
臺北市信義區光復國民小學				20	30
臺北市信義區三興國民小學				14	20
臺北市立大安高級工業職業學校	大安區	382	325	124	72
臺北市立大安國民中學				35	26
臺北市芳和實驗國民中學				36	65
臺北市立金華國民中學				55	70
臺北市民族實驗國民中學				16	23
臺北市大安區龍安國民小學				18	10
臺北市大安區幸安國民小學				19	20
臺北市大安區建安國民小學				30	0
臺北市大安區仁愛國民小學				20	20
臺北市大安區古亭國民小學				29	19
臺北市立中山女子高級中學	中山區	171	120	15	10
臺北市立大同高級中學				63	50
臺北市立北安國民中學				49	38
臺北市立新興國民中學				22	12
臺北市中山區中正國民小學				22	10
臺北市立建國高級中學	中正區	179	195	30	30
臺北市立螢橋國民中學				32	15

臺北市風災期間開放停車學校車位一覽表 112 年 5 月

學校名稱	行政區	汽車 小計	機車 小計	汽車 數	機車 數
臺北市立南門國民中學				20	50
臺北市立弘道國民中學				26	40
臺北市中正區螢橋國民小學				28	30
臺北市中正區東門國民小學				43	30
臺北市立明倫高級中學	大同 區	148	200	2	0
臺北市立成淵高級中學				6	46
臺北市立忠孝國民中學				22	33
臺北市立民權國民中學				20	25
臺北市立蘭州國民中學				18	0
臺北市立重慶國民中學				25	45
臺北市大同區太平國民小學				8	18
臺北市大同區大同國民小學				23	15
臺北市大同區大橋國民小學				24	18
臺北市立華江高級中學	萬華 區	186	157	64	30
臺北市立大理高級中學				38	50
臺北市立龍山國民中學				24	35
臺北市萬華區西門國民小學				30	20
臺北市萬華區龍山國民小學				30	22
臺北市立萬芳高級中學	文山 區	243	201	72	91
臺北市立木柵高級工業職業學校				80	0
臺北市立木柵國民中學				30	30
臺北市立北政國民中學				20	10
臺北市立興福國民中學				27	60
臺北市文山區興華國民小學				14	10
臺北市立南港高級工業職業學校	南港 區	197	147	156	87
臺北市立成德國民中學				41	60
臺北市立麗山高級中學	內湖 區	375	327	80	60
臺北市立內湖高級工業職業學校				44	60
臺北市立內湖國民中學				65	30
臺北市立麗山國民中學				50	52
臺北市立三民國民中學				60	40
臺北市立西湖國民中學				28	35

臺北市風災期間開放停車學校車位一覽表 112 年 5 月					
學校名稱	行政區	汽車 小計	機車 小計	汽車 數	機車 數
臺北市內湖區碧湖國民小學	士林區	282	273	33	30
臺北市內湖區康寧國民小學				15	20
臺北市立陽明高級中學				55	60
臺北市立士林高級商業職業學校				49	96
臺北市立士林國民中學				17	10
臺北市立蘭雅國民中學				30	35
臺北市立至善國民中學				22	20
臺北市立格致國民中學				19	10
臺北市立天母國民中學				43	0
臺北市士林區社子國民小學				35	30
臺北市士林區富安國民小學				12	12
臺北市立中正高級中學	北投區	239	231	80	72
臺北市立新民國民中學				30	50
臺北市立明德國民中學				4	5
臺北市立桃源國民中學				43	15
臺北市立石牌國民中學				41	40
臺北市北投區石牌國民小學				23	30
臺北市北投區桃源國民小學				18	19
合計				2769	2641

備註：本表於每年度汛期前實施調查及修正作業，俾利於該年度風災期間開放供民眾停車。

臺北市府教育局各級學校災害潛勢統計表

(摘錄教育部防災教育資訊網)

項次	學校名稱	地震災害潛勢	淹水災害潛勢	坡地災害潛勢	輻射災害潛勢	備註
1	市立三民國中	低	低	中	無	順向坡、山崩與地滑範圍內
2	市立三玉國小	低	低	中	防護準備區	核電廠圓周16公里內 山坡地旁學校
3	市立士東國小	低	中	低	無	
4	市立士林國小	低	中	低	無	
5	市立大屯國小	高	低	中	無	山坡地旁學校
6	市立大同高中	低	中	低	無	
7	市立大同國小	低	高	低	無	
8	市立大安國小	低	中	低	無	
9	市立大安國中	低	中	低	無	
10	市立大直高中	低	高	低	無	
11	市立大理高中	低	中	低	無	
12	市立大理國小	低	高	低	無	
13	市立大湖國小	低	低	中	防護準備區	核電廠圓周16公里內 山坡地旁學校
14	市立大龍國小	低	中	低	無	
15	市立中山女中	低	高	低	無	
16	市立中山國小	低	中	低	無	
17	市立中崙高中	低	中	低	無	
18	市立五常國小	低	中	低	無	
19	市立五常國中	低	中	低	無	
20	市立內湖高中	低	低	低	防護準備區	核電廠圓周16公里內
21	市立內湖國小	低	低	低	防護準備區	核電廠圓周16公里內
22	市立內湖國中	低	低	中	防護準備區	核電廠圓周16公里內 順向坡周邊學校
23	市立天母國中	低	低	中	防護準備區	核電廠圓周16公里內 山坡地旁學校
24	文山特教學校	低	低	中	無	順向坡、山崩與地滑範圍內
25	市立文化國小	低	高	低	無	
26	市立日新國小	低	中	低	無	
27	市立木柵高工	低	中	中	無	順向坡周邊學校
28	市立木柵國中	低	高	低	無	
29	市立北一女中	低	高	低	無	
30	市立平等國小	低	低	中	防護準備區	核電廠圓周16公里內 順向坡周邊學校
31	市立弘道國中	低	高	低	無	
32	市立民族國小	低	高	低	無	
33	北市民族實中	低	高	中	無	山坡地旁學校
34	市立民權國小	低	中	低	無	
35	市立永吉國小	低	中	低	無	
36	市立永建國小	低	高	中	無	山坡地旁學校
37	市立立農國小	低	高	低	無	
38	市立成功中學	低	中	低	無	

39	市立成淵高中	低	中	低	無	
40	市立百齡高中	低	中	低	無	
41	市立百齡國小	低	高	低	無	
42	市立老松國小	低	中	低	無	
43	市立至善國中	低	低	低	防護準備區	核電廠圓周16公里內
44	市立西湖國小	低	中	低	無	
45	市立西園國小	低	中	低	無	
46	市立辛亥國小	低	中	中	無	山坡地旁學校
47	市立和平高中	低	中	低	無	
48	北市和平實小	低	高	低	無	
49	市立延平國小	低	高	低	無	
50	市立忠義國小	中	中	低	無	
51	市立明湖國小	低	低	低	防護準備區	核電廠圓周16公里內
52	市立明湖國中	低	低	低	防護準備區	核電廠圓周16公里內
53	市立明道國小	低	中	低	無	
54	市立東門國小	低	中	低	無	
55	市立東湖國小	低	低	低	防護準備區	核電廠圓周16公里內
56	市立東湖國中	低	低	中	防護準備區	核電廠圓周16公里內 順向坡周邊學校
57	市立河堤國小	低	中	低	無	
58	市立社子國小	低	中	低	無	
59	市立長安國小	低	中	低	無	
60	市立長安國中	低	中	低	無	
61	市立長春國小	低	中	低	無	
62	市立雨聲國小	低	中	中	無	山坡地旁學校
63	市立信義國小	低	高	低	無	
64	市立南港高工	低	中	低	無	
65	市立南港國小	低	中	低	無	
66	市立南湖高中	低	低	中	防護準備區	核電廠圓周16公里內 順向坡周邊學校
67	市立南湖國小	低	低	中	防護準備區	核電廠圓周16公里內 順向坡周邊學校
68	北市泉源實小	低	低	中	防護準備區	核電廠圓周16公里內 山坡地旁學校
69	市立重慶國中	低	中	低	無	
70	市立格致國中	低	低	中	防護準備區	核電廠圓周16公里內 山坡地旁學校
71	市立桃源國小	高	低	中	無	順向坡、土石流潛勢溪流影響 範圍內
72	市立桃源國中	低	高	中	無	山坡地旁學校
73	市立康寧國小	低	低	低	防護準備區	核電廠圓周16公里內
74	市立啟明學校	低	低	低	防護準備區	核電廠圓周16公里內
75	市立啟聰學校	低	中	低	無	
76	市立清江國小	低	中	中	無	山坡地旁學校
77	市立博愛國小	低	高	低	無	
78	市立富安國小	低	高	低	無	
79	市立景美女中	低	中	低	無	
80	市立景美國小	低	中	低	無	
81	市立景美國中	低	中	低	無	

82	市立湖山國小	低	低	中	防護準備區	核電廠圓周16公里內 山坡地旁學校
83	北市湖田實小	低	低	中	防護準備區	核電廠圓周16公里內 山坡地旁學校
84	市立華江高中	低	高	低	無	
85	市立華江國小	低	高	低	無	
86	市立陽明山國小	低	低	中	防護準備區	核電廠圓周16公里內 山坡地旁學校
87	市立新湖國小	低	中	低	無	
88	市立新興國中	低	中	低	無	
89	北市溪山實小	低	低	中	防護準備區	核電廠圓周16公里內 順向坡周邊學校
90	市立萬芳國小	低	中	中	無	山坡地旁學校
91	市立萬華國中	低	中	低	無	
92	市立葫蘆國小	低	高	低	無	
93	市立碧湖國小	低	低	中	防護準備區	順向坡、山崩與地滑範圍內 核電廠圓周16公里內
94	臺北特育學校	低	中	低	防護準備區	核電廠圓周16公里內
95	市立劍潭國小	低	高	低	無	
96	市立潭美國小	低	中	低	無	
97	市立蓬萊國小	低	中	低	無	
98	市立興隆國小	低	高	低	無	
99	市立興德國小	低	中	低	無	
100	市立螢橋國小	低	高	低	無	
101	市立龍山國中	低	中	低	無	
102	市立龍門國中	低	中	低	無	
103	市立舊莊國小	低	低	中	無	順向坡、山崩與地滑範圍內
104	市立雙園國小	低	高	低	無	
105	市立雙溪國小	低	低	中	防護準備區	核電廠圓周16公里內 山坡地旁學校
106	市立雙蓮國小	低	中	低	無	
107	市立懷生國中	低	中	低	無	
108	市立關渡國中	高	低	低	無	
109	市立麗山高中	低	中	中	防護準備區	核電廠圓周16公里內 山坡地旁學校
110	市立麗山國小	低	中	低	防護準備區	核電廠圓周16公里內
111	市立麗山國中	低	高	低	防護準備區	核電廠圓周16公里內
112	市立麗湖國小	低	低	低	防護準備區	核電廠圓周16公里內
113	私立文德女中	低	低	低	防護準備區	核電廠圓周16公里內
114	私立方濟中學	低	低	中	防護準備區	核電廠圓周16公里內 山坡地旁學校
115	私立再興中學	低	中	中	無	順向坡、山崩與地滑範圍內
116	私立強恕中學	低	高	低	無	
117	私立惇敘工商	低	低	中	防護準備區	核電廠圓周16公里內 山坡地旁學校
118	私立華岡藝校	低	低	中	防護準備區	核電廠圓周176公里內 山坡地旁學校
119	私立達人女中	低	低	中	防護準備區	核電廠圓周16公里內 山坡地旁學校

120	私立衛理女中	低	低	低	防護準備區	核電廠圓周16公里內
121	國立師大附中	低	高	低	無	
122	市立大學附小	低	中	低	無	
123	私立開南高中	低	中	低	無	
124	私立靜修高中	低	高	低	無	
125	市立永春高中	低	低	中	無	山坡地旁學校
126	市立松山家商	低	低	中	無	山坡地旁學校
127	市立瑠公國中	低	低	中	無	順向坡周邊學校
128	市立萬芳高中	低	低	中	無	順向坡周邊學校
129	市立北政國中	低	低	中	無	順向坡周邊學校
130	市立興福國中	低	低	中	無	山坡地旁學校
131	市立景興國小	低	低	中	無	山坡地旁學校
132	北市博嘉實小	低	低	中	無	山坡地旁學校
133	市立指南國小	低	低	中	無	順向坡周邊學校
134	市立萬興國小	低	低	中	無	山坡地旁學校
135	市立興華國小	低	低	中	無	山坡地旁學校
136	市立成德國中	低	低	中	無	順向坡周邊學校
137	市立胡適國小	低	低	中	無	山坡地旁學校
138	市立修德國小	低	低	中	無	順向坡周邊學校
139	市立新民國中	低	低	中	無	山坡地旁學校
140	市立逸仙國小	低	低	中	無	順向坡周邊學校
141	市立關渡國小	低	低	中	無	山坡地旁學校
142	市立義方國小	低	低	中	無	山坡地旁學校
143	私立再興國小	低	低	中	無	山坡地旁學校
144	私立中山國小	低	低	中	無	山坡地旁學校
145	私立薇閣國小	低	低	中	無	山坡地旁學校
146	私立東山高中	低	低	中	無	山坡地旁學校
147	私立大誠高中	低	低	中	無	山坡地旁學校
148	私立華興中學	低	低	中	無	山坡地旁學校
校數統計		4	87	59	35	

*資料來源：

1. 摘自教育部防災教育資訊網 <https://disaster.moe.edu.tw/WebMoeInfo/>
2. 本局所屬各級學校各類災害潛勢校數統計表如下

災害潛勢	地震	颱洪	坡地	輻射防護準備區
低	281校	198校	226校	35校
中	1校	57校	59校	
高	3校	30校	0校	

臺北市政府教育局災害防救整備應變督導檢核表

災害名稱		督導時間	年月日時分
督導官		督導地點	
受訪學校	單位	職稱	姓名
檢核項目及結果：			
項次	檢核項目	檢核結果	檢核建議
一	是否建立一級開設時，校內人員輪值表及防災任務編組	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
二	是否建立校內應急(搶修)人員與災害防救單位(區應變中心、消防、醫護、召集聯絡學校)連絡電話網	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
三	校內外排水溝是否檢查有阻塞情形，如有淤積是否通知環保單位清淤	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
四	屋頂、陽台排水孔、排水管線是否排水正常	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
五	優先收容學校是否已規劃災民收容空間，並先行放置必要收容設備、物資	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
六	緊急發電機是否運轉正常，並補足柴油、電瓶	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
七	車道出入口及地下室是否有放置沙包或防範淹水措施	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
八	低樓層、地下室重要設備是否先行搬至適當處所存放	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
九	各樓層門窗是否檢視已關妥，有無破損情形	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
十	是否備妥應急物品：手電筒(電池)、收音機、鑰匙、保全卡、收音機、照相機	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	
綜合或其他建議：			

教育部校園環境安全檢查表

學校名稱：_____校舍名稱：_____檢核日期：____年____月____日

項次	項目	安全檢核應注意要點	查核結果	建議處置方式說明
1.	一般事項	校舍興建、修繕時，應設置安全圍籬及警告標示以維安全	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
2.		確實執行各項公物定期檢查、保養、維護	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
3.		危險物品儲放及管理是否符合安全	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
4.		線路開關是否有裸露及不正常使用狀況	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
5.		各類門鎖是否故障損壞，電動門（鐵捲門）啟動時是否有警示管理	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
6.	避難逃生安全規劃	有無避難逃生路線圖。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
7.		緊急避難路線指標是否損壞或脫落。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
8.		逃生與疏散路線是否堆積雜物影響通行	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
9.		安全門或出入口上設置出口標示燈或緊急照明並可正常使用。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(無法使用) <input type="checkbox"/> 是(可使用)	改善時間__年__月__日
10.		是否定期維護檢查避難逃生設備。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是(維護時間__年__月__日)	改善時間__年__月__日
11.	消防設備	火警警報及緊急廣播設備是否可正常操作。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
12.		滅火器是否定期請專業人員進行檢查。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是	
13.		消防栓是否有一個瞄子及二條水帶、是否吊掛平整。	<input type="checkbox"/> 否(缺：瞄子個水帶條) <input type="checkbox"/> 是	
14.		滅火器有無過期，壓力是否充足。	<input type="checkbox"/> 無過期(數量：支) <input type="checkbox"/> 過期(數量：支)	
15.		消防栓及滅火器是否定期保養及檢查時間。	<input type="checkbox"/> 否(1個月內限期改善) <input type="checkbox"/> 是(保養時間__年__月__日)	改善時間__年__月__日
16.	校舍建物外觀	是否移位、傾斜、下陷	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
17.		外牆磁磚(混凝土)是否剝落或有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	

18.	伸縮縫或建築物間隔	寬度是否明顯改變	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，寬度變小或碰撞，裝修材脫落(拍照存查，建議專業人員訪視處理) <input type="checkbox"/> 是，寬度變大，伸縮縫脫離(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
19.	地下室	樑、樓板、牆壁是否有滲漏水現象	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	
20.	樑柱、牆壁、樓地板(含一樓地板)	是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，既有裂縫加長加寬(拍照存查並註明裂縫變化情形) <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議持續檢視) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
21.		混凝土保護層是否剝落	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但無磚塊或鋼筋外露(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且有磚塊或鋼筋外露(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
22.		是否有傾斜或穿透性開裂	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(拍照存查，建議專業人員訪視處理)	
23.		屋頂通道門是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
24.	屋頂	屋頂防水層表面是否損壞(如長雜草等)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
25.		排水管道是否通暢	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
26.		女兒牆是否損壞	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
27.		水塔是否有裂縫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，但裂縫寬度小於0.4公厘(建議修復) <input type="checkbox"/> 是，且裂縫寬度大於0.4公厘(拍照存查並註明裂縫寬度，建議專業人員訪視處理)	
28.		水塔固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
29.		鋼棚是否鏽蝕或螺栓鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
30.		室內懸吊物(如天花板、燈具、吊扇、影視設備等)之固定設施是否鬆脫	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
31.	建物附屬	高度1.5公尺以上櫥櫃是否	<input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__

	設備	有穩固之固定設施	<input type="checkbox"/> 否(限期改善)	月__日
32.		門窗玻璃是否變形	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(限期改善)	改善時間__年__月__日
33.		樓梯扶手、護網與欄杆是否牢固	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(限期改善)	改善時間__年__月__日
34.	危險物品管理	是否有實驗室、廚房等放置易燃物品及藥品之教室(含保健室)	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(實驗室：)	請列出所有教室
35.		易燃物品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
36.		化學藥品是否按照規定儲存與管理。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
37.		瓦斯及廚房衛浴設備是否符合安全規定。	<input type="checkbox"/> 否(限期改善) <input type="checkbox"/> 是	改善時間__年__月__日
38.		放置藥物等物品之櫥櫃是否會晃動。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請加強固定)	改善時間__年__月__日
39.		廢棄物是否按照規定處理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是	
40.		是否設有專人管理。	<input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(教室管理人：)	管理時間__年__月__日起至__年__月__日止(預定)
41.	其他			
檢查結果補充說明及處置、因應作為				

※ 本自主檢查表以獨棟大樓為單位，如校內有5棟大樓，則應建立5份此表。

※ 本自主檢查表訂定檢查項目，各校應視需求自行增列。

※ 本自主檢查表應於每學年暑假7月底前排定時間檢查，如需改善，應於3個月內進行改善及追蹤複檢，並應詳細說明改善處置方式。

※ 拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

初檢			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長
複檢年月日			
組長（業務承辦人）	檢核人員	總務主任	校長

臺北市政府教育局災害應變會議檢核表

檢核時間：

項次	工作項目	檢核單位	檢核情形	備考
1	定時更新災害應變中心編組人員名冊及緊急聯繫網資訊，並以 LINE 及電話通知二級開設進駐應變中心輪值前5班科室主管及編組人員待命。	業管科室	完 成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
2	以簡訊通知避難收容、校園停車開放及供水站學校，預先完成各項開設準備，並依 EOC 命令候令完成開設作業。	業管科室 體衛科 校安中心	完 成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	風災期間增列供水站學校
3	協同相關科室檢視避難收容、校園停車開放學校等防災任務學校，是否有校園施工或無法開放校園情形，導致無法遂行任務之情形。	業管科室 體衛科 工程科 督學室	完 成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
4	完成災害應變中心災害防救會報資料，交社會局彙整。	業管科室	完 成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
5	由各學制科檢視及督導學校師生參與戶外2日以上活動者，是否完成教育部校安中心「各級學校戶外活動登錄系統」填報，並依掌握災害動態及聯繫掌握出隊情形，倘有危安顧慮是否協調學校活動延期辦理或取消？	業管科室 中教科 國教科 學前科 特教科 校安中心	完 成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
6	預擬校園開放停車新聞稿內容，奉核定後並配合本市水門啟閉作業公告於本局新聞網站周知。	業管科室 綜企科	完 成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	
7	學校如因危安顧慮或已有災情(損)自行宣布停課時，撰擬新聞稿奉核定後，轉知應變中心值班同仁通知媒體事務組發布新聞稿。	業管科室	完 成 <input type="checkbox"/> 未完成 <input type="checkbox"/>	

臺北市災害應變中心工作會報與會單位一覽表(以風災為例)

110.09.27北市消整字第1103039159號修定

開設層級	召開時機	進駐單位	視訊單位	視訊層級	法令依據
二級	第○次工作會報(開設會議) 由消防局長主持	原則由警察局、民政局、消防局、工務局、環保局、產業局、都發局、媒體事務組、交通局(9個單位)進駐，另視災情狀況通知相關單位增加或減少進駐	12區公所及二級未進駐單位(研考會、衛生局、教育局、人事處、社會局)	由單位指派	臺北市各級災害應變中心作業要點
一級	第○次工作會報(災前整備會議) 由市長主持	原則由警察局、民政局、消防局、工務局、環保局、產業局、都發局、媒體事務組、 <u>研考會、衛生局、交通局、教育局、人事處、社會局</u> (14個單位)進駐，另視災情狀況通知相關單位增加或減少進駐。	12區公所及一級開設防救災單位(除臺北市後備指揮部及憲兵202指揮部因軍網問題外計有27個單位)	由單位指派，各單位首長亦可利用視訊會議參加	同上
一級	第○次工作會報(災中應變會議) 由市長主持	原則由警察局、民政局、消防局、工務局、環保局、產業局、都發局、媒體事務組、研考會、衛生局、交通局、教育局、人事處、社會局、 <u>兵役局、台電</u> (16個單位)進駐，另視災情狀況請軍方或其他防救災單位增加或減少進駐	12區公所及一級開設防救災單位(除臺北市後備指揮部及憲兵202指揮部因軍網問題外計有27個單位)	同上	同上
一級	第○次工作會報(案件超過2千件以上之災後盤點會議) 由現場指揮官主持	原則由工務局、產業局、環保局、民政局、都發局、教育局、兵役局、 <u>北水處</u> (8個單位)進駐，另視災情狀況請軍方或其他防救災單位增加或減少進駐	12區公所及一級開設防救災單位(除臺北市後備指揮部及憲兵202指揮部因軍網問題外計有27個單位)	同上	1. 臺北市各級災害應變中心作業要點 2. 臺北市災後復原聯合作業方式標準作業流程(SOP)

臺北市政府教育局市級災害應變中心值勤人員作業流程檢核表

- ☐ 1. 線上及紙本簽到。
- ☐ 2. 與值勤人員完成交接，瞭解目前各須、各校災損情形。
- ☐ 3. 通知下一班輪值科長(主任)、值勤同仁知悉下一班接班時間。
- ☐ 4. 詢問消防局災防會報開會時間及主持長官層級，並通知局長知悉及是否與會。
- ☐ 5. 定時（08、11、14、17、20 時）彙整災情統計表(學校停課數、有無災損、有無收容災民、停車車輛數)。
- ☐ 6. 接收、彙整校安中心處置情形資料，並提供給局長(科長、主任)，俾利災防會報中提報。
- ☐ 7. 將災防會報決議情形，通知承辦人知悉及管制辦理。
- ☐ 8. 接獲停班停課訊息，立即通知承辦科室發簡訊轉知各級學校、社教機構、總務主任、科室主管、局長官、新聞研究員知悉。
- ☐ 9. 與民政、社會局席位聯繫，了解各區應變中心災情狀況。
(核對各區收容人數是否相符)
- ☐ 10. 掌握氣象局即時資訊及各局處處置狀況，提供給校安中心知悉。
- ☐ 11. 接獲應變中心解除一級開設通知後，通知承辦人發簡訊轉知各級學校、社教機構、總務主任、科室主管、局長官知悉（另通知下一班值勤人員知悉）。
- ☐ 12. 線上及紙本簽退。

臺北市政府教育局防災應變值勤作業流程檢核表

一、接獲市級應變中心二級開設通知時：

- ☐ 1. 立即電話通知輪值『市級應變中心』之科長、輪值同仁進駐。(1 小時到達應變中心)
- ☐ 2. 依據災害監測預警狀況，召開災害應變會議，研擬相關應處作為。
- ☐ 3. 簡訊通知各級學校、社教機構、局長官及科室主管知悉提高警覺（簡訊文字內容需經核准）。
- ☐ 4. 接獲學校回報災情（或停課）時予以記錄，並轉知市級應變中心值班教官知悉。
- ☐ 5. 遇學校回報狀況(停課或災損)，先予記錄並辦理交接。

二、接獲市級應變中心一級開設通知時：

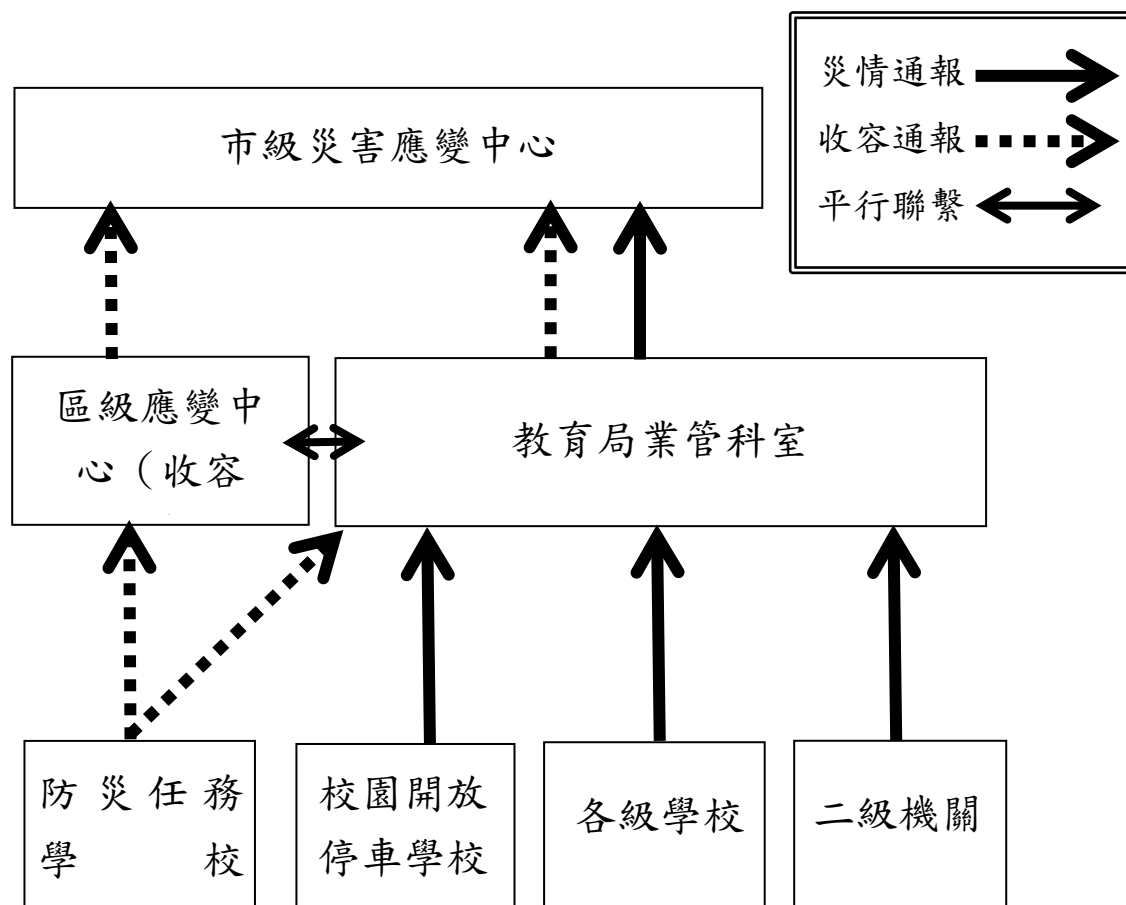
- ☐ 1. 立即電話通知輪值『市級應變中心』之科長、輪值同仁進駐時間（若於 2 級時已進駐則免）。
- ☐ 2. 簡訊通知各級學校、社教機構、局長官及科室主管知悉（簡訊文字內容需經核准）。
- ☐ 3. 發簡訊提醒通知各校定時（每 3 小時）回報災情統計；遇學校回報狀況(停課或災損)，先予記錄並辦理交接。
- ☐ 4. 記錄一級開設後的各項處置情形。
- ☐ 5. 與校安中心進駐人員完成交接。

聯繫資訊

市級應變中心教育局席位電話:8786-3119轉8554，傳真:8786-3116

本局校安中心電話:2725-2751、2725-6444，傳真:2725-2869

臺北市政府教育局所屬機關學校災情通報機制流程圖^{110.11修}



1. 災情通報：

各級學校倘發生災損或接獲本局通知需彙整各校即時災情時，即以校安通報依時限回報受災情況；社教機構逕向教育局校安中心及防災聯繫群組通報。

2. 開設避難收容所之學校，依通報程序每3小時（8時、11時、14時、17時、20時前）向本局及區級應變中心「收容組」回報避難收容情形。

3. 開放校園停車之學校，依通報程序每3小時（8時、11時、14時、17時、20時前）向本局回報停車情形。

臺北市政府教育局因應天然災害學校及幼兒園停課傳報作業程序

103.06.13北市教安字第10336250200號

一、全市停課：

- (一)市級應變中心一級(或二級)開設時，由災防會報決議(每日上午9時及20時召開)，市府人事處、媒體事務組統一發布。
- (二)非上班時間或臨時狀況：由人事處請示市長裁示停課後，最遲於當日4時30分前由媒體事務組統一發布。

二、個別學校及幼兒園停課：

- (一)學校及幼兒園因積水，或通往學校或幼兒園途中，因降雨致土石流成災、河水暴漲、橋梁中斷、積水致通行困難、地形變化發生危險、單位已致災或有致災之虞時，由校長(園長)逕自宣布【停課】(停止學校校外活動)，並督導所屬完成下列事項：

- 1、立即通知本局校安中心；
- 2、以各校緊急簡訊發送機制，將停課訊息傳送學生家長(監護人)；
- 3、儘速完成校安通報；
- 4、儘速填報天然災害災損及停課通報系統；
- 5、確保已到校(在校)學生之安全照護事宜。

- (二)若未符合前開條列狀況，則依據行政院人事行政總處頒布之「天然災害停止上班及上課作業辦法」作為停課時機認定標準。

三、本局校安中心獲知【個別學校及幼兒園停課】後，應以電話向該校長(園長)查證及確認停課訊息，並以簡訊通報下列單位(人員)：

- (一)將停課學校及幼兒園名單傳報下列單位：

- 1、EMAIL(aa-hawk@gov.taipei)本府媒體事務組，並以電話確認(1999#6040)。
- 2、傳真災害應變中心(87863103)，並以電話確認(8786-3119#8821)。
- 3、EMAIL(dop-a308@gov.taipei)本府人事處，並以電話確認(1999#7723)。
- 4、EMAIL(xa7779@gov.taipei)本府交通局，並以電話確認(1999#6866)。
- 5、EMAIL(ks8742@gov.taipei)本府資訊局，並以電話確認(1999#51645)。
- 6、將「臺北捷運公司颱風/豪雨防災宣導申請表」傳真(25507893)捷運公司，並以電話確認(25505600#2345)

- (二)本局相關科室主管及主秘以上長官。(簡訊)

- (三)教育部國教署校安中心(電話，請記錄對方姓名)。

附件14

臺北市各區災害應變中心首長及防災業務承辦人緊急聯繫名冊 製表：112. 06. 30						
區別	第二聯絡人			防災業務承辦人		緊急聯繫電話
	職稱	緊急連絡電話		職稱	緊急連絡電話	
士林區公所	民政課長	O:	02-28826200#6000	視導	O:	02-28826200#6026
		F:	02-88615506		F:	02-28881128
大同區公所	民政課課長	O:	02-25975323#601	視導	O:	02-25975323#619
		F:	02-25867753		F:	02-25867753
大安區公所	民政課課長	O:	02-23511711#8200	視導	O:	02-23511711#8800
		F:	02-23419535		F:	02-23419443
中山區公所	勘查組組長	O:	02-25031369#501	承辦	O:	02-25031369#589
		F:	02-25095618		F:	02-25095618
中正區公所	民政課長	O:	02-23416721#250	視導	O:	02-23416721#253
		F:	02-23416915		F:	02-23974370
內湖區公所	民政課長	O:	02-27925828#210	課員	O:	02-27925828#263
		F:	02-27941474		F:	02-27941474
文山區公所	勘查組組長	O:	02-29365522#201	承辦	O:	02-29365522#208
		F:	02-86612221		F:	02-86612221
北投區公所	民政課長	O:	02-28912105#211	視導	O:	02-28912105#233
		F:	02-28930214		F:	02-28961591
松山區公所	民政課長	O:	02-87878787#811	視導	O:	02-87878787#168
		F:	02-27630990		F:	02-27630990
信義區公所	民政課課長	O:	02-27239777#300	視導	O:	02-27239777#357
		F:	02-27223031		F:	02-27223031
南港區公所	民政課長	O:	02-27831343#898	課員	O:	02-27831343#817
		F:	02-27868225		F:	02-27868225
萬華區公所	民政課課長	O:	02-23064468#110	課員	O:	02-23064468#114
		F:	02-23380601		F:	02-23380601

臺 北 市 政 府 教 育 局 所 屬 各 級 學 校 因 應 重 大 災 害 交 通 中 斷 學 生 返 家 困 難 處 置 原 則

105.05.30北市教安字第10533905200號

一、依據

- (一) 教育部102年頒「校園災害管理工作手冊」。
- (二) 本府105年3月9日北市消整字第10531614800號函。
- (三) 105年5月9日水災無預警演習市長指裁示事項。

二、說明

為因應本市各級學校因各類天然災害，造成學生返家困難之問題，特制定相關處置原則，俾供學校處理學生返家困難時機有所依循。

三、處置原則

- (一) 清點通報
- (二) 安撫聯繫
- (三) 移轉安置

四、執行要點

(一) 清點通報階段

- 1、由緊急應變小組確認災情及學生傷亡狀況，並迅速統整相關資訊通報區應變中心及校安中心，俾協調縣市災害應變中心指揮救援。
- 2、受傷學生由學校緊急救護組實施初步檢傷分類，並派員看顧直至救護人員到場。

(二) 安撫聯繫階段

- 1、成立安撫聯繫小組，負責學生安撫及家屬聯繫，安排學生返家事宜。
- 2、學校應掌握學生情況，並關懷情緒。學生在校留置期間，可視校內實況發放飲水或簡易糧食，必要時聯繫區應變中心調度口糧物資。
- 3、經聯繫家長不克親往接送之學生（家長要求自行返家者），則應於聯繫後記錄備查；如家長親自到校或委託代理接送時，應請家長填寫自行接送返家同意書或紀錄備查。
- 4、聯繫未果或不克返家學生，應由學校暫予安置，同時向區應變中心及本局校安中心報備，並確認後續安置地點。

(三) 移轉安置階段

- 1、若學校各聯外交通全數中斷，則以持續在校安置並等待救援為原則。
- 2、針對家長聯繫未果或不克返家學生，若至當日19時仍未能與家長取得聯繫，則依區級應變中心規劃，全數移置該區開設之災民緊急安置場所，同時詳實移交學生名冊，並自存一份備查。

臺北市政府教育局所屬各級學校因應重大災害交通中斷學生返家困難處置流程中斷圖

