

臺北市私立稻江高級商業職業學校

群 科 課 程 綱 要 總 體 課 程 計 畫 書

105 學年度入學學生適用

中華民國 105 年 01 月 04 日

承 辦 人

教務主任

校 長

承辦人電話：(02)2591-2001

傳 真：(02)2595-4005

E-mail：shenchu1017@yahoo.com.tw

臺北市私立稻江高級商業職業學校
群科課程綱要總體課程計畫書
目 錄

壹、學校現況與分析.....	1
一、群、科別、班級數、學生數.....	1
二、學校背景分析.....	2
三、學校發展願景與策略.....	4
貳、課程規劃.....	6
一、課程規劃.....	6
(一)規劃理念與原則.....	6
(二)規劃特色.....	7
二、課程發展組織與運作機制.....	8
(一)組織架構.....	8
(二)規劃流程及工作要項.....	9
三、群科歸屬表.....	14
四、各群科課程規劃.....	15
(一)科教育目標.....	15
(二)校訂課程科目規劃.....	16
(三)課程架構表.....	23
(四)教學科目學分數及每週教學節數.....	28
(五)開設流程表.....	38
(六)科選課建議表(以進路為導向).....	46
參、資源配合.....	69
一、師資方面.....	69
(一)一般科目教師員額.....	69
(二)專業科目教師員額.....	70
二、教學設施方面.....	71
(一)教學設施整合規劃.....	71
(二)校訂課程所需設備規劃.....	72
肆、附錄.....	76
一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求).....	76
(一)可能面臨問題.....	76
(二)建議解決方案.....	76
二、課程發展委員名單.....	77
三、校訂科目教學綱要.....	78
(一)一般科目.....	78
(二)各科專業科目.....	95
(三)各科實習科目.....	161

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數

表 1-1-1 臺北市私立稻江高級商業職業學校 104 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數(班)	學生數(人)
商業與管理群	商業經營科	4 班	174 人
合計	1 科	4 班	174 人
餐旅群	觀光事業科	18 班	694 人
合計	1 科	18 班	694 人
設計群	廣告設計科	3 班	140 人
合計	1 科	3 班	140 人
應用外語群	應用外語科日文組	4 班	181 人
合計	1 科	4 班	181 人
總 計	4 科	29 班	1,189 人

調查基準日為：105 年 01 月 04 日

二、學校背景分析

表 1-2-1 臺北市私立稻江高級商業職業學校內部因素分析表

分析因素		優勢	劣勢
內部因素	學 校 硬 體	<ol style="list-style-type: none"> 1. 優良舒適的學習環境：每間教室皆有視訊液晶電視、單槍投影機、校園無線網路、全校性視聽廣播系統，各教室處所均採用省電高效 T5 燈管、直流變頻環保冷氣等，有效營造優良學習環境。 2. 完善的專業教室：配合雙目標教學策略，設置門市服務教室、電腦教室、攝影教室、餐服教室、客房教室、調酒教室、西餐教室，專業設備完善。 3. 備有國家級檢定考場：丙級技術士電腦軟體應用、丙級網頁設計與調酒類考場。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校地空間較小，專業教室分佈在不同校區，來去稍有不便。 2. 校舍空間侷限，體育活動須外借場地。
	師 資 人 力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資深教職人員近 40 位，教師擁有國家級專業證照計 47 張，擁有資深、專業、熱情、優秀的「老老師」。 2. 鼓勵教師進修，提升專業知能與素養；並逐年招聘碩士學資之新進教師，並遴選優秀師資經驗傳承，以活絡專業師資，創新學習教育。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分教師專注教學輔導，教學研究創新較少。 2. 擴大產學合作發展，增加各科與導師工作量。
	行 政 團 隊	校務規劃與執行能力強，教師具有向心力，協調合作情況良好。96 學年度校務評鑑七大範疇中，六項優等、一項甲等，總成績優等。	業務日益增多，易造成行政團隊出現兵疲馬困的情況。
	學 生 特 質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生富有創造力，反應靈敏、專業基礎紮實，廣受企業愛戴。 2. 學生潛力佳、可塑性高、反應靈活，具備多元智慧及個人創意，多數學生皆能擁有兩張以上的證照，廣受業界歡迎。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生外語能力明顯薄弱。 2. 學生缺乏自信，主動學習意願不高，造成讀書風氣欠佳。 3. 部分家庭因素，影響學生素質。

表 1-2-2 臺北市私立稻江高級商業職業學校外部因素分析表

分析因素		機會	威脅
外部因素	地理環境與交通	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區居民敦厚純樸，利於涵泳教化學生。 2. 學校周遭交通便捷，鄰近捷運站出口與多條公車行經路線。 3. 地區可供產學合作單位、處所眾多，提供許多產學合作的機會。 4. 社區擁有豐富的人文古蹟，如迪化街、孔廟等，社會資源豐沛。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地處老舊社區，街道巷弄狹小。 2. 周遭知名高中林立，容易造成資源排擠。 3. 部份產業逐漸萎縮，不利產學合作之進行。
	家長支持與參與程度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長重視學生專業技能，對於學校「產學合作」教育的推動，抱持高度肯定與認同。 2. 近三年學校日家長出席率均高達五成以上，顯示本校家長參與校務的熱誠與積極。 	仍有部分選讀職校學生，其家長有經濟與家庭負擔，較無法重視家庭教育。
	上級單位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重視本校未來發展，提供適當輔導措施。 2. 對本校積極參加各項活動，並於予肯定與鼓勵。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高職教育重視度日漸式微，資源分配日益不均。 2. 12 年國教實施，學生就讀高職意願將降低。
	經濟環境與社會資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受金融海嘯波及，家長希望子女學得一技之長，提早就業，高職再度受到重視。 2. 與周遭各級學校、企業、社區居民互動良好，有利資源共享。 3. 科系與區域產業相結合，如百貨業、餐飲業、旅館業、設計業、零售業、連鎖業等，企業可提供產學合作機會。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭經濟狀況不佳，學生休學人數增加。 2. 國家財政補助困難，經費補助少，學校自籌款高。 3. 景氣促使部分產業萎縮，造成可利用的社會資源略減，未來不利學生就業。

三、學校發展願景與策略

(一)學校發展遠景

本校是一所歷史悠久、校風淳樸的學校，早年以「稻江家政職業學校附設商科」為基礎，至民國 51 年 7 月經當時台灣省政府教育廳認定辦理成績優良、核准設立「臺北市私立稻江商業職業補習學校」。於民國 57 年配合國家發展職業教育政策，專案報請臺北市政府教育局核准設立「臺北市私立稻江高級商業職業學校」。目前設有商業經營科、觀光事業科、廣告設計科、應用外語科日文組等四科，民國 93 學年度起新開設「餐飲技術科實用技能班」。

本校日間及進修部現有男、女學生計二千多人，均能本著「誠實、負責、創造、榮譽」之校訓，畢業後在社會各階層奮發向上、貢獻所學，服務大眾。今後本校全體師生自當繼續努力，期能培育更多優秀人才，報效國家。學校願景如下：

- 1.快樂學習：運用多元教學，寓教於樂，幫助學生認識自我，建立正確價值觀，藉由聯課活動走出校園、融入社會。
- 2.技藝超群：輔導學生通過各項技能檢定及參與校內外技藝競賽，並透過建教合作，安排學生至職場實務實習。
- 3.溝通無礙：營造校園和諧氣氛，利用各項溝通技巧，建立互尊、互重之同理心。
- 4.進路暢通：激發潛能，實施增廣教學，透過升學輔導及職業媒介，使其適性發展。

相信在全校師生的努力下，本校一定能朝向精緻、創新、優質的學校邁進。

(二)學校發展策略

具備宏觀的願景，必定需要有健全的發展策略，以達到精緻、創新、優質的學校目標，以下將就本校的發展策略論述如後：

- 1.進行教育需求評估分析，以為學校發展策略之參考。

- 2.召開校務發展會議擬訂學校發展遠景、教育目標、教育方針、學生能力指標，以為學校課程規劃之參考。
- 3.進行學校師資調配、校舍空間、設備調整及社區資源運用之統整規劃。積極
- 4.商借附近國小及利用社區化計畫之實施，擴展學習空間資源共享。
- 5.擴大產學合作。
- 6.加強海外遊學考察、校際交流活動，擴展師生國際視野，增加觀摩取經機會。
- 7.加強學生外語能力，延聘外語教師。
- 8.辦理各項活動競賽，展現學生多元智慧，增加學生自信心。
- 9.積極參與社區活動。

貳、課程規劃

一、課程規劃

(一)規劃理念與原則

過去我國經濟發展的顯著成就，已成為舉世聞名的事實。究其原因，職業教育成功的發展，培育了無數的基層技術人力，促進我國社會繁榮安定，建設突飛猛進，經濟全面發展，產業水準不斷提升，無庸置疑的，職業教育確實居功厥偉。而綜覽職業教育發展史，課程之規劃設計與發展，更為其核心關鍵之處。

現行高職課程標準為民國 94 年公佈之「高級職業學校群科課程暫行綱要」，95 學年度實施至今，為改善職校暫綱內容規範缺乏彈性，因應空間之缺失，並落實職校教育理念之務實致用，加強專業技術能力，以能力本位為核心，符應產企業人力需求，落實證照制度，於 97 年 3 月公佈「職業學校群科課程綱要」。

97 年公布，99 學年度將正式實施之「職業學校群科課程綱要」是將職校科別及綜合高中專門學程的類別歸納為 15 個群。各群由同一個課程發展委員會發展課程綱要。課程綱要中的部定必修課程只規劃到群核心一般及專業科目，增加了彈性教學時間，所以留給學校很大的辦學和課程發展空間，職校可透過這種課程彈性發揮學校辦學特色，裨益學生適性發展。學校本位課程發展是本次課程改革的最主要特色，基於學校背景分析及發展策略，本校課程規劃理念與原則為：

- 1.由技職教育及學校教育目標引領規劃。
- 2.落實能力本位教育。
- 3.確立多元的教育目標，兼顧學生的多元發展。
- 4.兼顧現在和未來的需要，培養學生調適社會變遷的能力。
- 5.將課程開設成升學與就業兩種導向之課程，提供學生充分選擇機會。

(1) 升學類-提供加深加廣課程，以補不足。

(2) 就業類-提供實作演練機會提高技術層級。

6.專業能力的培養，著重務實的教育核心。

7.重視人文及正確價值觀的培養。

(二)規劃特色

1. 兼顧學生升學與就業需求。

學生進入學校可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇升學或就業目標，透過課程選修，提供學生充分選擇機會，實現自己的理想。

2. 著重課程的銜接與統整。

配合國中九年一貫課程、技職體系課程與學校教育目標引領規劃，以落實能力本位教育。

3. 強化務實致用課程。

各科均訂定各項專業、實習課程及校外實習辦法，加強專業技術能力，增加學生實務操作能力。

4.加強外語能力。

延聘英、日文外籍教師授課，加強外語能力。

5.提昇取得證照能力。

增加證照相關科目授課時數，提昇學生取得證照能力，並增進學生專業技能。

二、課程發展組織與運作機制

(一)組織架構



圖 2-2-1 課程發展組織架構圖

(二)規劃流程及工作要項

1.蒐集資料

- (1) 教育部 95 年公布之「課程暫行綱要」。
- (2) 臺北市私立稻江高級商業職業學校「95 學年度總體課程計畫書」。
- (3) 教育部 97 年 3 月 31 日公佈之「職業學校群科課程綱要」。
- (4) 98 年 9 月 10 日臺北市高職課程核心工作小組會議決議辦理。
- (5) 蒐集或製定相關表件。

2.進行需求評估分析。

3.訂定教育目標及學生基本能力指標。

4.擬定各項章程、辦法及細則。

(1) 擬定校定科目設計與審查程序。

a.校定科目設計原則。

- (a) 參考本校現有師資、設備。
- (b) 參考社會需求。
- (c) 符合學生需求。

b.校定科目設計與審查程序如下：

設計者提出科目教學綱要



各學科規劃作業小組初審



學校課程發展委員會複審



正式列入科目表讓學生選修。

- (2) 擬定校定科目教學綱要，撰寫格式。
- (3) 擬定排課原則與方式。
- (4) 擬定學生選課方式。
- (5) 擬定補救教學施行細則。
- (6) 擬定重補修學分施行細則。
- (7) 擬定成績考查辦法補充規定。

5、師資人力資源規劃。

- (1) 依全校總班級數，統計所有開課之總時數。
- (2) 調查近三年教師退休人數，並統計各學科教師人數。
- (3) 分析統計各科教師之基本教學時數。
- (4) 做出各科目教師及教學時數分析表。
- (5) 校內人力資源調查並分析統計。
- (6) 人力資源供需整合。

6.空間資源規劃。

- (1) 現有空間調查。

調查學校現有之空間及使用率，如專業教室、教室、辦公室、圖書館、日本文化交流中心、廣告專業設計中心、實習商店、調酒技術士檢定國家考場、電腦軟體應用技術士檢定國家考場、體育場等區域。

- (2) 需求空間調查。

依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

- (3) 空間需求整合。

依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

7.設備資源規劃。

- (1) 設備資源整合。
- (2) 設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

8.社會資源規劃與運用。

- (1) 在職業技能上運用企業界之資源。

- a.安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。
- b.安排學生赴相關事業單位，接受工作崗位的訓練或實習。
- c.遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。
- d.瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

(2) 在學校行政上運用社會社團之資源。

- a.活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學生社交之能力與範圍。
- b.結合社會資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動，讓學校、社會、家庭大結合。

(3) 在學校功能上運用學生家長之資源。

健全家長會組織，結家家長資源，勉勵教師、激勵學生，提高學校聲望。

(4) 在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源。

蒐集鄰近四技二專學校之設科及開課情形，未來發展暨應具備條件，作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。

9.溝通宣導。

10.擬定學校整體課程架構表。

11.擬定各類課程領域開設學分數表。

12.規劃校訂必、選修科目。

13.各科規劃小組擬定教學科目與學分數。

14.各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表。

15.各科規劃小組擬定各學期開設科目表。

16.各科規劃小組擬定教學科目時數總表。

17.各科規劃小組、規劃不同進路選課建議表。

18.各科規劃小組撰寫科目教學綱要。

19.召開課程發展委員會審議。

20.召開校務會議。

21.呈報教育局核備。

22.正式實施。

23.成效檢討、修正。

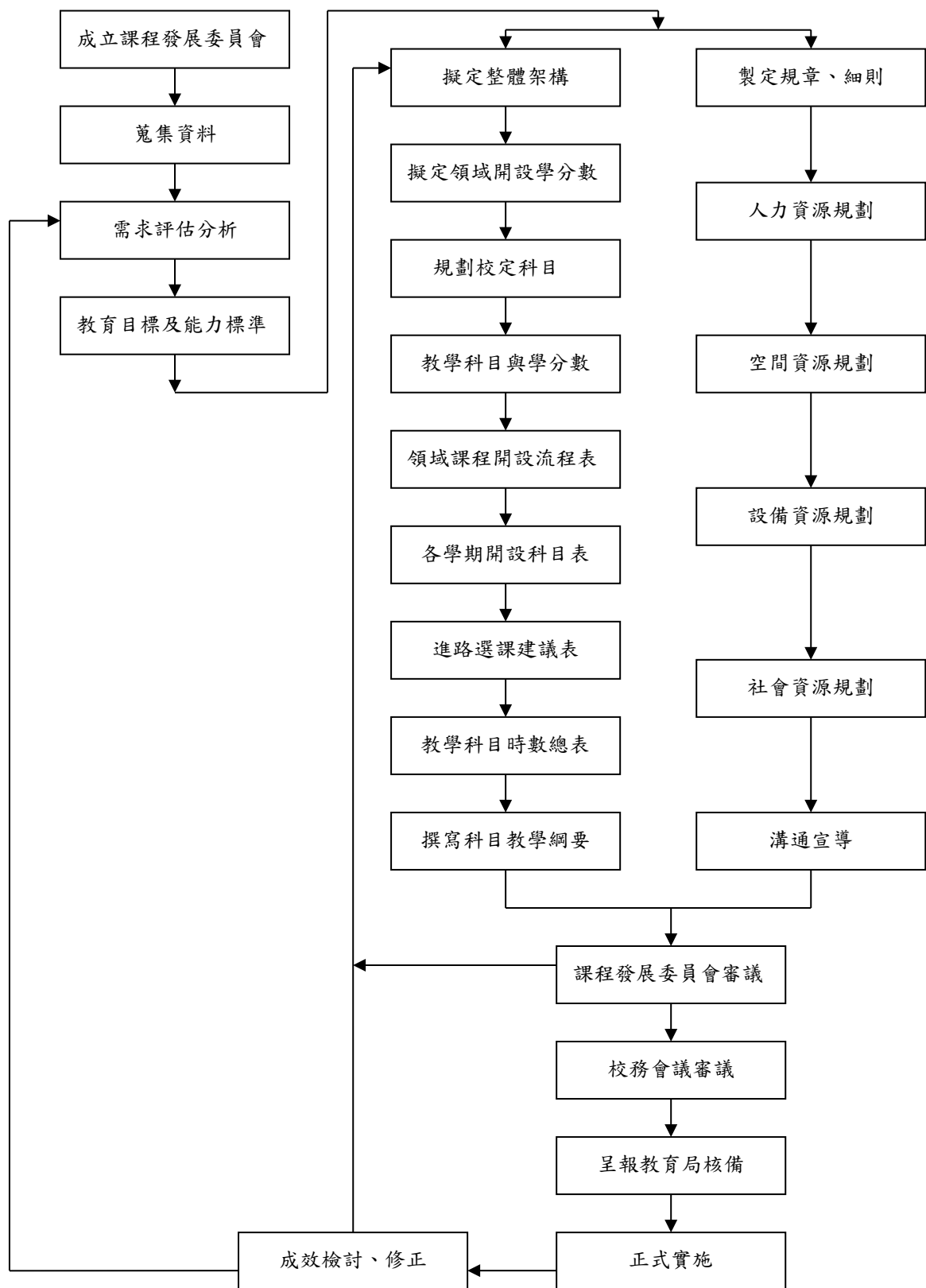


圖 2-2-2 課程規劃流程圖

三、群科歸屬表

表 2-3-1 臺北市私立稻江高級商業職業學校 群科歸屬表

適用學校類別	群 別	科 別
商業類	商業與管理群	商業經營科
	餐旅群	觀光事業科
	設計群	廣告設計科
	外語群	應用外語科日文組

四、各群科課程規劃

(一)科教育目標

表 2-4-1 臺北市私立稻江高級商業職業學校各科教育目標

科別	科教育目標
商業經營科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 傳授有關商業暨服務業所需之現代經營技術與基本知識。 2. 培養企業經營管理之知能。 3. 涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。
觀光事業科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 傳授有關觀光事業之基本知識和服務知能。 2. 培養觀光事業之基層作業與實用技能。 3. 涵養誠信、勤奮、熱忱之工作態度及人文素養。
廣告設計科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廣告設計科以培育廣告設計基層技術人才為目標。 2. 傳授有關廣告設計之實用技術與基本知識，培養商品行銷與視覺傳達等相關之設計與製作知能。 3. 培養學生誠信、勤奮及熱忱之工作態度與職場倫理。
應用外語科日文組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生日語聽、說、讀、寫之能力，並通過日本語能力測驗 N5 級、N4 級、N3 級、N2 級檢定。 2. 培養日語溝通能力。 3. 培養學生對日本文化、社會之瞭解。 4. 培養商務、觀光之基礎知識與技能。 5. 培養電腦應用能力。 6. 傳授有關商業經營之基本知識。 7. 奠定學生創造思考、自我發展之能力。 8. 培養責任心、榮譽感及自我肯定信念。 9. 加強合作團結、敬業樂群精神。 10. 培養忠誠服務、尊重制度的觀念。 11. 養成重倫理、守法紀的觀念。 12. 養成明禮義、重廉恥的觀念。 13. 培養勤奮向上、樂觀進取人生觀。

(二)校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1 商業與管理群 商業經營科 校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理群	商業經營科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力。	1. 具備繼續升學基本學科能力。	國語文學概論	2
		(1) 具備解決問題及調適情緒之能力。	2. 具備外語溝通基礎能力。	國語文閱讀與寫作	2
		(2) 啟迪尊重生命之意識。	3. 具備商業經營基本知識。	數學ⅢⅣ	6
		(3) 奠定生涯發展之基本能力。	4. 具備技能檢定通過能力。	數學進階ⅠⅡ	4
		(4) 養成終身學習之態度。	5. 具備現代商業環境基本概念。	英語聽講練習ⅠⅡ	2
		2. 人文素養及職業道德。	6. 具備資訊系統操作能力	英文文法ⅠⅡ	4
		(1) 陶冶人文基本素養。	7. 具備商業行銷企劃與簡報能力	英文閱讀ⅠⅡ	4
		(2) 養成尊重差異之態度。	8. 具備職業道德與企業倫理觀念。	日語會話ⅠⅡ	4
		(3) 培養同儕學習之能力。		英語會話ⅠⅡ	4
		(4) 涵養敬業樂群之精神。		商用日文ⅠⅡ	4
		3. 公民資質及社會服務之基本能力。		會計學實習ⅠⅡ	2
		(1) 深植積極進取之觀念。		會計資訊系統ⅠⅡ	4
		(2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。		稅務法規與會計ⅠⅡ	4
		(3) 陶冶民主法治之素養。		成本會計ⅠⅡ	4
		(4) 養成樂於服務社會之態度。		會計專題ⅠⅡ	4
		(5) 增進國際瞭解之能力。		經濟分析ⅠⅡ	4
				貨幣銀行ⅠⅡ	4
				商業經營實務ⅠⅡ	4
				商業現代化概論ⅠⅡ	4
				海外實務體驗	3
				電腦軟體應用ⅠⅡ	4
				門市服務ⅠⅡ	4
				商業溝通	2
				商業心理學	2
				財務管理ⅠⅡ	4
				金融實務	2
				投資理財概要	2
				國際貿易ⅠⅡ	4
				電子商務實務ⅠⅡ	4
				計算機應用ⅠⅡ	4
				管理學概要ⅠⅡ	4
				行銷學概論	2
				專題製作ⅠⅡ	4
				市場調查與銷售實務	2
				商業禮儀Ⅰ-Ⅳ	4
				法律與生活ⅠⅡ	2
				企業倫理	2

表 2-4-2-1 商業與管理群 商業經營科 校訂課程科目規劃表（續）

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理群	商業經營科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力。 (1) 具備解決問題及調適情緒之能力。 (2) 啟迪尊重生命之意識。 (3) 奠定生涯發展之基本能力。 (4) 養成終身學習之態度。	1. 具備繼續升學基本學科能力。 2. 具備外語溝通基礎能力。 3. 具備商業經營基本知識。 4. 具備技能檢定通過能力。 5. 具備現代商業環境基本概念。 6. 具備資訊系統操作能力 7. 具備商業行銷企劃與簡報能力 8. 具備職業道德與企業倫理觀念。	野外求生 兵家的智慧 當代軍事科技 戰爭與危機的啟示	1 1 1 1
		2. 人文素養及職業道德。 (1) 陶冶人文基本素養。 (2) 養成尊重差異之態度。 (3) 培養同儕學習之能力。 (4) 涵養敬業樂群之精神。 3. 公民資質及社會服務之基本能力。 (1) 深植積極進取之觀念。 (2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3) 陶冶民主法治之素養。 (4) 養成樂於服務社會之態度。 (5) 增進國際瞭解之能力。			

表 2-4-2-2 餐旅群 觀光事業科 校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
餐旅群	觀光事業科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力。	1. 具備餐旅服務及實務的基礎能力。	計算機概論Ⅱ-Ⅳ	6
		(1) 具備解決問題及調適情緒之能力。	2. 具備旅館實務的基礎能力。	數學ⅢⅣ	6
		(2) 啟迪尊重生命之意識。	3. 具備飲料與調酒的基礎能力。	日語會話ⅠⅡ	4
		(3) 奠定生涯發展之基本能力。	4. 具備導覽解說的能力。	觀光行政與法規ⅠⅡ	4
		(4) 養成終身學習之態度。	5. 具備航空基本業務的基礎能力。	專題製作ⅠⅡ	4
		2. 人文素養及職業道德。	6. 具備基礎英、日語的能力。	旅遊實務ⅠⅡ	4
		(1) 陶冶人文基本素養。		旅館實務ⅠⅡ	4
		(2) 養成尊重差異之態度。		領團實務ⅠⅡ	4
		(3) 培養同儕學習之能力。		觀光英語與會話ⅢⅣ	4
		(4) 涵養敬業樂群之精神。		國際禮儀	2
		3. 公民資質及社會服務之基本能力。		日語會話ⅢⅣ	4
		(1) 深植積極進取之觀念。		野外求生	1
		(2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。		兵家的智慧	1
		(3) 陶冶民主法治之素養。		當代軍事科技	1
		(4) 養成樂於服務社會之態度。		戰爭與危機的啟示	1
		(5) 增進國際瞭解之能力。		國語文學概論	2
				國語文閱讀與寫作	2
				法律與生活ⅠⅡ	2
				商業禮儀Ⅰ-Ⅳ	4
				觀光學概要ⅠⅡ	4
				遊客心理概論	2
				渡假村管理實務ⅠⅡ	4
				旅程規劃實務ⅠⅡ	4
				餐飲實務ⅠⅡ	4
				客房實務ⅠⅡ	4
				航空業務實務ⅠⅡ	2
				觀光資源ⅠⅡ	2
				餐飲實務ⅢⅣ	4

表 2-4-2-2 餐旅群 觀光事業科 校訂課程科目規劃表（續）

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
餐旅群	觀光事業科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力。	1. 具備餐旅服務及實務的基礎能力。	餐旅日語與會話ⅢⅣ	4
		(1) 具備解決問題及調適情緒之能力。	2. 具備旅館實務的基礎能力。	數學進階ⅠⅡ	4
		(2) 啟迪尊重生命之意識。	3. 具備飲料與調酒的基礎能力。	飲料與調酒ⅢⅣ	4
		(3) 奠定生涯發展之基本能力。	4. 具備導覽解說的能力。	網頁設計ⅠⅡ	4
		(4) 養成終身學習之態度。	5. 具備航空基本業務的基礎能力。	西餐烹飪與解說ⅠⅡ	4
		2. 人文素養及職業道德。	6. 具備基礎英、日語的能力。	導覽與解說技巧ⅠⅡ	4
		(1) 陶冶人文基本素養。		海外實務體驗	3
		(2) 養成尊重差異之態度。			
		(3) 培養同儕學習之能力。			
		(4) 涵養敬業樂群之精神。			
		3. 公民資質及社會服務之基本能力。			
		(1) 深植積極進取之觀念。			
		(2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。			
		(3) 陶冶民主法治之素養。			
		(4) 養成樂於服務社會之態度。			
		(5) 增進國際瞭解之能力。			

表 2-4-2-3 設計群 廣告設計科 校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
設計群	廣告設計科	1. 具備生活適應及未來學習之基礎能力	1. 培養媒體設計人才。	專題製作 I II	6
		(1) 具備解決問題及調適情緒之能力。	2. 培養具備廣告設計創作人才。	色彩應用	2
		(2) 啟蒙尊重生命之意識。	3. 具備多媒體設計創作能力。	廣告設計實務 I II	6
		(3) 奠定生涯發展之基本能力。	4. 具備製作動畫技術。	視覺識別系統 I II	6
		(4) 養成終身學習之態度。	5. 編排各種媒體設計能力。	數位攝影 I II	4
		2. 人文素養職業道德養成	6. 具備商業攝影器材之操作能力。	動畫設計 I II	6
		(1) 陶冶基本人文素養。	7. 網頁設計相關軟體之操作應用之能力。	數學進階 I II	4
		(2) 養成尊重之態度。	8. 具備包裝設計的創作能力。	展示設計實務 I II	6
		(3) 培養學習之能力。	9. 具備設計、編輯及熟悉電腦輸出之能力。	網頁設計 I II	6
		(4) 涵養敬業之精神。	10. 具備影像合成之綜合能力。	數位影像設計 I II	6
		3. 公民資質社會服務之基本能力。	11. 培養特色風格與興趣，表現個性化作品。	作品集製作 I II	4
		(1) 深植積極進取之觀念。	12. 了解設計繪畫的內涵。	英文閱讀 I II	4
		(2) 培養表達及人際關係處理之技巧。	13. 具備各種材料、工具的認知與使用能力。	海報設計	2
		(3) 陶冶民法治之精神。		電腦繪圖 I II	6
				表現技法 I II	6
				平面設計 I II	6
				文字造型 I II	4
				數位多媒體設計 I II	6
				數學 III IV	4
				野外求生	1
				兵家的智慧	1
				當代軍事科技	1
				戰爭與危機的啟示	1
				國語文學概論	2
				國語文閱讀與寫作	2
				商業禮儀 I -IV	2
				法律與生活 I II	2
				海外實務體驗	3

表 2-4-2-2 外語群 應用外語科日文組校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
外語群	應用外語科 日文組	1. 具備生活適應及未來學習之基礎能力。	1. 培養中日英語文聽、說、讀、寫之基本能力。	數學ⅢⅣ	6
		(1) 具備解決問題及調適情緒之能力。	2. 培養基礎商業知能及使用商務活動之技能。	日語會話ⅠⅡ	4
		(2) 啟蒙尊重生命之意識。	3. 培養正確使用事務機器及電腦資訊軟體能力。	日語讀本Ⅰ-VI	6
		(3) 奠定生涯發展之基本能力。	4. 培養客訴處理之能力。	日語語法Ⅰ-Ⅳ	6
		(4) 養成終身學習之態度。	5. 培養對行業特性之瞭解及熟悉職場倫理與禮儀知識。	日語寫作ⅠⅡ	4
		2. 人文素養職業道德養成。		新聞日語ⅠⅡ	4
		(1) 陶冶基本人文素養。		日本故事選讀ⅠⅡ	2
		(2) 養成尊重之態度。		計算機概論進階ⅠⅡ	4
		(3) 培養學習之能力。		專題製作	2
		(4) 涵養敬業之精神。		日文文書處理Ⅰ-Ⅳ	6
		3. 公民資質社會服務之基本能力。		商用日文ⅠⅡ	2
		(1) 深植積極進取之觀念。		日本文化	1
		(2) 培養表達及人際關係處理之技巧。		商業溝通ⅠⅡ	2
		(3) 陶冶民法治之精神。		餐飲日語ⅠⅡ	2
				觀光(餐飲)英文ⅠⅡ	2
				數學進階ⅠⅡ	4
				國際貿易實務ⅠⅡ	4
				日語發音與口語練習ⅠⅡ	2
				英文文書處理ⅠⅡ	2
				會計學ⅠⅡ	2
				電腦軟體應用ⅠⅡ	2
				現代日本ⅠⅡ	2
				行銷概論ⅠⅡ	2
				日語語法Ⅴ	1
				日文翻譯練習	1
				經濟學ⅠⅡ	2
				金融實務	1
				領隊實務ⅠⅡ	2
				管理學概要ⅠⅡ	2
				觀光地理概論ⅠⅡ	2
				觀光學概要ⅠⅡ	2
				日語語言練習ⅠⅡ	2

表 2-4-2-2 外語群 應用外語科日文組校訂課程科目規劃表（續）

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
外語群	應用外語科 日文組	1. 具備生活適應及未來學習之基礎能力。	1. 培養中日英語文聽、說、讀、寫之基本能力。	日語面試技巧	2
		(1) 具備解決問題及調適情緒之能力。	2. 培養基礎商業知能及使用商務活動之技能。	日語聽講練習進階 I II	2
		(2) 啟蒙尊重生命之意識。	3. 培養正確使用事務機器及電腦資訊軟體能力。	英語聽力 I II	2
		(3) 奠定生涯發展之基本能力。	4. 培養客訴處理之能力。	英語聽講練習 I II	2
		(4) 養成終身學習之態度。	5. 培養對行業特性之瞭解及熟悉職場倫理與禮儀知識。	國語文學概論	2
		2. 人文素養職業道德養成。		國語文閱讀與寫作	2
		(1) 陶冶基本人文素養。		商業禮儀 I II III IV	4
		(2) 養成尊重之態度。		法律與生活 I II	2
		(3) 培養學習之能力。		野外求生	1
		(4) 涵養敬業之精神。		兵家的智慧	1
		3. 公民資質社會服務之基本能力。		當代軍事科技	1
		(1) 深植積極進取之觀念。		戰爭與危機的啟示	1
		(2) 培養表達及人際關係處理之技巧。		海外實務體驗	3
		(3) 陶冶民法治之精神。			

(三)課程架構表

表 2-4-3-1 商業與管理群商業經營科課程架構表

105 學年入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明	
					科別：商業經營科			
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	68 學分	36.6%		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	6 學分	3.2%		
		選修			4 學分	2.1%		
	合 計					78 學分	41.9%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12 學分	6.5%		
		實習(實務)科目		18 學分	18 學分	9.7%		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10 學分	5.4%		
			選修		14 學分	7.5%		
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	22 學分	11.8%		
			選修		32 學分	17.2%		
	合 計					108 學分	58.1%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	72 學分	38.7%		
可修習總學分數				184-192	186 學分			
彈性教學時間				0-8	6 節			
活動科目				18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數				210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部訂科目及格率			至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分			
				並至少 60 學分以上及格	60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分			
專題製作學分數			專題製作至少須 2 學分	4 學分				

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-2 餐旅群觀光事業科課程架構表

105 學年入學學生適用

項 目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				科別：觀光科			
一般科目	部定		66-76（34.4-39.6%）	68 學分	36.56%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	12 學分	6.45%		
		選修		10 學分	5.38%		
	合 計				90 學分	48.39%	
專業及實習科目	部定	專業科目		4 學分	4 學分	2.15%	
		實習(實務)科目		24 學分	24 學分	12.9%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8 學分	4.30%	
			選修		14 學分	7.53%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	26 學分	13.98%	
			選修		20 學分	10.75%	
	合 計				96 學分	51.61%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	70 學分	37.63%	
可修習總學分數			184-192	186			
彈性教學時間			0-8	6 節			
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分			
	部訂科目及格率		至少 85%	85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分	80 學分			
			並至少 60 學分以上及格	60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格	30 學分			
	專題製作學分數		專題製作至少須 2 學分	4 學分			

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-3 設計群廣告設計科課程架構表

105 學年入學學生適用

項 目				相關規定		學校規劃情形		說明	
						科別：廣設科			
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）		68 學分	36.56%		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂		6 學分	3.23%		
		選修				18 學分	9.67%		
	合 計						92 學分	49.46%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分		12 學分	6.45%		
		實習(實務)科目		18 學分		18 學分	9.68%		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂		14 學分	7.53%		
			選修			10 學分	5.38%		
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂		22 學分	11.83%		
			選修			18 學分	9.68%		
	合 計						94 學分	50.54%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分		58 學分	31.19%		
可修習總學分數				184-192		186 學 分			
彈性教學時間				0-8		6 節			
活動科目				18(含班會及綜合活動，不計學分)		18 節			
上課總節數				210 節		210 節			
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)		160 學分			
	部訂科目及格率			至少 85%		85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分		80 學分			
				並至少 60 學分以上及格		60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格		30 學分			
	專題製作學分數			專題製作至少須 2 學分		6 學分			

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-4 外語群應用外語科日文組課程架構表

105 學年入學學生適用

項 目			相關規定		學校規劃情形		說明
					科別：應日科		
一般科目	部定		66-76（34.4-39.6%）		68 學分	36.6%	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		6 學分	3.2%	
		選修			16 學分	8.6%	
	合 計			90 學分	48.4%		
專業及實習科目	部定	專業科目		0 學分	0 學分	0%	
		實習(實務)科目		28 學分	28 學分	15.1%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	26 學分	14.0%	
			選修		22 學分	11.8%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	14 學分	7.5%	
			選修		6 學分	3.2%	
	合 計			96 學分	51.6%		
	實習(實務)科目學分數		至少 30 學分	48 學分	25.8%		
可修習總學分數			184-192	186 學分			
彈性教學時間			0-8	6 節			
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)		160 學分		
	部訂科目及格率		至少 85%		85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分		80 學分		
			並至少 60 學分以上及格		60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格		30 學分		
	專題製作學分數		專題製作至少須 2 學分		2 學分		

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

(四)教學科目學分數及每週教學節數

表 2-4-4-1 商業與管理群商業經營科教學科目與學分(節)數表

105 學年度入學學生適用

課程類別		科 目		建 議 授 課 節 數						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名 稱		名 稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部 <											

表 2-4-4-1 商業與管理群商業經營科教學科目、學分數及每週教學節數表(續)

105 學年度入學新生適用

課程類別				科目		授課節數						備註
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二			
校訂科目	必修科目	一般科目	6 學分 3.23%	數學ⅢⅣ	6			3	3			
				小計	6	0	0	3	3	0	0	
		專業科目	10 學分 5.38%	成本會計ⅠⅡ	4					2	2	
				貨幣銀行ⅠⅡ	4			2	2			
				行銷學概論*	2			2				
				小計	10	0	0	4	2	2	2	
		實習科目	22 學分 11.83%	專題製作ⅠⅡ	4				2	2		
				會計學實習ⅠⅡ	2	1	1					
				會計資訊系統ⅠⅡ	4			2	2			
				電腦軟體應用ⅠⅡ	4	2	2					
				門市服務ⅠⅡ	4			2	2			
				商業經營實務ⅠⅡ	4					2	2	
				小計	22	3	3	4	6	4	2	
		合計				38	3	3	11	11	6	4
	選修科目	一般科目	4 學分 2.15%	野外求生	1			1				
				兵家的智慧	1				1			
				當代軍事科技	1					1		
				戰爭與危機的啟示	1						1	
				小計	4/4	0/0	0/0	1/1	1/1	1/1	1/1	
		專業科目	14 學分 7.53%	英語聽講練習ⅠⅡ	2	1	1					
				日語會話ⅠⅡ	4			2	2			二選一
				英文文法ⅠⅡ	4			2	2			
				商用日文ⅠⅡ	4					2	2	二選一
				英文閱讀ⅠⅡ	4					2	2	
				數學進階ⅠⅡ	4					2	2	
				國語文學概論	2					2		上下學期任選 2 學分
				國語文閱讀與寫作	2						2	
		小計	14/26	1/1	1/1	2/4	2/4	4/8	4/8			
		實習科目	32 學分 17.2%	商業禮儀Ⅰ-Ⅳ	4	1	1	1	1			
				法律與生活ⅠⅡ	2					1	1	
				經濟分析ⅠⅡ	4					2	2	
				稅務法規與會計ⅠⅡ	4					2	2	二選一
				會計專題ⅠⅡ	4					2	2	
				電子商務實務ⅠⅡ	4					2	2	二選一
				計算機應用ⅠⅡ	4					2	2	
				商業溝通	2						2	二選一
				企業倫理	2						2	
				國際貿易ⅠⅡ	4					2	2	二選一
				財務管理ⅠⅡ	4					2	2	
				市場調查與銷售實務	2			2				上下學期任選 2 學分
				商業心理學	2				2			
				商業現代化概論ⅠⅡ	4			2	2			
				金融實務	2					2		上下學期任選 2 學分
				投資理財概要	2						2	
				管理學概要ⅠⅡ	4					2	2	
				海外實務體驗	3			(3)				(3)外加學分
				小計	32/54	1/1	1/1	3/5	3/5	11/19	13/23	

表 2-4-4-1 商業與管理群商業經營科教學科目、學分數及每週教學節數表（續）

		選修學分數合計		50	2	2	6	6	16	18	
		校訂科目學分數總計		88	5	5	17	17	22	22	
		可修習學分數總計		186	31	31	31	31	31	31	依彈性時間變動
		彈性教學時間		6	1	1	1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
		每週教學總節數		210	35	35	35	35	35	35	

105 學年度入學學生適用

30

表 2-4-4-2 餐旅群觀光事業科教學科目、學分數及每週教學節數表（續）

105 學年度入學新生適用

課程類別				科目		授課節數						備註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	必修科目	一般科目 12學分 6.50%	計算機概論Ⅱ-Ⅳ	6		2	2	2					
			數學ⅢⅣ	6			3	3					
			小計	12	0	2	5	5	0	0			
		專業科目 8學分 4.30%	日語會話ⅠⅡ	4	2	2							
			觀光行政與法規ⅠⅡ	4					2	2			
			小計	8	2	2	0	0	2	2			
		實習科目 26學分 14%	專題製作ⅠⅡ	4				2	2				
			旅遊實務ⅠⅡ	4	2	2							
			旅館實務ⅠⅡ	4			2	2					
			領團實務ⅠⅡ	4					2	2			
			觀光英語與會話ⅢⅣ	4					2	2			
			國際禮儀	2			2						
			日語會話ⅢⅣ	4			2	2					
		小計	26	2	2	6	6	6	4				
		合計				46	4	6	11	11	8	6	
		選修科目	一般科目 10學分 5.40%	野外求生	1			1					
	兵家的智慧			1				1					
	當代軍事科技			1					1				
	戰爭與危機的啟示			1						1			
	國語文學概論			2					2				
	國語文閱讀與寫作			2						2			
	法律與生活ⅠⅡ			2					1	1			
	小計			10/10	0/0	0/0	1/1	1/1	4/4	4/4			
	專業科目 14學分 7.50%		商業禮儀Ⅰ-Ⅳ	4	1	1	1	1					
			觀光學概要ⅠⅡ	4	2	2							
			遊客心理概論	2						2			
			渡假村管理實務ⅠⅡ	4					2	2	二選一		
			旅程規劃實務ⅠⅡ	4					2	2			
			小計	14/18	3/3	3/3	1/1	1/1	2/4	4/6			
	實習科目 20學分 10.80%		餐飲實務ⅠⅡ	4			2	2			二選一		
			客房實務ⅠⅡ	4			2	2					
			航空業務實務ⅠⅡ	2					1	1	上、下學期各選二學分		
			觀光資源ⅠⅡ	2					1	1			
			餐飲實務ⅢⅣ	4					2	2			
			餐旅日語與會話ⅢⅣ	4					2	2	二選一		
			數學進階ⅠⅡ	4					2	2			
			飲料與調酒ⅢⅣ	4					2	2	二選一		
			網頁設計ⅠⅡ	4					2	2			
			西餐烹飪與解說ⅠⅡ	4					2	2	二選一		
			導覽與解說技巧ⅠⅡ	4					2	2			
			海外實務體驗	3			(3)				(3)外加學分		

表 2-4-4-2 餐旅群觀光事業科教學科目、學分數及每週教學節數表（續）

			小計	20/40	0/0	0/0	2/4	2/4	8/16	8/16	
			選修學分數合計	44	3	3	4	4	14	16	
			校訂科目學分數總計	90	7	9	17	17	22	22	
			可修習學分數總計	186	31	31	31	31	31	31	依彈性時間變動
			彈性教學時間	6	1	1	1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
			每週教學總節數	210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-3 設計群廣告設計科教學科目與學分(節)數表

105 學年度入學新生適用

課程類別		科		目	建 議		授 課		節 數		備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名 稱		名 稱		學分	一	二	一	二	一	二		
部 <												

表 2-4-4-3 設計群廣告設計科教學科目、學分數及每週教學節數表（續）

105 學年度入學新生適用

課程類別				科目		授課節數						備註
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二			
校訂科目	必修科目	一般科目 6 學分 3.23%		數學ⅢⅣ	6			3	3			
				小計	6	0	0	3	3	0	0	
		專業科目 14 學分 7.53%		色彩應用	2	2						
				表現技法ⅠⅡ	6			3	3			
				數位多媒體設計ⅠⅡ	6					3	3	
				小計	14	2	0	3	3	3	3	
				實習科目 22 學分 11.83%		電腦繪圖ⅠⅡ	6	3	3			
		數位攝影ⅠⅡ	4					2	2			
		專題製作ⅠⅡ	6							3	3	
		廣告設計實務ⅠⅡ	6							3	3	
	小計	22	3			3	2	2	6	6		
	合計				42	5	3	8	8	9	9	
	選修科目	一般科目 18 學分 9.68%		野外求生	1			1				
				兵家的智慧	1				1			
				當代軍事科技	1					1		
				戰爭與危機的啟示	1						1	
				國語文學概論	2					2		
				國語文閱讀與寫作	2						2	
				商業禮儀ⅠⅡ	2	1	1					
				商業禮儀ⅢⅣ	2			1	1			
				法律與生活ⅠⅡ	2					1	1	
				數學進階ⅠⅡ	4					2	2	
				小計	18/18	1/1	1/1	2/2	2/2	6/6	6/6	
		專業科目 10 學分 5.38%		英文閱讀ⅠⅡ	4					2	2	
				動畫設計ⅠⅡ	6					3	3	二選一
				視覺識別系統ⅠⅡ	6					3	3	
				小計	10/16	0/0	0/0	0/0	0/0	5/8	5/8	
		實習科目 18 學分 9.68%		海報設計	2				2			
				網頁設計ⅠⅡ	6			3	3			二選一
				展示設計實務ⅠⅡ	6			3	3			
				作品集製作ⅠⅡ	4					2	2	二選一
				文字造形ⅠⅡ	4					2	2	
				數位影像設計ⅠⅡ	6					3	3	二選一
				平面設計ⅠⅡ	6					3	3	
				海外實務體驗	3				(3)			(3)外加學分
				小計	18/34	0/0	0/0	3/6	5/8	5/10	5/10	
	選修學分數合計				46	1	1	5	7	16	16	
校訂科目學分數總計				88	6	4	13	15	25	25		
可修習學分數總計				186	31	31	31	31	31	31		
彈性教學時間				6	1	1	1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用	
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35		

表 2-4-4-4 外語群應用外語科(日文組) 教學科目與學分(節)數表

105 學年度入學新生適用

課程類別		科 目		建 議 授 課 節 數						備 註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名 稱		名 稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部 <											

表 2-4-4-4 外語群應用外語科(日文組)教學科目、學分數及每週教學節數表(續)

105 學年度入學新生適用

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	6 學分 3.2%	數學ⅢⅣ	6			3	3			
				小計	6	0	0	3	3	0	0	
		專業科目	26 學分 14.0%	日語會話ⅠⅡ	4	2	2					銜接日文閱讀與翻譯ⅠⅡ
				日語讀本Ⅰ-VI	6	1	1	1	1	1	1	
				日語語法Ⅰ-IV	6	0	1	2	2	1	0	
				日語寫作ⅠⅡ	4			2	2			
				新聞日語ⅠⅡ	4			2	2			
				日本故事選讀ⅠⅡ	2					1	1	配合畢業成果展戲劇演出教學
		小計	26	3	4	7	7	3	2			
		實習科目	14 學分 7.5%	計算機概論進階ⅠⅡ	4					2	2	
				專題製作	2					2	0	配合畢業成果展戲劇演出教學
				日文文書處理Ⅰ-IV	6			2	2	1	1	
				商用日文ⅠⅡ	2					1	1	
				小計	14	0	0	2	2	6	4	
		合計				46	3	4	12	12	9	6
	選修科目	一般科目	16 學分 8.6%	英語聽講練習ⅠⅡ	2	1	1					
				國語文學概論	2					2	0	
				國語文閱讀與寫作	2					0	2	
				商業禮儀Ⅰ-IV	4	1	1	1	1			
				法律與生活ⅠⅡ	2					1	1	
				野外求生	1			1				
				兵家的智慧	1				1			
				當代軍事科技	1					1		
				戰爭與危機的啟示	1						1	
				小計	16/16	2/2	2/2	2/2	2/2	4/4	4/4	
專業科目		22 學分 11.8%	日本文化	1	1	0						
			商業溝通ⅠⅡ	2			1	1				
			餐飲日語ⅠⅡ	2					1	1	二選一	
			觀光(餐飲)英文ⅠⅡ	2					1	1		
			數學進階ⅠⅡ	4					2	2	二選一	
			國際貿易實務ⅠⅡ	4					2	2		
			日語發音與口語練習ⅠⅡ	2	1	1					二選一	
			英文文書處理ⅠⅡ	2	1	1						
			會計學ⅠⅡ	2			1	1			二選一	
			電腦軟體應用ⅠⅡ	2			1	1				
現代日本ⅠⅡ	2					1	1	二選一				
行銷概論ⅠⅡ	2					1	1					
日語語法Ⅴ	1					0	1	二選一				
日文翻譯練習	1					0	1					
經濟學ⅠⅡ	2					1	1	二選一				
金融實務ⅠⅡ	2					1	1					
領隊實務ⅠⅡ	2					1	1	二選一				
管理學概要ⅠⅡ	2					1	1					

表 2-4-4-4 外語群應用外語科(日文組)教學科目、學分數及每週教學節數表 (續)

				觀光地理概論 I II	2					1	1	二選一	
				觀光學概要 I II	2					1	1		
				小計	22/41	2/3	1/2	2/3	2/3	7/14	8/16		
		實習科目	6 學分 3.2%	日語語言練習 I II	2	1	1						二選一
				日語面試技巧	2					0	2		
				日語聽講練習進階 I II	2					1	1		
				英語聽力 I II	2					1	1		
				海外實務體驗	3			(3)			(3)外加學分		
				小計	6/8	1/1	1/1	(3)		1/2	3/4		
				選修學分數合計	44/65	5/6	4/5	4/5	4/5	12/20	15/24		
		校訂科目學分數總計				90	8	8	16	16	21	21	
		可修習學分數總計				186	31	31	31	31	31	31	
		彈性教學時間				6	1	1	1	1	1	1	(公共服務課程)
	必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分	
				綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分	
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35		

(五)開設流程表

類別：一般科目(含部定、校訂)

表 2-4-5-1-1 商業與管理群商業經營科 科目開設流程表

課程類別	學年 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I (3)	→ 國文 II (3)	→ 國文 III (3)	→ 國文 IV (3)	→ 國文 V (2)	→ 國文 VI (2)
		英文 I (2)	→ 英文 II (2)	→ 英文 III (2)	→ 英文 IV (2)	→ 英文 V (2)	→ 英文 VI (2)
	數學領域	數學 I (3)	→ 數學 II (3)				
	社會領域					歷史 I (1)	→ 歷史 II (1)
						地理 I (1)	→ 地理 II (1)
				公民與社會 I (1)	→ 公民與社會 II (1)		
	自然領域			基礎物理 (1)			
					基礎化學 (1)		
						基礎生物 I (1)	→ 基礎生物 II (1)
	藝術領域	音樂 I (1)	→ 音樂 II (1)				
		美術 I (1)	→ 美術 II (1)				
	生活領域	計算機概論 (2)					
		生涯規劃 I (1)	→ 生涯規劃 II (1)				
	健康與體育領域	體育 I (2)	→ 體育 II (2)	→ 體育 III (2)	→ 體育 IV (2)	→ 體育 V (2)	→ 體育 VI (2)
		健康與護理 I (1)	→ 健康與護理 II (1)				
	全民國防通識	全民國防教育 I (1)	→ 全民國防教育 II (1)				
校定科目	數學領域			數學 III (3)	→ 數學 IV (3)		
	全民國防通識			野外求生 (1)			
					兵家的智慧 (1)		
						當代軍事科技 (1)	
							戰爭與危機的啟示 (1)

表 2-4-5-1-2 餐旅群觀光事業科 科目開設流程表

課程類別	學 年 領 域	第一學 年		第二學 年		第三學 年	
		第一學 期	第二學 期	第一學 期	第二學 期	第一學 期	第二學 期
部 定 科 目	語文領域	國文Ⅰ (3)	→ 國文Ⅱ (3)	→ 國文Ⅲ (3)	→ 國文Ⅳ (3)	→ 國文Ⅴ (2)	→ 國文Ⅵ (2)
		英文Ⅰ (2)	→ 英文Ⅱ (2)	→ 英文Ⅲ (2)	→ 英文Ⅳ (2)	→ 英文Ⅴ (2)	→ 英文Ⅵ (2)
	數學領域	數學Ⅰ (3)	→ 數學Ⅱ (3)				
	社會領域					公民與社會Ⅰ (1)	→ 公民與社會Ⅱ (1)
						歷史Ⅰ (1)	→ 歷史Ⅱ (1)
						地理Ⅰ (1)	→ 地理Ⅱ (1)
	自然領域	基礎生物Ⅰ (1)	→ 基礎生物Ⅱ (1)				
				基礎物理 (1)			
					基礎化學 (1)		
	藝術領域	音樂Ⅰ (1)	→ 音樂Ⅱ (1)				
				美術Ⅰ (1)	→ 美術Ⅱ (1)		
	生活領域	計算機概論 (2)					
		生涯規劃Ⅰ (1)	→ 生涯規劃Ⅱ (1)				
	健康與體育領域	體育Ⅰ (2)	→ 體育Ⅱ (2)	→ 體育Ⅲ (2)	→ 體育Ⅳ (2)	→ 體育Ⅴ (2)	→ 體育Ⅵ (2)
		健康與護理Ⅰ (1)	→ 健康與護理Ⅱ (1)				
	全民國防通識	全民國防教育Ⅰ (1)	→ 全民國防教育Ⅱ (1)				
校 定 科 目	生活領域		計算機概論Ⅱ (2)	→ 計算機概論Ⅲ (2)	→ 計算機概論Ⅳ (2)		
	全民國防通識			→ 野外求生 (1)	→ 兵家的智慧 (1)	→ 當代軍事科技 (1) → 戰爭與危機的啟示 (1)	
	數學領域			數學Ⅲ (3)	→ 數學Ⅳ (3)		
	生活領域					法律與生活Ⅰ (1) → 法律與生活Ⅱ (1)	
	語文領域					國語文學概論(2) → 國語文閱讀與寫作(2)	

表 2-4-5-1-3 設計群廣告設計科 科目開設流程表

課程類別	學年 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期
	部 定 科 目						
部 定 科 目	語文領域	國文Ⅰ(3) → 國文Ⅱ(3) → 國文Ⅲ(3) → 國文Ⅳ(3) → 國文Ⅴ(2) → 國文Ⅵ(2)					
		英文Ⅰ(2) → 英文Ⅱ(2) → 英文Ⅲ(2) → 英文Ⅳ(2) → 英文Ⅴ(2) → 英文Ⅵ(2)					
	數學領域	數學Ⅰ(3) → 數學Ⅱ(3)					
	社會領域	歷史Ⅰ(1) → 歷史Ⅱ(1)					
		地理Ⅰ(1) → 地理Ⅱ(1)					
	自然領域	基礎物理(1)					
		基礎化學(1)					
		基礎生物Ⅰ(1) → 基礎生物Ⅱ(1)					
	藝術領域	音樂Ⅰ(1) → 音樂Ⅱ(1)					
		美術Ⅰ(1) → 美術Ⅱ(1)					
	生活領域	計算機概論Ⅰ(1) → 計算機概論Ⅱ(1)					
		生涯規劃Ⅰ(1) → 生涯規劃Ⅱ(1)					
	健康與體育領域	體育Ⅰ(2) → 體育Ⅱ(2) → 體育Ⅲ(2) → 體育Ⅳ(2) → 體育Ⅴ(2) → 體育Ⅵ(2)					
		健康與護理Ⅰ(1) → 健康與護理Ⅱ(1)					
校 訂 科 目	全 民 國 防 通 識	全民國防教育Ⅰ(1) → 全民國防教育Ⅱ(1)					
	語文領域	國語文學概論(2) → 國語文閱讀與寫作(2)					
	數學領域	數學Ⅲ(3) → 數學Ⅳ(3) → 數學進階Ⅰ(2) → 數學進階Ⅱ(2)					
	生活領域	法律與生活Ⅰ(1) → 法律與生活Ⅱ(1)					
		商業禮儀Ⅰ(1) → 商業禮儀Ⅱ(1) → 商業禮儀Ⅲ(1) → 商業禮儀Ⅳ(1)					
	全 民 國 防 通 識	野外求生(1) → 兵家的智慧(1) → 當代軍事科技(1) → 戰爭與危機的啟示(1)					

表 2-4-5-1-4 外語群應用外語科日文組 科目開設流程表

課程類別	學年 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	語文領域	國文 I (3)	→ 國文 II (3)	→ 國文 III (3)	→ 國文 IV (3)	→ 國文 V (2)	→ 國文 VI (2)
		英文 I (2)	→ 英文 II (2)	→ 英文 III (2)	→ 英文 IV (2)	→ 英文 V (2)	→ 英文 VI (2)
	數學領域	數學 I (3)	→ 數學 II (3)				
	社會領域					歷史 I (1)	→ 歷史 II (1)
						地理 I (1)	→ 地理 II (1)
				公民與社會 I (1)	→ 公民與社會 II (1)		
	自然領域	基礎物理 (1)					
			基礎化學 (1)				
		基礎生物 I (1)	→ 基礎生物 II (1)				
	藝術領域	音樂 I (1)	→ 音樂 II (1)				
		美術 I (1)	→ 美術 II (1)				
	生活領域	計算機概論 (2)					
		生涯規劃 I (1)	→ 生涯規劃 II (1)				
	健康與體育領域	體育 I (2)	→ 體育 II (2)	→ 體育 III (2)	→ 體育 IV (2)	→ 體育 V (2)	→ 體育 VI (2)
		健康與護理 I (1)	→ 健康與護理 II (1)				
	全民國防通識領域	全民國防教育 I (1)	→ 全民國防教育 II (1)				
校 訂 科 目	數學領域			數學 III (3)	→ 數學 IV (3)		
	語文領域	英語聽講練習 I (1)	→ 英語聽講練習 II (1)				
						國語文學概論 (2)	→ 國語文閱讀與寫作 (2)
	生活領域	商業禮儀 I (1)	→ 商業禮儀 II (1)	→ 商業禮儀 III (1)	→ 商業禮儀 IV (1)		
	社會領域					法律與生活 I (1)	→ 法律與生活 II (1)
	全民國防通識			野外求生 (1)	→ 兵家的智慧 (1)	→ 當代軍事科技 (1)	→ 戰爭與危機的啟示 (1)

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-1 商業與管理群商業經營科 科目開設流程表

課程類別	學年 類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論 I (2) → 商業概論 II (2)					
	專業科目	經濟學 I (4) → 經濟學 II (4)					
	實習科目	會計學 I (3) → 會計學 II (3) → 會計學 III (2) → 會計學 IV (2)					
校訂科目	專業科目	英語聽講練習 I (1) → 英語聽講練習 II (1)					
		貨幣銀行 I (2) → 貨幣銀行 II (2)					
		日語會話 I (2) → 日語會話 II (2)					
		英文文法 I (2) → 英文文法 II (2)					
		行銷學概論 (2)					
		成本會計 I (2) → 成本會計 II (2)					
		商用日文 I (2) → 商用日文 II (2)					
		英文閱讀 I (2) → 英文閱讀 II (2)					
		數學進階 I (2) → 數學進階 II (2)					
		國語文學概論 (2) → 國語文閱讀與寫作 (2)					
	實習科目	商業禮儀 I (1) → 商業禮儀 II (1) → 商業禮儀 III (1) → 商業禮儀 IV (1)					
		會計學實習 I (1) → 會計學實習 II (1)					
		電腦軟體應用 I (2) → 電腦軟體應用 II (2)					
		市場調查與銷售實務 (2)					
		商業心理學 (2)					
		商業現代化概論 I (2) → 商業現代化概論 II (2)					
		會計資訊系統 I (2) → 會計資訊系統 II (2)					
		門市服務 I (2) → 門市服務 II (2)					
		專題製作 I (2) → 專題製作 II (2)					
		商業經營實務 I (2) → 商業經營實務 II (2)					
		法律與生活 I (1) → 法律與生活 II (1)					
		經濟分析 I (2) → 經濟分析 II (2)					
		稅務法規與會計 I (2) → 稅務法規與會計 II (2)					
		會計專題 I (2) → 會計專題 II (2)					
		電子商務實務 I (2) → 電子商務實務 II (2)					
		計算機應用 I (2) → 計算機應用 II (2)					
		商業溝通 (2)					
		企業倫理 (2)					
		國際貿易 I (2) → 國際貿易 II (2)					
		財務管理 I (2) → 財務管理 II (2)					
		金融實務 (2)					
		投資理財概要 (2)					
		管理學概要 I (2) → 管理學概要 II (2)					
		海外實務體驗(3)					

表 2-4-5-2-2 餐旅群觀光事業科 科目開設流程表

課程類別	學年 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	專業科目	餐旅概論 I (2) → 餐旅概論 II (2)					
	實習科目	餐旅服務 I (3) → 餐旅服務 II (3) → 餐旅服務 III (2) → 餐旅服務 IV (2)					
		飲料與調酒 I (3) → 飲料與調酒 II (3)					
		餐旅英文與會話 I (2) → 餐旅英文與會話 II (2) → 餐旅英文與會話 III (2) → 餐旅英文與會話 IV (2)					
校 定 科 目	專業科目	觀光行政法規 I (2) → 觀光行政法規 II (2)					
		觀光學概要 I (2) → 觀光學概要 II (2)					
		渡假村管理實務 I (2) → 渡假村管理實務 II (2)					
		日語會話 I (2) → 日語會話 II (2)					
		商業禮儀 I (1) → 商業禮儀 II (1) → 商業禮儀 III (1) → 商業禮儀 IV (1)					
		遊客心理概論 (2)					
	實習科目	旅程實務規劃 I (2) → 旅程實務規劃 II (2)					
		旅遊實務 I (2) → 旅遊實務 II (2)					
		旅館實務 I (2) → 旅館實務 II (2)					
		領團實務 I (2) → 領團實務 II (2)					
		觀光英語與會話 III (2) → 觀光英語與會話 IV (2)					
		國際禮儀 (2)					
		日語會話 III (2) → 日語會話 IV (2)					
		餐飲實務 I (2) → 餐飲實務 II (2) → 餐飲實務 III (2) → 餐飲實務 IV (2)					
		客房實務 I (2) → 客房實務 II (2)					
		餐旅日語與會話 III (2) → 餐旅日語與會話 IV (2)					
		數學進階 I (2) → 數學進階 II (2)					
		專題製作 I (2) → 專題製作 II (2)					
		飲料與調酒 III (2) → 飲料與調酒 IV (2)					
		網頁設計 I (2) → 網頁設計 II (2)					
		西餐烹飪與解說 I (2) → 西餐烹飪與解說 II (2)					
		導覽與解說技巧 I (2) → 導覽與解說技巧 II (2)					
		航空業務實務 I (1) → 航空業務實務 II (1)					
		觀光資源 I (1) → 觀光資源 II (1)					
		海外實務體驗(3)					

表 2-4-5-2-3 設計群廣告設計科 科目開設流程表

課程類別	學年	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
	領域						
部 定 科 目	專業科目	色彩原理(2)		設計與生活(2)			
				造型原理(2)			
				數位設計基礎(2)			
				設計概論(2)			
				創意潛能開發(2)			
	實習科目	基本設計 I (3)	→ 基本設計 II (3)				
		繪畫基礎 I (3)	→ 繪畫基礎 II (3)				
				基礎圖學 I (3)	→ 基礎圖學 II (3)		
校 定 科 目	專業科目	色彩應用(2)					
				表現技法 I (3)	→ 表現技法 II (3)		
						數位多媒體設計 I(3)	→ 數位多媒體設計 II(3)
						英文閱讀 I (2)	→ 英文閱讀 II (2)
						動畫設計 I (3)	→ 動畫設計 II (3)
						視覺識別系統 I (3)	→ 視覺識別系統 II (3)
	實習科目	電腦繪圖 I (3)	→ 電腦繪圖 II(3)				
				數位攝影 I (2)	→ 數位攝影 II (2)		
						專題製作 I (3)	→ 專題製作 II (3)
						廣告設計實務	→ 廣告設計實務 II (3)
						海報設計(2)	
				網頁設計 I (3)	→ 網頁設計 II (3)		
				展示設計實務 I (3)	→ 展示設計實務 II (3)		
						作品集製作 I (2)	→ 作品集製作 II (2)
						文字造形 I (2)	→ 文字造形 II (2)
						數位影像設計 I (3)	→ 數位影像設計 II (3)
						平面設計 I (3)	→ 平面設計 II (3)
						海外實務體驗(3)	

表 2-4-5-2-4 外語群應用外語科日文組 科目開設流程表

課程類別	學年						
		第一學年		第二學年		第三學年	
	領域	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	專業科目						
	實習科目	商業概論 I (2) → 商業概論 II (2)					
		日文閱讀與翻譯 I (2) → 日文閱讀與翻譯 II (2) → 日文閱讀與翻譯 III (2) → 日文閱讀與翻譯 IV (2)					
		日語聽講練習 I (2) → 日語聽講練習 II (2) → 日語聽講練習 III (2) → 日語聽講練習 IV (2)					
校 訂 科 目	專業科目	計算機概論 II (2) → 計算機概論 III (3) → 計算機概論 IV (3)					
		日語會話 I (2) → 日語會話 II (2)					
		日語讀本 I (1) → 日語讀本 II (1) → 日語讀本 III (1) → 日語讀本 IV (1) → 日語讀本 V (1) → 日語讀本 VI (1)					
	專業科目	日語語法 I (1) → 日語語法 II (2) → 日語語法 III (2) → 日語語法 IV (1)					
		日語寫作 I (2) → 日語寫作 II (2)					
		新聞日語 I (2) → 新聞日語 II (2)					
	專業科目	日本故事選讀 I (1) → 日本故事選讀 II (1)					
		日本文化 (1)					
		商業溝通 I (1) → 商業溝通 II (1)					
	專業科目	餐飲日語 I (1) → 餐飲日語 II (1)					
		觀光(餐飲)英文 I (1) → 觀光(餐飲)英文 II (1)					
		數學進階 I (2) → 數學進階 II (2)					
	專業科目	國際貿易實務 I (2) → 國際貿易實務 II (2)					
		日語發音與口語練習 I (1) → 日語發音與口語練習 II (1)					
		英文文書處理 I (1) → 英文文書處理 II (1)					
	專業科目	會計學 I (1) → 會計學 II (1)					
		電腦軟體應用 I (1) → 電腦軟體應用 II (1)					
		現代日本 I (1) → 現代日本 II (1)					
	專業科目	行銷概論 I (1) → 行銷概論 II (1)					
		日語語法 V (1)					
		日文翻譯練習 (1)					
	專業科目	經濟學 I (1) → 經濟學 II (1)					
		金融實務(1) 金融實務(1)					
		領隊實務 I (1) → 領隊實務 II (1)					
	專業科目	管理學概要 I (1) → 管理學概要 II (1)					
		觀光地理概要 I (1) → 觀光地理概要 II (1)					
		觀光學概要 I (1) → 觀光學概要 II (1)					
	實習科目	計算機概論進階 I (2) → 計算機概論進階 II (2)					
		專題製作 (2)					
		日本文書處理 I (2) → 日本文書處理 II (2) → 日本文書處理 III (1) → 日本文書處理 IV (1)					
	實習科目	商用日文 I (1) → 商用日文 II (1)					
		日語語言練習 I (1) → 日語語言練習 II (1)					
		日語面試技巧 (2)					
	實習科目	日語聽講練習進階 I (1) → 日語聽講練習進階 II (1)					
		英語聽力 I (1) → 英語聽力 II (1)					
		海外實務體驗(3)					

(六)科選課建議表(以進路為導向)

表 2-4-6-1 部定及校訂共同科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必修	備 註
語文	國文 I	一	一	3	必修	
	國文 II	一	二	3	必修	
	國文 III	二	一	3	必修	
	國文 IV	二	二	3	必修	
	國文 V	三	一	2	必修	
	國文 VI	三	二	2	必修	
	國語文學概論	三	一	2	選修	
	國語文閱讀與寫作	三	二	2	選修	
	英文 I	一	一	2	必修	
	英文 II	一	二	2	必修	
	英文 III	二	一	2	必修	
	英文 IV	二	二	2	必修	
	英文 V	三	一	2	必修	
	英文 VI	三	二	2	必修	
數學	數學 I	一	一	3	必修	
	數學 II	一	二	3	必修	
	數學 III	二	一	3	必修	
	數學 IV	二	二	3	必修	
	數學進階 I	三	一	2	選修	
	數學進階 II	三	二	2	選修	

表 2-4-6-1 部定及校訂共同科目選課建議表（續）

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必修	備 註
社會	歷史 I	一	一	1	必修	
	歷史 II	一	二	1	必修	
	地理 I	一	一	1	必修	
	地理 II	一	二	1	必修	
	公民與社會 I	二	一	1	必修	
	公民與社會 II	二	二	1	必修	
自然	基礎物理	一	一	1	必修	
	基礎化學	一	二	1	必修	
	基礎生物 I	一	一	1	必修	
	基礎生物 II	一	二	1	必修	
藝術	音樂 I	一	一	1	必修	
	音樂 II	一	二	1	必修	
	美術 I	一	一	1	必修	
	美術 II	一	二	1	必修	
生活領域	計算機概論	一	一	2	必修	
	生涯規劃 I	一	一	1	必修	
	生涯規劃 II	一	二	1	必修	
	商業禮儀 I	一	一	1	必修	

表 2-4-6-1 部定及校訂共同科目選課建議表（續）

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必修	備 註
生活領域	商業禮儀Ⅱ	一	二	1	必修	
	商業禮儀Ⅲ	二	一	1	必修	
	商業禮儀Ⅳ	二	二	1	必修	
	法律與生活Ⅰ	三	一	1	必修	
	法律與生活Ⅱ	三	二	1	必修	
健康與體育	體育Ⅰ	一	一	2	必修	
	體育Ⅱ	一	二	2	必修	
	體育Ⅲ	二	一	2	必修	
	體育Ⅳ	二	二	2	必修	
	體育Ⅴ	三	一	2	必修	
	體育Ⅵ	三	二	2	必修	
	健康與護理Ⅰ	一	一	1	必修	
	健康與護理Ⅱ	一	二	1	必修	
全民國防通識	全民國防教育Ⅰ	一	一	1	必修	
	全民國防教育Ⅱ	一	二	1	必修	
	野外求生	二	一	1	必選	
	兵家的智慧	二	二	1	必選	
	當代軍事科技	三	一	1	必選	
	戰爭與危機的啟示	三	二	1	必選	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表—升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
商業與管理 群/商業經營 科	商業概論Ⅰ	專業科目	一	一	2	必修	
	商業概論Ⅱ	專業科目	一	二	2	必修	
	經濟學Ⅰ	專業科目	一	一	4	必修	
	經濟學Ⅱ	專業科目	一	二	4	必修	
	貨幣銀行Ⅰ	專業科目	二	一	2	必修	
	貨幣銀行Ⅱ	專業科目	二	二	2	必修	
	成本會計Ⅰ	專業科目	三	一	2	必修	
	成本會計Ⅱ	專業科目	三	二	2	必修	
	行銷學概論	專業科目	二	一	2	必修	
	英語聽講練習Ⅰ	專業科目	一	一	1	選修	
	英語聽講練習Ⅱ	專業科目	一	二	1	選修	
	英文文法Ⅰ	專業科目	二	一	2	選修	
	英文文法Ⅱ	專業科目	二	二	2	選修	
	英文閱讀Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	英文閱讀Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	國語文學概論	專業科目	三	一	2	選修	
	國語文閱讀與寫作	專業科目	三	二	2	選修	
	會計學Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	
	會計學Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	
	會計學Ⅲ	實習科目	二	一	2	必修	
	會計學Ⅳ	實習科目	二	二	2	必修	
	計算機概論Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	計算機概論Ⅲ	實習科目	二	一	3	必修	
	計算機概論Ⅳ	實習科目	二	二	3	必修	
	會計學實習Ⅰ	實習科目	一	一	1	必修	
	會計學實習Ⅱ	實習科目	一	二	1	必修	
	電腦軟體應用Ⅰ	實習科目	一	一	2	必修	
	電腦軟體應用Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	會計資訊系統Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	會計資訊系統Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	門市服務Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	門市服務Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	專題製作Ⅰ	實習科目	二	二	2	必修	
	專題製作Ⅱ	實習科目	三	一	2	必修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表(續)——升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
商業與管理 群/商業經營 科	商業經營實務 I	實習科目	三	一	2	必修	
	商業經營實務 II	實習科目	三	二	2	必修	
	商業禮儀 I	實習科目	一	一	1	選修	
	商業禮儀 II	實習科目	一	二	1	選修	
	商業禮儀 III	實習科目	二	一	1	選修	
	商業禮儀 IV	實習科目	二	二	1	選修	
	商業現代化概論 I	實習科目	二	一	2	選修	
	商業現代化概論 II	實習科目	二	二	2	選修	
	法律與生活 I	實習科目	三	一	1	選修	
	法律與生活 II	實習科目	三	二	1	選修	
	經濟分析 I	實習科目	三	一	2	選修	
	經濟分析 II	實習科目	三	二	2	選修	
	會計專題 I	實習科目	三	一	2	選修	
	會計專題 II	實習科目	三	二	2	選修	
	計算機應用 I	實習科目	三	一	2	選修	
	計算機應用 II	實習科目	三	二	2	選修	
	企業倫理	實習科目	三	二	2	選修	
	財務管理 I	實習科目	三	一	2	選修	
	財務管理 II	實習科目	三	二	2	選修	
	管理學概要 I	實習科目	三	一	2	選修	
	管理學概要 II	實習科目	三	二	2	選修	
	海外實務體驗	實習科目	二	一	3	選修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表—升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
餐旅群/觀光事業科	日語會話Ⅰ	專業科目	一	一	2	必修	
	日語會話Ⅱ	專業科目	一	二	2	必修	
	觀光行政與法規Ⅰ	專業科目	三	一	2	必修	
	觀光行政與法規Ⅱ	專業科目	三	二	2	必修	
	商業禮儀Ⅰ	專業科目	一	一	1	必修	
	商業禮儀Ⅱ	專業科目	一	二	1	必修	
	商業禮儀Ⅲ	專業科目	二	一	1	必修	
	商業禮儀Ⅳ	專業科目	二	二	1	必修	
	觀光學概要Ⅰ	專業科目	一	一	2	選修	
	觀光學概要Ⅱ	專業科目	一	二	2	選修	
	遊客心理概論	專業科目	三	二	2	選修	
	旅程規劃實務Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	旅程規劃實務Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	餐旅概論Ⅰ	專業科目	一	一	2	必修	
	餐旅概論Ⅱ	專業科目	一	二	2	必修	
	餐旅英文與會話Ⅰ	實習科目	一	一	2	必修	
	餐旅英文與會話Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	餐旅英文與會話Ⅲ	實習科目	二	一	2	必修	
	餐旅英文與會話Ⅳ	實習科目	二	二	2	必修	
	餐旅服務Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	
	餐旅服務Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表(續)——升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
餐 旅 群 / 觀 光 事 業 科	餐旅服務Ⅲ	實習科目	二	一	2	必修	
	餐旅服務Ⅳ	實習科目	二	二	2	必修	
	飲料與調酒Ⅰ	實習科目	二	一	3	必修	
	飲料與調酒Ⅱ	實習科目	二	二	3	必修	
	國際禮儀	實習科目	二	一	2	必修	
	日語會話Ⅲ	實習科目	二	一	2	必修	
	日語會話Ⅳ	實習科目	二	二	2	必修	
	觀光英語與會話Ⅲ	實習科目	三	一	2	必修	
	觀光英語與會話Ⅳ	實習科目	三	二	2	必修	
	旅遊實務Ⅰ	實習科目	一	一	2	必修	
	旅遊實務Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	領團實務Ⅰ	實習科目	三	一	2	必修	
	領團實務Ⅱ	實習科目	三	二	2	必修	
	旅館實務Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	旅館實務Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	客房實務Ⅰ	實習科目	二	一	2	選修	
	客房實務Ⅱ	實習科目	二	二	2	選修	
	網頁製作Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	網頁製作Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	專題製作Ⅰ	實習科目	二	二	2	選修	
	專題製作Ⅱ	實習科目	三	一	2	選修	
	餐飲實務Ⅲ	實習科目	三	一	2	選修	
	餐飲實務Ⅳ	實習科目	三	二	2	選修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表(續)—升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
餐旅群/觀光 事業科	導覽與解說技巧Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	導覽與解說技巧Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	數學進階Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	數學進階Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	海外實務體驗	實習科目	二	一	3	選修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表—升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
設計/廣告設計	色彩原理	專業科目	一	二	2	必修	
	設計與生活	專業科目	二	一	2	必修	
	造形原理	專業科目	二	一	2	必修	
	數位設計基礎	專業科目	二	一	2	必修	
	設計概論	專業科目	二	二	2	必修	
	創意潛能開發	專業科目	二	二	2	必修	
	繪畫基礎Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	
	繪畫基礎Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	
	基本設計Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	
	基本設計Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	
	基礎圖學Ⅰ	實習科目	二	一	3	必修	
	基礎圖學Ⅱ	實習科目	二	二	3	必修	
	色彩應用	專業科目	一	一	2	必修	
	表現技法Ⅰ	專業科目	二	一	3	必修	
	表現技法Ⅱ	專業科目	二	二	3	必修	
	數位多媒體設計Ⅰ	專業科目	三	一	3	必修	
	數位多媒體設計Ⅱ	專業科目	三	二	3	必修	
	電腦繪圖Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	
	電腦繪圖Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	
	數位攝影Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	數位攝影Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	專題製作Ⅰ	實習科目	三	一	3	必修	
	專題製作Ⅱ	實習科目	三	二	3	必修	
	廣告設計實務Ⅰ	實習科目	三	一	3	必修	
	廣告設計實務Ⅱ	實習科目	三	二	3	必修	
	英文閱讀Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	英文閱讀Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	視覺識別系統Ⅰ	專業科目	三	一	3	選修	
	視覺識別系統Ⅱ	專業科目	三	二	3	選修	
	動畫設計Ⅰ	專業科目	三	一	3	選修	
	動畫設計Ⅱ	專業科目	三	二	3	選修	
	網頁設計Ⅰ	實習科目	二	一	3	選修	
	網頁設計Ⅱ	實習科目	二	二	3	選修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表（續）——升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
設計/廣告設計	數位影像設計 I	實習科目	三	一	3	選修	
	數位影像設計 II	實習科目	三	二	3	選修	
	作品集製作 I	實習科目	三	一	2	選修	
	作品集製作 II	實習科目	三	二	2	選修	
	海報設計	實習科目	二	二	2	選修	
	展示設計實務 I	實習科目	二	一	3	選修	
	展示設計實務 II	實習科目	二	二	3	選修	
	文字造形 I	實習科目	二	一	2	選修	
	文字造形 II	實習科目	二	二	2	選修	
	平面設計 I	實習科目	三	一	2	選修	
	平面設計 II	實習科目	三	二	2	選修	
	海外實務體驗	實習科目	二	一	3	選修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表—升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
外語/應用外語科日文組	商業概論Ⅰ	實習科目	一	一	2	必修	
	商業概論Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	日文閱讀與翻譯Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	日文閱讀與翻譯Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	日文閱讀與翻譯Ⅲ	實習科目	三	一	2	必修	
	日文閱讀與翻譯Ⅳ	實習科目	三	二	2	必修	
	日語聽講練習Ⅰ	實習科目	一	一	2	必修	
	日語聽講練習Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	日語聽講練習Ⅲ	實習科目	二	一	2	必修	
	日語聽講練習Ⅳ	實習科目	二	二	2	必修	
	計算機概論Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	計算機概論Ⅲ	實習科目	二	一	2	必修	
	計算機概論Ⅳ	實習科目	二	二	2	必修	
	日語會話Ⅰ	專業科目	一	一	2	必修	
	日語會話Ⅱ	專業科目	一	二	2	必修	
	日語讀本Ⅰ	專業科目	一	一	1	必修	
	日語讀本Ⅱ	專業科目	一	二	1	必修	
	日語讀本Ⅲ	專業科目	二	一	1	必修	
	日語讀本Ⅳ	專業科目	二	二	1	必修	
	日語讀本Ⅴ	專業科目	三	一	1	必修	
	日語讀本Ⅵ	專業科目	三	二	1	必修	
	日語語法Ⅰ	專業科目	一	二	1	必修	
	日語語法Ⅱ	專業科目	二	一	2	必修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表（續）——升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
外語/應用外語科日文組	日語語法Ⅲ	專業科目	二	二	2	必修	
	日語語法Ⅳ	專業科目	三	一	1	必修	
	日語寫作Ⅰ	專業科目	二	一	2	必修	
	日語寫作Ⅱ	專業科目	二	二	2	必修	
	新聞日語Ⅰ	專業科目	二	一	2	必修	
	新聞日語Ⅱ	專業科目	二	二	2	必修	
	日本故事選讀Ⅰ	專業科目	三	一	1	必修	
	日本故事選讀Ⅱ	專業科目	三	二	1	必修	
	專題製作	實習科目	三	一	2	必修	
	日文文書處理Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	日文文書處理Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	日文文書處理Ⅲ	實習科目	三	一	2	必修	
	日文文書處理Ⅳ	實習科目	三	二	2	必修	
	計算機概論進階Ⅰ	實習科目	三	一	2	必修	
	計算機概論進階Ⅱ	實習科目	三	二	2	必修	
	商用日文Ⅰ	實習科目	三	一	2	必修	
	商用日文Ⅱ	實習科目	三	二	2	必修	
	日本文化	專業科目	一	一	1	選修	
	商業溝通Ⅰ	專業科目	二	一	1	選修	
	商業溝通Ⅱ	專業科目	二	二	1	選修	
	餐飲日語Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	餐飲日語Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	數學進階Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	數學進階Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	日語發音與口語練習Ⅰ	專業科目	一	一	1	選修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表(續)—升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
外語/應用外語科日文組	日語發音與口語練習Ⅱ	專業科目	一	二	1	選修	
	會計學Ⅰ	專業科目	二	一	1	選修	
	會計學Ⅱ	專業科目	二	二	1	選修	
	行銷概論Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	行銷概論Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	現代日本Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	現代日本Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	日語語法Ⅴ	專業科目	三	二	1	選修	
	經濟學Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	經濟學Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	領隊實務Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	領隊實務Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	觀光地理概要Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	觀光地理概要Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	日語語言練習Ⅰ	實習科目	一	一	1	選修	
	日語語言練習Ⅱ	實習科目	一	二	1	選修	
	日語面試技巧	實習科目	三	二	2	選修	
	日語聽講練習進階Ⅰ	實習科目	三	一	1	選修	
	日語聽講練習進階Ⅱ	實習科目	三	二	1	選修	
	海外實務體驗	實習科目	二	一	3	選修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表—就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必修	備註
商業與管理 群/商業經營 科	商業概論Ⅰ	專業科目	一	一	2	必修	
	商業概論Ⅱ	專業科目	一	二	2	必修	
	經濟學Ⅰ	專業科目	一	一	4	必修	
	經濟學Ⅱ	專業科目	一	二	4	必修	
	貨幣銀行Ⅰ	專業科目	二	一	2	必修	
	貨幣銀行Ⅱ	專業科目	二	二	2	必修	
	成本會計Ⅰ	專業科目	三	一	2	必修	
	成本會計Ⅱ	專業科目	三	二	2	必修	
	行銷學概論	專業科目	二	一	2	必修	
	英語聽講練習Ⅰ	專業科目	一	一	1	選修	
	英語聽講練習Ⅱ	專業科目	一	二	1	選修	
	日語會話Ⅰ	專業科目	二	一	2	選修	
	日語會話Ⅱ	專業科目	二	二	2	選修	
	商用日文Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	商用日文Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	數學進階Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	數學進階Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	會計學Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	
	會計學Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	
	會計學Ⅲ	實習科目	二	一	2	必修	
	會計學Ⅳ	實習科目	二	二	2	必修	
	計算機概論Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	計算機概論Ⅲ	實習科目	二	一	3	必修	
	計算機概論Ⅳ	實習科目	二	二	3	必修	
	會計學實習Ⅰ	實習科目	一	一	1	必修	
	會計學實習Ⅱ	實習科目	一	二	1	必修	
	電腦軟體應用Ⅰ	實習科目	一	一	2	必修	
	電腦軟體應用Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	會計資訊系統Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	會計資訊系統Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	門市服務Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	門市服務Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	專題製作Ⅰ	實習科目	二	二	2	必修	
	專題製作Ⅱ	實習科目	三	一	2	必修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表(續)——就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必修	備註
商業與管理 群/商業經營 科	商業經營實務Ⅰ	實習科目	三	一	2	必修	
	商業經營實務Ⅱ	實習科目	三	二	2	必修	
	商業禮儀Ⅰ	實習科目	一	一	1	選修	
	商業禮儀Ⅱ	實習科目	一	二	1	選修	
	商業禮儀Ⅲ	實習科目	二	一	1	選修	
	商業禮儀Ⅳ	實習科目	二	二	1	選修	
	市場調查與銷售實務	實習科目	二	一	2	選修	
	商業心理學	實習科目	二	二	2	選修	
	法律與生活Ⅰ	實習科目	三	一	1	選修	
	法律與生活Ⅱ	實習科目	三	二	1	選修	
	經濟分析Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	經濟分析Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	稅務法規與會計Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	稅務法規與會計Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	電子商務實務Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	電子商務實務Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	商業溝通	實習科目	三	二	2	選修	
	國際貿易Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	國際貿易Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	金融實務	實習科目	三	一	2	選修	
	投資理財概要	實習科目	三	二	2	選修	
	海外實務體驗	實習科目	二	一	3	選修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表—就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
餐旅群/觀光 事業科	商業禮儀Ⅰ	專業科目	一	一	1	必修	
	商業禮儀Ⅱ	專業科目	一	二	1	必修	
	商業禮儀Ⅲ	專業科目	二	一	1	必修	
	商業禮儀Ⅳ	專業科目	二	二	1	必修	
	觀光行政與法規Ⅰ	專業科目	三	一	2	必修	
	觀光行政與法規Ⅱ	專業科目	三	二	2	必修	
	觀光學概要Ⅰ	專業科目	一	一	2	必修	
	觀光學概要Ⅱ	專業科目	一	二	2	必修	
	旅程規劃實務Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	旅程規劃實務Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	遊客心理概論	專業科目	三	二	2	必修	
	渡假村管理實務Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	渡假村管理實務Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	餐飲實務Ⅰ	專業科目	二	一	2	選修	
	餐飲實務Ⅱ	專業科目	二	二	2	選修	
	國際禮儀	實習科目	二	一	2	必修	
	旅遊實務Ⅰ	實習科目	一	一	2	必修	
	旅遊實務Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	旅館實務Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表(續)—就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
餐 旅 群 / 觀 光 事業科	旅館實務Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	客房實務Ⅰ	實習科目	二	一	2	選修	
	客房實務Ⅱ	實習科目	二	二	2	選修	
	觀光英文與會話Ⅲ	實習科目	三	一	2	必修	
	觀光英文與會話Ⅳ	實習科目	三	二	2	必修	
	餐旅日語與會話Ⅲ	實習科目	三	一	2	選修	
	餐旅日語與會話Ⅳ	實習科目	三	二	2	選修	
	日語會話Ⅲ	實習科目	二	一	2	選修	
	日語會話Ⅳ	實習科目	二	二	2	選修	
	飲料與調酒Ⅲ	實習科目	三	一	2	選修	
	飲料與調酒Ⅳ	實習科目	三	二	2	選修	
	專題製作Ⅰ	實習科目	二	二	2	選修	
	專題製作Ⅱ	實習科目	三	一	2	選修	
	西餐烹飪與解說Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	西餐烹飪與解說Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	餐飲實務Ⅲ	實習科目	三	一	2	選修	
	餐飲實務Ⅳ	實習科目	三	二	2	選修	
	航空業務實務Ⅰ	實習科目	三	一	1	選修	
	航空業務實務Ⅱ	實習科目	三	二	1	選修	
	觀光資源Ⅰ	實習科目	三	一	1	選修	
	觀光資源Ⅱ	實習科目	三	二	1	選修	
	海外實務體驗	實習科目	二	一	3	選修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表(續)—就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
餐 旅 群 / 觀 光 事 業 科	餐旅概論 I	專業科目	一	一	2	必修	
	餐旅概論 II	專業科目	一	二	2	必修	
	餐旅英文與會話 I	實習科目	一	一	2	必修	
	餐旅英文與會話 II	實習科目	一	二	2	必修	
	餐旅英文與會話 III	實習科目	二	一	2	必修	
	餐旅英文與會話 IV	實習科目	二	二	2	必修	
	餐旅服務 I	實習科目	一	一	3	必修	
	餐旅服務 II	實習科目	一	二	3	必修	
	餐旅服務 III	實習科目	二	一	2	必修	
	餐旅服務 IV	實習科目	二	二	2	必修	
	飲料與調酒 I	實習科目	二	一	3	必修	
	飲料與調酒 II	實習科目	二	二	3	必修	
	日語會話 I	專業科目	一	一	2	必修	
	日語會話 II	專業科目	一	二	2	必修	
	領團實務 I	實習科目	三	一	2	必修	
	領團實務 II	實習科目	三	二	2	必修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表(續)—就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
設計群/廣告設計科	色彩原理	專業科目	一	二	2	必修	
	設計與生活	專業科目	二	一	2	必修	
	造形原理	專業科目	二	一	2	必修	
	數位設計基礎	專業科目	二	一	2	必修	
	設計概論	專業科目	二	二	2	必修	
	創意潛能開發	專業科目	二	二	2	必修	
	繪畫基礎Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	
	繪畫基礎Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	
	基本設計Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	
	基本設計Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	
	基礎圖學Ⅰ	實習科目	二	一	3	必修	
	基礎圖學Ⅱ	實習科目	二	二	3	必修	
	色彩應用	專業科目	一	一	2	必修	
	表現技法Ⅰ	專業科目	二	一	3	必修	
	表現技法Ⅱ	專業科目	二	二	3	必修	
	數位多媒體設計Ⅰ	專業科目	三	一	3	必修	
	數位多媒體設計Ⅱ	專業科目	三	二	3	必修	
	電腦繪圖Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	
	電腦繪圖Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	
	數位攝影Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	數位攝影Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	專題製作Ⅰ	實習科目	三	一	3	必修	
	專題製作Ⅱ	實習科目	三	二	3	必修	
	廣告設計實務Ⅰ	實習科目	三	一	3	必修	
	廣告設計實務Ⅱ	實習科目	三	二	3	必修	
	英文閱讀Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	英文閱讀Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	動畫設計Ⅰ	專業科目	三	一	3	選修	
	動畫設計Ⅱ	專業科目	三	二	3	選修	
	網頁設計Ⅰ	實習科目	二	一	3	選修	
	網頁設計Ⅱ	實習科目	二	二	3	選修	
	數位影像設計Ⅰ	實習科目	三	一	3	選修	
	數位影像設計Ⅱ	實習科目	三	二	3	選修	
	作品集製作Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表(續)—就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
設計群/廣告設計科	作品集製作Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	海外實務體驗	實習科目	二	一	3	選修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表(續)—就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
外語/應用外 語科日文組	商業概論Ⅰ	實習科目	一	一	2	必修	
	商業概論Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	日文閱讀與翻譯Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	日文閱讀與翻譯Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	日文閱讀與翻譯Ⅲ	實習科目	三	一	2	必修	
	日文閱讀與翻譯Ⅳ	實習科目	三	二	2	必修	
	日語聽講練習Ⅰ	實習科目	一	一	2	必修	
	日語聽講練習Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	日語聽講練習Ⅲ	實習科目	二	一	2	必修	
	日語聽講練習Ⅳ	實習科目	二	二	2	必修	
	計算機概論Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	計算機概論Ⅲ	實習科目	二	一	2	必修	
	計算機概論Ⅳ	實習科目	二	二	2	必修	
	日語會話Ⅰ	專業科目	一	一	2	必修	
	日語會話Ⅱ	專業科目	一	二	2	必修	
	日語讀本Ⅰ	專業科目	一	一	1	必修	
	日語讀本Ⅱ	專業科目	一	二	1	必修	
	日語讀本Ⅲ	專業科目	二	一	1	必修	
	日語讀本Ⅳ	專業科目	二	二	1	必修	
	日語讀本Ⅴ	專業科目	三	一	1	必修	
	日語讀本Ⅵ	專業科目	三	二	1	必修	
	日語語法Ⅰ	專業科目	一	二	1	必修	
	日語語法Ⅱ	專業科目	二	一	2	必修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表(續)—就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必修修	備 註
外語/應用外語科日文組	日語語法Ⅲ	專業科目	二	二	2	必修	
	日語語法Ⅳ	專業科目	三	一	1	必修	
	日語寫作Ⅰ	專業科目	二	一	2	必修	
	日語寫作Ⅱ	專業科目	二	二	2	必修	
	新聞日語Ⅰ	專業科目	二	一	2	必修	
	新聞日語Ⅱ	專業科目	二	二	2	必修	
	日本故事選讀Ⅰ	專業科目	三	一	1	必修	
	日本故事選讀Ⅱ	專業科目	三	二	1	必修	
	計算機概論進階Ⅰ	實習科目	三	一	2	必修	
	計算機概論進階Ⅱ	實習科目	三	二	2	必修	
	專題製作	實習科目	三	一	2	必修	
	日文文書處理Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	日文文書處理Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	日文文書處理Ⅲ	實習科目	三	一	2	必修	
	日文文書處理Ⅳ	實習科目	三	二	2	必修	
	商用日文Ⅰ	實習科目	三	一	2	必修	
	商用日文Ⅱ	實習科目	三	二	2	必修	
	日本文化	專業科目	一	一	1	選修	
	商業溝通Ⅰ	專業科目	二	一	1	選修	
	商業溝通Ⅱ	專業科目	二	二	1	選修	
	餐飲日語Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	餐飲日語Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	國際貿易實務Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	國際貿易實務Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	日語發音與口語練習Ⅰ	專業科目	一	一	1	選修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表(續)—就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
外語/應用外 語科日文組	日語發音與口語練習Ⅱ	專業科目	一	二	1	選修	
	會計學Ⅰ	專業科目	二	一	1	選修	
	會計學Ⅱ	專業科目	二	二	1	選修	
	行銷概論Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	行銷概論Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	現代日本Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	現代日本Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	日語語法Ⅴ	專業科目	三	二	1	選修	
	經濟學Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	經濟學Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	領隊實務Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	領隊實務Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	觀光地理概要Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	觀光地理概要Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	日語語言練習Ⅰ	實習科目	一	一	1	選修	
	日語語言練習Ⅱ	實習科目	一	二	1	選修	
	日語面試技巧	實習科目	三	二	2	選修	
	日語聽講練習進階Ⅰ	實習科目	三	一	1	選修	
	日語聽講練習進階Ⅱ	實習科目	三	二	1	選修	
	海外實務體驗	實習科目	二	一	3	選修	

叁、資源配合

一、師資方面

(一) 一般科目教師員額

表 3-1-1 一般科目教師員額統計表

領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
語文領域	國文 I -IV	7	9	現有師資中，1 人擔任行政工作
	英文 I -IV	6	7	師資不足部分，將依新課程實施後，逐年增聘或由其他科專業教師支援。
數學領域	數學 I -IV	6	7	師資不足部分，將依新課程實施後，逐年增聘或由其他科專業教師支援。
社會領域	歷史 I II	1	1	
	地理 I II	1	1	
	公民與社會 I II	1	1	
自然領域	基礎物理	1	0	
	基礎化學	1	1	
	基礎生物 I II	1	0	
藝術領域	美術 I II	1	1	
	音樂 I II	1	1	
生活領域	計算機概論	3	3	
	生涯規劃 I II	1	1	
健康與體育領域	體育 I -VI	5	6	現有師資中，1 人擔任行政工作
	護理 I II	1	2	現有師資中，1 人擔任行政工作
全民國防通識		3	5	現有師資中，2 人擔任行政工作

(二) 專業科目教師員額

表 3-1-2 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
商業與管理群	商業經營科	13	14	現有師資中，除協助學校擔任行政工作之外，更支援擔任其他科別之專業教師。
餐旅群	觀光事業科	28	29	現有師資中，除協助學校擔任行政工作之外，更支援擔任其他科別之專業教師。
設計群	廣告設計科	11	11	師資不足部分，將依新課程實施後，逐年增聘或由其他科專業教師支援。
應用外語群	應用外語科 日文組	13	14	師資不足部分，將依新課程實施後，逐年增聘或由其他科專業教師支援。

二、教學設施方面

(一)教學設施整合規劃

表 3-2-1 教學設施整合規劃表

校 舍(空間設施)	總 計		備註
	間 數	面 積	
普通教室	30	1390	
特別教室			
視聽(語言)教室			
辦公室	7	255	
禮堂	1	169	
活動中心			
圖書館(室)	1	34	
實習場所 (含實驗室)	18	1618	根據 4 科所提供之資料統計而成
餐廳	0		
學生宿舍	0		
廁所	85	170	
其它		1080	
建築物總樓板面積		4716	
一、運動場：面積： <u>0</u> 平方公尺，跑道： <u>0</u> 公尺 材質： <u> </u> 。 二、室外球場：籃排球： <u>0</u> 面；材質： <u>0</u> 。 三、室內活動中心(禮堂)：容納量： <u>250</u> 人			

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-1 商業與管理群商業經營科 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
會計資訊系統	電腦教室		電腦 61 台	
電腦軟體應用	電腦教室		電腦 57 台	
電子商務實務	電腦教室		電腦 61 台	
計算機應用	電腦教室		電腦 52 台	
門市服務	門市服務教室		筆試用桌椅*10 收銀機*5 投庫箱*5 結帳櫃檯*5 玻璃框座*3	

表 3-2-2-2 餐旅群觀光事業科 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
客房實務	客房教室		單人床 12 張、力式單人活動床 6 張、雙人床 6 張、房務工作車 14 台、客房布品類 24 套、客房寢具類 24 套。	
飲料與調酒	調酒教室、調酒術科合格考場		1. 杯類器皿等 18 餘項。 2. 調酒器皿等 35 餘項。 3. 各式茶具等 20 餘項。 4. 咖啡器具及杯皿等 10 餘項。	
計算機概論	電腦教室		電腦 56 台	
餐旅英語與會話	語言教室		創意家線上學習系統	
日語會話	語言教室		龍之家族線上學習系統	
旅館管理	餐服教室、客房教室			
餐飲實務	餐服教室		服務工作車 6 台、儲物櫃 6 台、餐廳桌椅類 8 套、餐廳布品 18 套、服務托盤類 36 套、西餐瓷器類 36 套、中餐瓷器類 36 套、不銹鋼類 36 套、玻璃類及其他類 36 套。	
西餐烹飪與解說	西餐教室		鍋鏟、點火器、平底鍋、雪平鍋、盤子、占板、烤盤、發酵箱、冷藏櫃、冷凍櫃、手提攪拌器、抽油煙機、攪拌器、電子秤、家用冰箱、四口爐、鑄鐵鍋、大湯鍋、烤箱、防燙手套、圓椅等、2 口爐。	
觀光英語與會話	語言教室			

表 3-2-2-3 設計群廣告設計科 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
作品集製作	電腦教室	無	1.電腦 56 台。 2.無影燈 3 盞。 3.單眼相機一台。	無
專題製作	電腦教室 設計教室	無	1.變色龍熱燙機。 2.無影燈 3 盞。 3.單眼相機一台。 4.影印機。 5.繪圖桌（桌墊）。 6.網版印刷機。 7.烘版機。 8.晒版機。 9.電腦 56 台。	無
基本設計	設計教室	無	1.設計用工作桌（桌墊）。10 人份 6 張。 2.筆記型電腦 1 台。 3.擴音設備 1 套。 4.放映布幕 1 套。	無
攝影	攝影教室	攝影棚加高 3 米	1. 背景架。 2. 測光錶。 3. 閃光燈三光牌。 4. 無影燈架及燈罩。 5. 背景紙。 6. 靜物攝影台架。 7. 黑白放大機 3 台。 8. 筆記型電腦 1 台。 9. 放映布幕 1 套。 10. 擴音設備 1 套。	無
繪畫基礎	繪畫教室	無	1.折合桌 30 張。 2.設計用工作桌（桌墊）。10 人份 6 張。 3.畫架 60 套。 4.陳列檯投射燈 4 套。 5.石膏像、蠟果 1 套。 6.數位相機 1 台。 7.筆記型電腦 1 台。 8.放映布幕 1 套。 9.擴音設備 1 套。	無

表 3-2-2-4 外語群應用外語科(日文組) 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
日文文書處理	視聽語言電腦教室		1.日文輸入系統 2.龍之家族線上學習系統	
日語會話				
商用日文				
海外實務體驗				
日語聽講練習				
日語語言練習				
日語發音與口語練習				
英語聽講練習				
計算機概論進階				
日本文化	日本語文化交流中心		1. 單槍投影機。 2. 錄放影機 2 台。 3. 電視 2 台。 4. 筆記型電腦 3 台。	
日本故事選讀				
日語面試技巧				
現代日本				
職場實務體驗				
日語寫作	一般教室		單槍投影機、筆記型電腦 3 台	
日語讀本				
日語語法				
新聞日語				
專題製作				
領隊實務				
觀光地理導論				

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)

(一) 可能面臨問題：

1. 商經科：由於商業類別技藝競賽與技能檢定證照種類較少，使得商業類科學生較難以參加全國競賽之成績申請進入技專校院就讀。
2. 觀光科：近年來因為大陸觀光客的開放，導致許多觀光科本科系的教師越來越難聘任，大多前來應徵的合格老師多為餐飲相關科系較多以致許多觀光科較為專業的觀光科目多由兼任老師任課。
3. 廣設科：由於工商業科技日新月異進步，設計技術與氣材不段的創新，相關的設新穎設備可以立即應用在設計實務上，例如包裝設計實務機器可藉由設計後直接輸出成型，取代了人工誤差與時程。相關新穎設備均非常昂貴，另目前職校部份無法與社會科技並駕齊驅。
4. 應日科：部定日語專業及實習科目之教材編撰及選擇。

(二) 建議解決方案：

1. 商經科：多開辦商業類別競賽種類，使商科學生能更具競爭力，提升入學機會。
2. 觀光科：請群科學校舉辦觀光科專業課程研習以提昇觀光科老師的教學內容。
3. 廣設科：由設計群科中心，統籌設計類科新穎設備補助事項，讓設計類科學校可以發揮設計實務與設計原型相關技術，以利跟上設計科技創新。
4. 應日科：部定日語專業及實習科目，並無審定本，建議國編館可編撰審定本之日語教材。

二、課程發展委員名單

表 4-2-1 臺北市私立稻江高級商業職業學校 105 學年度課程發展委員會 委員名單

職 稱	代表屬性	姓 名	所屬學科	課程專業
校長	主任委員	林淑珍		校長
行政代表	委員	徐淑玲		教務主任兼註冊組長
	委員	毛麗瑛		學務主任
	委員	陳怡秀		實習主任
	委員	蔡勝男		總務主任
	委員	劉曉唐		人事組長
	委員	顏聖珠		教學組長
	委員	徐瑋恩		設備組長
	委員	廖國志		訓育組長
	委員	孫凱玲		圖書室組長
教師代表	委員	翁愛萍	商業經營科	商業經營科
	委員	林如瑛	觀光事業科	觀光事業科
	委員	曹雅婷	廣告設計科	廣告設計科
	委員	張婉美	應用外語科日文組	應用外語科日文組
	委員	黃議蓁	實用技能班	餐飲實務
	委員	徐彩臻	國文	國文科
	委員	洪才鈞	英文	英文科
	委員	陳瑩真	數學	數學科
	委員	楊文媛	生活科技	計算機概論
	委員	高豔婷	生涯規劃	生涯規劃
	委員	林根弘	全民國防通識	全民國防教育
家長代表	委員	李雪綺	家長會長(商業經營科)	
	委員	林家蓁	家長會副會長(觀光事業科)	
	委員	劉麗珠	家長會常務委員(應用外語科日文組)	
	委員	林曉薇	家長會常務委員(廣告設計科)	
社區代表	諮詢委員	楊宗憲	社區人士	
業界代表	諮詢委員	王耳碧	圓山飯店人資部經理	
	諮詢委員	劉文秀	台北晶華酒店協理	
課程專家	諮詢委員	林書正	黎明技術學院主任秘書	

三、校訂科目教學綱要

(一)一般科目

表 4-3-1-1 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學ⅢⅣ			
	英文名稱	Mathematics ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	■一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 ■臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	觀光事業科	廣告設計科	應用外語科 日文組	
學分數	3	3	3	3	
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	
教學目標	1. 引導學生瞭解數學概念與函數圖形，增進學生的基本數學知識。 2. 培養學生基本演算與識圖能力，以應用於解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 3. 訓練學生運用計算器與電腦軟體，解決日常實際問題及未來商業專業及資訊應用領域內實務問題。 4. 增強學生基礎應用能力，以培養學生未來就業、繼續進修、自我發展的能力。				
教學內容	1. 方程式。 2. 不等式及其應用。 3. 排列組合。 4. 機率與統計。 5. 三角函數的應用。 6. 二次曲線。 7. 微積分及其應用。				
教材來源	教材之編選應顧及日常生活與職業群中現實問題的應用，並在教材中安排隨堂練習，供學生在課堂上演練，使理論與應用並重，在情境中求真實。				

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學方法：每個數學概念的介紹，宜由實例入手，提綱挈領，化繁為簡，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。 2. 教學評量：教學評量方式宜多樣化，除紙筆測驗外，應配合單元學習目標，採用實測、討論、口頭問答、隨堂測驗、作業、專題研究或分組報告等方法。 3. 教學資源：在教材中應安排隨堂練習，使學生在課堂上演練。學校應提供學生計算器、合法電腦軟體、電腦教室之資源。 4. 教學相關配合事項：宜另編教師手冊，內容包含單元學習目標、教材摘要、課程目標與節數、教材地位分析、參考資料、教學方法與注意事項、教學活動設計舉例、習題簡答、數位化學習媒體及其使用說明等，以提供教學參考，充分發揮教師手冊的功能。本綱要所列分配時數與實施學年學期僅供參考，教師得因學生實際需求，增減單元時數，務使學生能有實質之學習成效。
--------	--

表 4-3-1-2 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業禮儀 I II			
	英文名稱	Business Etiquette I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	應用外語科 日文組			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第一學年 第一、二學期			
教學目標	1.瞭解生活禮儀的內涵及應用時機。 2.熟悉商業禮儀的使用情況。 3.瞭解禮儀知識及其所規範的人、事、物的配合。 4.培養具有日常生活禮儀與商業禮儀的習慣。				
教學內容	1.緒論。 2.食的禮儀。 3.穿著藝術。 4.育的禮儀。 5.行的禮儀。 6.住的禮儀。 7.樂的禮儀。 8.辦公室禮儀。 9.商業從業人員的禮儀。 10.國際禮儀。				
教材來源	1. 廣泛收集國內外最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，教材內容之難易，應適合學生程度。 2. 選用適合審定合格版本圖書。				
教學注意事項	編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。				

表 4-3-1-3 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業禮儀ⅢⅣ			
	英文名稱	Business Etiquette ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	應用外語科 日文組			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期			
教學目標	1.瞭解生活禮儀的內涵及應用時機。 2.熟悉商業禮儀的使用情況。 3.瞭解禮儀知識及其所規範的人、事、物的配合。 4.培養具有日常生活禮儀與商業禮儀的習慣。				
教學內容	1.緒論。 2.食的禮儀。 3.穿著藝術。 4.育的禮儀。 5.行的禮儀。 6.住的禮儀。 7.樂的禮儀。 8.辦公室禮儀。 9.商業從業人員的禮儀。 10.國際禮儀。				
教材來源	1. 廣泛收集國內外最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，教材內容之難易，應適合學生程度。 2. 選用適合審定合格版本圖書。				
教學注意事項	編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。				

表 4-3-1-4 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	法律與生活 I II			
	英文名稱	Law and Life I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	廣設科	應用外語科 日文組		
學分數	2	2	2		
開課 年級/學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期		
教學目標	1. 協助學生瞭解法律意義與作用，熟悉與日常生活相關的法律內容。 2. 培養初步解決法律爭端之能力，保障自己之權利，並履自己之義務。 3. 熟悉與日常生活相關的法律知識，養成尊重法律並建立守法的習慣。				
教學內容	1.何謂法律。 2.憲法簡介。 3.民法簡介與實例說明。 4.刑法簡介與實例說明。 5.常見的特別刑法、行政法簡介與實例說明。 6.有關性別議題的法律常識。 7.智慧財產權。 8.經濟生活的法令。 9.有關保護少年的法律。 10.其他有關權利救濟的法律。				
教材來源	參考坊間相關教科書、自編教材或實例之挑選，以配合現有時事為原則。				
教學注意 事項	1. 教學方法：以教師講授為原則，但實例之解說則宜以學生參與討論為原則。課程可以採大單元教學以調整深度，並結合現代議題及網路利用優勢。 2. 教學評量：以測驗方式評量學生學習成效，內容最好以實例題之形式呈現。 3. 教學資源：結合地方司法機關作為教學資源。 4. 教學相關配合事項：本課程如能配合各種傳播媒體所報導之社會新聞以引起動機，當更能提升學生注意力。其他如鼓勵學生就生活經驗中尋找問題，指導學生利用有關法律知識去解決問題，當更能將法律與生活做更緊密的結合，培養知法、守法的好習慣。				

表 4-3-1-5 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	野外求生			
	英文名稱	General Military Studies			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	觀光事業科	廣設科	應用外語科 日文組	
學分數	1	1	1	1	
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期	第二學年 第一學期	
教學目標	1. 使學生了解於野外一旦身陷困境，能運用智慧，並習得獨立求生的正確知識。 2. 傳授野外求生知能，培養基本求生能力。 3. 運用實作，體驗各項求生的應用技能。				
教學內容	1. 野外活動準備事項：活動計畫、整備要領。 2. 野外求生常識：臺灣野外地區特性、可食物的認識、環境生態保育。 3. 野外求生基本知能：應變原則、急救要領、求救方式、食物取得、野炊技能、住所搭建。 4. 實作練習：計畫撰寫、狀況模擬與處置。				
教材來源	教材由老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同得搭配使用。				
教學注意事項	1. 教學方法：以講授法、問答法、分組討論與媒體教學。 2. 教學評量：平常學習態度及期中考佔 30%；基本教練術科佔 30%；期末考佔 40%。 3. 教學資源：編輯教材之支援；網際網路之使用。 4. 教學相關配合事項：教學運用，除教科書外，應實施練習與操作。				

表 4-3-1-6 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	兵家的智慧			
	英文名稱	Military commander's wisdom			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	觀光事業科	應用外語科 日文組	廣告設計科	
學分數	1	1	1	1	
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	第二學年 第二學期	
教學目標	1. 透過孫子兵法各篇內涵與延伸故事之介紹激發同學學習動機。 2. 使學生對於孫子兵法及克勞塞維茲對世界的影響，有深刻的了解。 3. 透過國防通識教育，以戰爭的觀點為同學解析孫子與勞塞維茲用兵之智慧，提昇學生對戰史的了解。				
教學內容	為使學生易於瞭解宜先對兵學的意義與內涵、兵學的發展歷程與研究方法等先作介紹；關於東西方重要兵學家介紹，東方以孫子所著《孫子兵法》、西方以克勞塞維茲所著《戰爭論》為主要內容；並以講解作者生平及對後世影響為主要內涵。				
教材來源	教材由老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同得搭配使用。				
教學注意事項	1. 瞭解課程內容及授課指引、投影片等相關輔助教材資料，以便規劃本單元課程之教學目標及教學方法。 2. 可針對本書的內容作延伸性講解，教學相長。				

表 4-3-1-7 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	當代軍事科技			
	英文名稱	General Military Studies			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	觀光事業科	廣告設計科	應用外語科 日文組	
學分數	1	1	1	1	
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期	
教學目標	1. 介紹先進科技發展，開拓國防科技視野。 2. 培養青年學生對國防科技的興趣和正確認知，以促進國防科技發展。 3. 藉由軍事歷史變化的軌跡，了解第三波科技文明發展的重要性。				
教學內容	1. 軍事科技的演變：戰爭型態、第三波軍事科技的特色。 2. 軍事事務革新：發展方向、我國的革新作為。 3. 先進武器簡介：資訊作戰、電磁防護、飛彈防禦系統、精準武器、無人遙控載具、隱形載具、非致命武器。 4. 先進軍事科技發展趨勢：生物科技、奈米科技、太空科技。				
教材來源	教材由老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同得搭配使用。				
教學注意 事項	1. 教學方法以講授法、問答法、分組討論與媒體教學。 2. 教學評量(1)平常學習態度及期中考佔 30% (2)基本教練術科佔 30% (3)期末考佔 40%。 3. 教學資源(1)編輯教材之支援 (2)網際網路之使用。 4. 教學相關配合事項教學運用，除教科書外，善用各項教具講解。				

表 4-3-1-8 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	戰爭與危機的啟示			
	英文名稱	War and crisis enlightenment			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	觀光事業科	應用外語科 日文組	廣告設計科	
學分數	1	1	1	1	
開課 年級/學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期	
教學目標	1. 使同學瞭解戰爭之意義、目的、功能，及其應具備之相關專業知能，以奠定爾後戰爭研究之基礎。 2. 使學生透過地理知識，研習臺海戰史，瞭解國防地理因素與國家戰略之關係，以擴充愛鄉愛土之情操，並支持國防軍事建設之建軍備戰作為。 3. 透過各類戰爭使學生瞭解戰爭所帶來的災害以及危機處理方式。				
教學內容	內容分為臺灣戰史與現代重要戰爭與危機兩部分；臺灣戰史增加古寧頭戰役、八二三砲戰、1995 及 1996 年臺海飛彈危機；現代重要戰爭與危機介紹分析第二次世界大戰、韓戰、越戰、古巴危機、以阿戰爭、1999 年科索沃戰爭、2001 年阿富汗戰爭、第一及第二次波灣戰爭。				
教材來源	教材由老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同得搭配使用。				
教學注意 事項	1. 事先瞭解學生的意願話題，上網收集相關補充資料，使教學更加活潑多元。 2. 課程活動設計宜採生活化、活潑化，並融入國防通識課程的內涵。				

表 4-3-1-9 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學進階 I II			
	英文名稱	Advanc Mathematics I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 提昇學生計算、理解的能力。 2. 培養學生後續升學、進修自我發展的能力。				
教學內容	1. 式的運算。 2. 指數與對數。 3. 三角函數。 4. 數列與級數、直線方程式。 5. 直角座標系。 6. 不等式與線性規劃、圓。 7. 排列、組合、機率。				
教材來源	顧及日常生活實際的運用,與升學的考量,多蒐集歷屆考題,加強課堂上演練				
教學注意 事項	1. 教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。 2. 教學評量：筆試、隨堂問答演練、作業、上課情形。 3. 教學資源：原有二年級課本教材，歷屆試題分類詳解。				

表 4-3-1-10 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論 II			
	英文名稱	Introduction of Computer Science II			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第二學期				
教學目標	1. 能迅速認識一般應用軟體之介面。 2. 能瞭解視窗程式設計之原理。 3. 認識常用作業系統並認識其應用環境。 4. 認識網路協定及其廣泛應用環境。 5. 能製作簡易網頁。				
教學內容	1. 應用軟體的共用(同)介面(快速認識應用軟體的功能表結構、工具列及快速圖示)。 2. 視窗程式設計中階(程式語言的演進、決策、迴圈、氣泡排序、循序搜尋等)。 3. 程式碼授權與版權、Windows 與 Linux 作業系統。 4. 區域網路、網際網路協定與資訊基礎建設(N II)。 5. 生活上的網路應用(購物、報稅、繳款、論壇)。 6. 超連結的認識及應用。 7. 網頁製作軟體初階。 8. 郵件軟體初階。				
教材來源	本科提供較廣泛內容，可供各科別依其特性、學校軟硬體環境、學生先備能力及未來發展選用內容自行發展教材時細目組合使用；並宜與數位化資料處理課程區隔。				

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學方法：學習計算機概論課程，認識文書處理功能極具相當程度中文輸入能力，並培養學生積極進取之學習態度。 2. 教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對能迅速認識一般應用軟體之介面、能瞭解視窗程式設計之原理、認識常用作業系統並認識其應用環境、認識網路協定及其廣泛應用環境、能製作簡易網頁。 3. 教學資源：提供學生電腦應用軟體，並能靈活運用應用軟體於日常課業及生活中。 4. 相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。
--------	--

表 4-3-1-11 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國語文學概論			
	英文名稱	Introduction to Chinese Literature			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	廣告設計科	應用外語科 日文組		
學分數	2	2	2		
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期	第三學年 第一學期		
教學目標	1. 建立明確的文學發展觀念，增進學習效果。 2. 認識諸子思想的特色，發展比較思考的能力。 3. 體認文化價值，建立思考與辨證能力。 4. 提升人文素養，增進對周遭事物的尊重與關懷。				
教學內容	1. 收集及判讀文史資料的能力。 2. 各類韻文及非韻文特色及流變。 3. 文字溯源，造字法則。 4. 相關經籍概述。 5. 儒、道、禪等諸子思想史之概略。 6. 其他可連結文學發展史的學習機制。				
教材來源	1. 課文之選材，必須具有中國文學的基本知識、中國國學的基本知識、中國文化的體悟、理性思辨及精神陶冶之價值。 2. 編選教材時，宜整合歷代文學體裁及重要文學的發展演變，通盤規劃，藉以認識中國文化傳統，並了解在現代的轉變及其影響。				
教學注意事項	1. 教學方法：講述法、發表法、問答法、練習法、討論法、欣賞法。 2. 教學評量：綜合口試、筆試、作品、學習態度及講演等各方之整體表現。 3. 教學資源：工具書：與閱讀及寫作教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。一般用書：與閱讀及寫作教學有關之典籍及古今中外文學名著。期刊雜誌：與閱讀及寫作教學有關之資料。網路資源：與閱讀及寫作教學有關之資料。 4. 教學相關配合事項：校方應配合教學活動，舉行班際或校際間之各種語文競賽活動。				

表 4-3-1-12 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀與寫作			
	英文名稱	Chinese Reading & Writing			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	廣告設計科	應用外語科 日文組		
學分數	2	2	2		
開課 年級/學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期	第三學年 第二學期		
教學目標	1. 統整學生閱讀及欣賞今古文學的能力。 2. 透過書寫練習掌握文辭的駕馭能力。 3. 在寫作中確立自我的價值觀。 4. 豐富生活觀察、感受力。 5. 養成主動學習國語文的態度。				
教學內容	1. 生活寫作:如自傳、讀書計劃、讀書心得、學習心得、心情小語、生活隨筆、生活態度的省思、人物摹寫、校園寫景等。 2. 閱讀活動的指導。 3. 讀書會的帶領與執行。 4. 相關資料的蒐集整理。 5. 其他可連結語言與文學的學習機制。				
教材來源	1. 課文之選材，必須具有中國文學的基本知識、中國國學的基本知識、中國文化的體悟、理性思辨及精神陶冶之價值。 2. 編選教材時，宜整合歷代文學體裁及重要文學的發展演變，通盤規劃，藉以認識中國文化傳統，並了解在現代的轉變及其影響。				
教學注意事項	1. 教學方法：講述法、發表法、問答法、練習法、討論法、欣賞法。 2. 教學評量：綜合口試、筆試、作品、學習態度及講演等各方之整體表現。 3. 教學資源：工具書：與閱讀及寫作教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。一般用書：與閱讀及寫作教學有關之典籍及古今中外文學名著。期刊雜誌：與閱讀及寫作教學有關之資料。網路資源：與閱讀及寫作教學有關之資料。 4. 教學相關配合事項：校方應配合教學活動，舉行班際或校際間之各種語文競賽活動。				

表 4-3-1-13 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語聽講練習 I II			
	英文名稱	English Listening Comprehension I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1. 學習聽力技巧，增加聽及說的字彙。 2. 增強學生日常英語會話聽力，使能聽懂不同場合、職業、情境。 3. 主題、目的的對話，亦能理解母語人士正常交談速度的英文。 4. 使能整合口說能力，進行英語雙向溝通。 5. 加強根據所聽的內容，作筆記或口語摘要的能力。 6. 在理解對話內容後，能進行即席對話及訪談。				
教學內容	1. 人物與文化。 2. 情感與情緒。 3. 職業。 4. 地理位置。 5. 觀光與旅遊。 6. 購物。 7. 流行資訊。 8. 一週大事。 9. 保健。 10.商務。				
教材來源	選擇簡單扼要、深入淺出、生活化題材。				
教學注意事項	1. 教學方法：配合教科書單元，以學生為中心，實施與加強聽、說的活動，安排角色扮演活動，使經驗實際會話情境，並提供情境演練。 2. 教學資源：利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材，使學生能身歷其境，熟悉母語人士日常對話內容及音調。 3. 教學評量：採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、口試、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 4. 教學相關配合事項：配合各項英文檢定時間，補充英檢聽力模擬測驗，並進行模擬測驗。				

表 4-3-1-14 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	綜合活動			
	英文名稱	Integrative Activities			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	觀光事業科	應用外語科 日文組	廣告設計科	
學分數	0	0	0	0	
開課 年級/學期	第一至三學年 第一、二學期	第一至三學年 第一、二學期	第一至三學年 第一、二學期	第一至三學年 第一、二學期	
教學目標	1. 指導學生透過社群及服務活動省思與實踐的能力，以統整各科學習，指導學生擴展生活經驗興趣與專長，以促進適性發展。 2. 指導學生經由團體活動，以兼顧個性與群性的發展培養學生自治、領導與溝通能力，涵養互助合作和修己善群之人格。 3. 指導學生透過服務他人，提高參與公共事務的熱忱與知能培養學生尊重生命，關懷自己、他人、社會環境及自然環境的態度。				
教學內容	1. 社團活動。 2. 學生自治活動。 3. 學生服務學習活動。 4. 學校特色實踐活動。				
教材來源	綜合活動課程以不採用教科書教學為原則，以學生興趣與需求進行規劃，自行編印或選用活動手冊及資料，供師生使用。				

<p>教學注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動方法：社團活動由學生本其興趣、性向，依學校社團申請辦法成立社團，實踐活動應於學期開始前排定時間，同時列入學校行事曆，由有關處室負責擬定各項活動實施計畫與進度，並透過學生自治會、社團或班級進行活動設計與實施。 2. 活動評量： <ol style="list-style-type: none"> (1)評量應依據活動目標及學習內涵，採用多元的評量方法。 (2)評量內涵應兼顧情意、知識內涵、參與技能及努力程度。 (3)評量應兼重形成性評量與總結性評量。 3. 教學資源：善用學校各項教學資源，積極拓展社區資源，營造良好活動環境。 4. 計畫擬定： <p>綜合活動實施計畫之擬訂，結合各類課程，納入學校課程計畫。</p> <p>綜合活動均由全體教師負輔導和參與之責任。學生自治會活動由學務人員負責輔導。</p> <p>(3)綜合活動之進行，應著重團體精神之陶冶，提供學生共同參與及人際互動之機會。</p> 5. 教學相關配合事項： <ol style="list-style-type: none"> (1)活動內容應與各科學習內容統整，並與生活經驗和生涯規劃作適度的聯結；活動實施得打破年級和班級之限制，營造一至三年級學生交流與學習情境。 (2)活動之規劃與選擇，除應與各類課程結合外，亦應掌握自主性與統整性。
---------------	--

(二)各科專業科目

1.商業經營科

表 4-3-2-1-1 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	貨幣銀行 I II			
	英文名稱	Money and Banking I II			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解貨幣的演進與各種本位制度、信用種類、貨幣之擴張與收縮、銀行之類型與業務及中央銀行的職務。 2. 學習貨幣制度與銀行業務之內容。 3. 建立正確之銀行貨幣作業觀念。				
教學內容	1. 貨幣的概念。 2. 貨幣的種類。 3. 貨幣的本位制度。 4. 信用制度。 5. 存款貨幣的創造與消滅。 6. 貨幣與總體經濟。 7. 貨幣制度。 8. 銀行的意義與演進。 9. 銀行的組織與類別。 10. 商業銀行的性質、制度與經營。 11. 銀行業務。 12. 中央銀行。 13. 國際金融。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。				

教學注意事項	<p>1. 教學方法：</p> <p>(1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解課程的意義。</p> <p>(2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。</p> <p>(3)依學生差異，適時調整課程內容。</p> <p>2. 教學評量：</p> <p>(1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。</p> <p>(3)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。</p> <p>3. 教學資源：</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。</p> <p>(3)美國 youtube 各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。</p> <p>4. 教學相關配合事項：</p> <p>(1)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。</p> <p>(2)培養完整的金融觀念，以期使學生能整合運用能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。學習具體的銀行經營技巧，作為從事金融業務工作時之技能專長。</p> <p>(3)鼓勵學生以報告或表演或作業方式蒐集資料及呈現學習成果，若能至商業銀行作實地的觀察、訪談紀錄等更佳。</p>
--------	---

表 4-3-2-1-2 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	成本會計 I II			
	英文名稱	Cost Accounting I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□學校自行規劃科目 ■臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解成本會計的基本理論與技術原理。 2. 熟悉成本會計的實務處理方法，計算與記錄，並加以靈活運用。 3. 培養學生觀察、維理與判斷的能力及謹慎、守法的工作態度和高尚的職業道德。 4. 提昇學生決策判斷的能力。				
教學內容	1. 成本會計之基本概念。 2. 材料成本。 3. 人工成本。 4. 製造成本。 5. 分批成本會計制度。 6. 分步成本會計制度。 7. 成本分攤。 8. 標準成本會計。 9. 變動成本法。 10. 成本-數量-利潤之分析。 11. 資本預算。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。				

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材編選：編輯教材時，內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵省慎撰寫，並符合教學目標，教材內容之難易，應適合高職學生程度，避免陳義過高級艱澀難懂之詞句。以免影響學子之學習興趣。 2. 教學方法：教學宜多注重實習，並盡量加入最新實務趨勢，使學生畢業投入職場能立及獨立作業，成本會計須灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。 3. 教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對會計成本之認識及思考能力作為重要的平時成績。 4. 教學資源：近年來，成本會計在理論與實務上皆有長足進步，以廣泛收集國內實務與最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，教材內容之難易，應適合學生程度。 5. 相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。
--------	--

表 4-3-2-1-3 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	行銷學概論			
	英文名稱	Marketing			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1. 瞭解行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。 2. 分析行銷環境和消費者購買行為。 3. 瞭解市場區隔與選擇目標市場。 4. 瞭解產品、價格、推廣通路規劃與決策。 5. 瞭解各種溝通與推廣策略。 6. 瞭解各種行業的行銷方式。 7. 瞭解行銷的方法。				
教學內容	1. 行銷觀念及其演進。 2. 行銷環境及其變遷對行銷工作影響。 3. 顧客與市場分析。 4. 行銷目標與行銷組合。 5. 產品管理。 6. 價格管理。 7. 推廣管理(1) 。 8. 推廣管理(2) 。 9. 行銷通路管理。 10.行銷通路管理。 11.市場調查與行銷資訊。 12.服務業產品/行銷。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。				

教學注意事項	<p>1.教學方法</p> <p>(1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解行銷的意義。</p> <p>(2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。</p> <p>(3)依學生差異，適時調整課程內容。</p> <p>2.教學評量</p> <p>(1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。</p> <p>(3)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。</p> <p>3.教學資源</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。</p> <p>(3)美國 youtube 各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。</p> <p>4.教學相關配合事項</p> <p>(1)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。</p> <p>(2)培養完整的行銷組合，以期使學生能整合運用能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。學習具體的行銷方法及技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長。</p> <p>(3)鼓勵學生以報告或表演或作業方式蒐集資料及呈現學習成果，若能至銷售地點作實地的觀察、訪談紀錄等更佳。</p> <p>(4)零售的行銷技能介紹，加強學生行銷口才以及表達能力之訓練，以利學生就業之準備。</p>
--------	---

表 4-3-2-1-4 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語聽講練習 I II			
	英文名稱	English Listening Comprehension III			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1. 學習聽力技巧，增加聽及說的字彙。 2. 增強學生日常英語會話聽力，使能聽懂不同場合、職業、情境主題、目的的對話，亦能理解母語人士正常交談速度的英文。 3. 使能整合口說能力，進行英語雙向溝通。 4. 加強根據所聽的內容，作筆記或口語摘要的能力。 5. 在理解對話內容後，能進行即席對話及訪談。				
教學內容	1. 人物與文化。 2. 情感與情緒。 3. 職業。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的社會環境發展具一致性。				
教學注意事項	1. 教材編選：選擇簡單扼要、深入淺出、生活化題材。 2. 教學方法：配合教科書單元，以學生為中心，實施與加強聽、說的活動，安排角色扮演活動，使經驗實際會話情境，並提供情境演練，例如：購票、機場對話、旅館聯絡...等，以不同主題，要求學生以英文作專題介紹。 3. 教學資源：利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、如光碟、幻燈片、VCD、DVD、網路數位資訊等，使學生能身歷其境，熟悉母語人士日常對話內容及音調。 4. 教學評量：採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、口試、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 5. 教學相關配合事項：配合各項英文檢定時間，補充英檢聽力模擬測驗，並進行模擬測驗。				

表 4-3-2-1-5 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語會話 I II			
	英文名稱	Japanese Conversation I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□學校自行規劃科目 □臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1. 培養學生在不同場合中，具備各種對話的能力。 2. 透過對話內容，讓學生了解日本社會及不同的風俗民情。				
教學內容	1. 基本日常問候語 2. 常用動詞片語、形容詞的運用 3. 自我介紹 4. 時刻的表達 5. 交通工具的使用 6. 電話禮節 7. 料理 8. 天氣 9. 好惡、意願、看法的表達 10.理由的陳述 11.條件並列的表達 12.推量、建議、比較、詢問、加強、說明、請求、嘗試、打算的表達 13.病症陳述、藥物名稱介紹 14.授受動詞的表現 15.敬語				
教材來源	1. 內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，符合教學目標。 2. 宜選擇貼近生活情境之題材，應多引用國內、外較新之相關資料，避免內容陳舊不符合現況。 3. 難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願。				

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學方法：講演法、口頭問答法、練習法、分組練習、背誦法。 2. 教學評量：教學應適合學生能力，應告知學生學習目標。以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭報告、書面報告、課堂參與、上課態度等。平時成績佔 40% 、二次段考佔 30% 、期考佔 30% 。 3. 教學資源：教科書、雜誌期刊、語言教室多媒體設備、CD、VCD、日文網站。 4. 教學相關配合事項：除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。運用輔助設備，如錄音機或 DVD 等，可使教學方式多元化，並培養學生聽力及閱讀能力。培養學生勇於開口，不怕說錯的觀念。
--------	--

表 4-3-2-1-6 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文文法 I II			
	英文名稱	English Grammar I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 熟悉並了解英文句子之種類及結構。 2. 建立正確文法觀念，強化活用思考能力。 3. 應用所學文法加強聽說讀寫之技能。				
教學內容	1. 五大基本句型。 2. 主詞。 3. 動詞。 4. 關係詞。 5. 連接詞。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的英語環境具一致性。				
教學注意 事項	1. 教材編選：選取合於學生程度之文章，避免生字過多，造成困難。兼顧趣味性、知識性、與實用性，避免枯燥乏味。以英美作家作品為主，確保其英文之正統自然。文長需配合授課時間，以一單元研讀兩節為佳。 2. 教學方法：依前述教學大綱編排活動。依學生學習成效，調整教材或速度。應彈性運用各種教學法，將聽、說、讀、寫四種技能融入課程練習中。應注重該句型與實際生活之結合，並說明英美人士使用該句型之情境及用語背景設計問題或測驗以檢視學習成果。 3. 教學評量：課前準備、課堂參與、心得分享，皆可列入評分。 4. 教學資源：英文文集、報章期刊、分級讀本等。 5. 教學相關配合事項：易於攜帶查閱之雙解字典。				

表 4-3-2-1-7 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商用日文ⅠⅡ			
	英文名稱	Business JapaneseⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解一般商業習俗、增進商業道德。 2. 熟練日文商業書信判讀及撰寫的能力。 3. 正確使用商用日文的知識、增進商務處理的能力。				
教學內容	1. 商用日文基本格式。 2. 商用日文書信的結構。 3. 招攬信的書寫方法。 4. 徵信閱讀與寫作。 5. 詢價與交涉。 6. 各式信函閱讀、解說與寫作（索賠、收款、推銷、訂貨、傳真、便函、邀請信函、求職信等）。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的商用日文環境發展具一致性。				

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材編選：教學內容按照教材大綱，並符合教學目標。教材內容之難易，應適合學生日文程度。教材內容之課程設定主題重點明確、相關詞彙、句型表現及資料應避免太過陳舊與現實脫節。 2. 教學方法：兼顧聽、說、寫三方面之教學。注重會話交替練習及實際場合之會話運用練習。說明各種日本商務習慣之基礎概念，並融合於商用日文基本表現。 3. 教學評量：配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。評量內容應兼顧記憶、理解、運用之能力。評量方式注重會話練習表現，作業配合成效。 4. 教學資源：利用錄音帶進行聽寫練習，掌握不同會話場合。 5. 相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。配合「讀物」之小文章，隨時加強補充日本商業社會中之各項資訊。
--------	---

表 4-3-2-1-8 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文閱讀 I II			
	英文名稱	Advanced English Writing I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 能由閱讀中增進字彙。 2. 能正確朗讀全文。 3. 能掌握段落大意及篇章主旨。 4. 能辨認各類別文體與特色。 5. 能欣賞優美流暢文句，學習適切之文字表達。				
教學內容	1. 字彙。 2. 閱讀技巧。 3. 查字典訓練。 4. 各類文體特色。 5. 佳句賞析。 6. 獨立閱讀。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的英文閱讀發展具一致性。				
教學注意事項	1. 教材編選：選取合於學生程度之文章，避免生字過多，造成困難。兼顧趣味性、知識性、與實用性，避免枯燥乏味。以英美作家作品為主，確保其英文之正統自然。文長需配合授課時間，以一單元研讀兩節為佳。 2. 教學方法：引起動機，將文章之背景知識加以解說討論。依前述教學大綱編排活動。依學生學習成效，調整教材或速度。設計問題或測驗以檢視學習成果。課外閱讀心得分享者，予以褒獎。 3. 教學評量：課前準備、課堂參與、心得分享、字彙整理，皆可列入評分。 4. 教學資源：英文文集、報章期刊、分級讀本等。 5. 教學相關配合事項：易於攜帶查閱之雙解字典。				

表 4-3-2-1-9 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學進階 I II			
	英文名稱	Advanced Mathematics I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 提昇學生計算、理解的能力。 2. 培養學生後續升學、進修自我發展的能力。				
教學內容	1. 式的運算。 2. 指數與對數。 3. 三角函數。 4. 數列與級數、直線方程式。 5. 直角座標系。 6. 不等式與線性規劃、圓。 7. 排列、組合、機率。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。				
教學注意事項	1. 教材編選：顧及日常生活實際的運用，與升學的考量，多蒐集歷屆考題，加強課堂上演練。 2. 教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。 3. 教學評量：筆試，隨堂問答演練，作業，上課情形。 4. 教學資源：原有數學課本教材，歷屆試題分類詳解。				

表 4-3-2-1-10 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國語文學概論			
	英文名稱	Introduction to Chinese Literature			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	1. 建立明確的文學發展觀念，增進學習效果。 2. 認識諸子思想的特色，發展比較思考的能力。 3. 體認文化價值，建立思考與辨證能力。 4. 提升人文素養，增進對周遭事物的尊重與關懷。				
教學內容	1. 收集及判讀文史資料的能力。 2. 各類韻文及非韻文特色及流變。 3. 文字溯源，造字法則。 4. 相關經籍概述。 5. 儒、道、禪等諸子思想史之概略。 6. 其他可連結文學發展史的學習機制。				
教材來源	1. 課文之選材，必須具有中國文學的基本知識、中國國學的基本知識、中國文化的體悟、理性思辨及精神陶冶之價值。 2. 編選教材時，宜整合歷代文學體裁及重要文學的發展演變，通盤規劃，藉以認識中國文化傳統，並了解在現代的轉變及其影響。				
教學注意事項	1. 教學方法：講述法、發表法、問答法、練習法、討論法、欣賞法 2. 教學評量：綜合口試、筆試、作品、學習態度及講演等各方之整體表現。 3. 教學資源：工具書：與閱讀及寫作教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。一般用書：與閱讀及寫作教學有關之典籍及古今中外文學名著。期刊雜誌：與閱讀及寫作教學有關之資料。網路資源：與閱讀及寫作教學有關之資料。 4. 教學相關配合事項：校方應配合教學活動，舉行班際或校際間之各種語文競賽活動。				

表 4-3-2-1-11 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國語文閱讀與寫作			
	英文名稱	Chinese Reading & Writing			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1. 統整學生閱讀及欣賞今古文學的能力。 2. 透過書寫練習掌握文辭的駕馭能力。 3. 在寫作中確立自我的價值觀。 4. 豐富生活觀察、感受力。 5. 養成主動學習國語文的態度。				
教學內容	1. 生活寫作:如自傳、讀書計劃、讀書心得、學習心得、心情小語、生活隨筆、生活態度的省思、人物摹寫、校園寫景等。 2. 閱讀活動的指導。 3. 讀書會的帶領與執行。 4. 相關資料的蒐集整理。 5. 其他可連結語言與文學的學習機制。				
教材來源	1. 課文之選材，必須具有中國文學的基本知識、中國國學的基本知識、中國文化的體悟、理性思辨及精神陶冶之價值。 2. 編選教材時，宜整合歷代文學體裁及重要文學的發展演變，通盤規劃，藉以認識中國文化傳統，並了解在現代的轉變及其影響。				
教學注意事項	1. 教學方法：講述法、發表法、問答法、練習法、討論法、欣賞法 2. 教學評量：綜合口試、筆試、作品、學習態度及講演等各方之整體表現。 3. 教學資源：工具書：與閱讀及寫作教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。一般用書：與閱讀及寫作教學有關之典籍及古今中外文學名著。期刊雜誌：與閱讀及寫作教學有關之資料。網路資源：與閱讀及寫作教學有關之資料。 4. 教學相關配合事項：校方應配合教學活動，舉行班際或校際間之各種語文競賽活動。				

2.觀光事業科

表 4-3-2-2-1 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語會話 I II			
	英文名稱	Japanese Conversation I II			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科	觀光事業科	觀光事業科	
學分數	2	2	2	2	
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	
教學目標	1. 建立紮實的日語基礎。 2. 培養學習日語的興趣。 3. 培養學生日語聽、說的能力。 4. 培養基本的造句、寫作能力。 5. 培養學生參加四級日文檢定之能力。				
教學內容	1. 假名與發音。 2. 日常生活會話打招呼。 3. 基本句型。 4. 方向與位置。 5. 時間與電話。 6. 動詞的介紹與時態。 7. 重要助詞 的介紹。 8. 形容詞。 9. 常用動詞的連體形。 10. 數詞。 11. 動詞的種類與活用。 12. 動詞的變化與句型之一。 13. 接續的用法。 14. 動詞的變化與句型之二。 15. 動詞的變化與句型之三。 16. 常體日語。 17. 動詞的變化與句型之四。 18. 敬語的用法。 19. 迎接的應對。				
教材來源	語言教室、空中日語教室等廣播教材。				
教學注意 事項	1. 儘量採日語直接教學法，以培養基礎日語聽力能力。 2. 鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。				

表 4-3-2-2 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光行政與法規 I II			
	英文名稱	Administration and Law in Tourism I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 ■臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2	2		
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.了解各級觀光行政機構的組織及職掌。 2.養對各項重要法規有正確認識。 3.培養觀光從業人員的正確守法觀念與態度。				
教學內容	1.發展觀光條例。 2.交通部觀光局組織條例與辦事細則。 3.觀光旅館業管理規則。 4.旅行業管理規則。 5.其他相關法規。				
教材來源	1.餐旅業界及相關協會的支援。 2.圖書館之專業圖書資料。 3.際網路之使用。 4.選用適合審定合格版本圖書。				
教學注意 事項	教師蒐集幻燈片或錄影帶、DVD 等教學媒體，以提高學生學習興趣。教師可邀請具有觀光實務之人仕作相關法規之演講。				

表 4-3-2-2-3 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業禮儀 I -IV			
	英文名稱	Bussiness Etiquette I -IV			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科	觀光事業科	觀光事業科	
學分數	1	1	1	1	
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	
教學目標	1.瞭解生活禮儀的內涵及應用時機。 2.熟悉商業禮儀的使用情況。 3.瞭解禮儀知識及其所規範的人、事、物的配合。 4.培養具有日常生活禮儀與商業禮儀的習慣。				
教學內容	1.緒論。 2.食的禮儀。 3.穿著藝術。 4.育的禮儀。 5.行的禮儀。 6.住的禮儀。 7.樂的禮儀。 8.辦公室禮儀。 9.商業從業人員的禮儀。 10.國際禮儀。				
教材來源	1. 廣泛收集國內外最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，教材內容之難易，應適合學生程度。 2. 選用適合審定合格版本圖書。				
教學注意事項	編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。				

表 4-3-2-2-4 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光學概要 I II			
	英文名稱	Introduction to Tourism I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.培養對觀光事業的意義、特性及其範圍有正確的概念。 2.培養對觀光事業之經營管理有通盤認識。 3.了解觀光價值與觀光資源之規劃與管理。				
教學內容	1.觀光事業的意義與觀光事業的範疇。 2.我國觀光事業與觀光市場概況。 3.國際觀光事業與觀光市場概況。 4.觀光事業之經營與管理 5.觀光事業發展對經濟與社會之影響。 6.觀光規劃與開發之原則。 7.觀光事業發展相關之環境議題。 8.觀光事業從業人員前程之進路。 9.觀光事業未來之展望。				
教材來源	1.利用電腦教室或網際網路教學，達到即時觀光事業訊息獲得，增廣見聞。 2.選用適合審定合格版本圖書。				
教學注意事項	教師視實際需要帶領學生參觀產業機構，驗證所學。教師蒐集幻燈片或錄影帶、DVD 等教學媒體，以提高學生學習興趣。				

表 4-3-2-2-5 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	遊客心理概論			
	英文名稱	Travel and Tourims Pshchology			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1.建立旅遊心理學概念。 2.瞭解旅客心理需求。 3.洞悉旅客旅遊動機。 4.提升服務理念及旅遊品質。				
教學內容	1.導論。 2.旅遊行為的研究模式。 3.旅客知覺。 4.旅客的學習。 5.旅遊動機。 6.旅客態度。 7.旅客的個性。 8.社會群體對旅遊行為的影響。				
教材來源	1.餐旅業界及相關協會的支援。 2.圖書館之專業圖書資料。 3.網際網路之使用。 4.選用適合審定合格版本圖書。				
教學注意 事項	教師蒐集錄影帶、DVD 等教學媒體，以提高學生學習興趣。教師視實際需要帶領學生參觀產業機構，驗證所學。				

表 4-3-2-2-6 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	休閒遊憩概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Leisure and Recreation I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.建立學生對休閒遊憩事業本質及組織與架構有基本的正確認知，了解休閒遊憩事業在文化、經濟、社會發展的重要性。 2.協助學生對休閒服務事業體系從業人員的角色和功能有所認識，並能建立本身在休閒服務業必備的基礎知識和能力。				
教學內容	1.休閒遊憩概論。 2.休閒遊憩資源與開發。 3.休閒遊憩資者的行為模式與需求及參與影響因子。 4.休閒遊憩評估規劃技巧與方法。 5.休閒遊憩的市場行銷。 6.主題遊樂園。 7.休閒俱樂部與休閒購物中心。 8.風景遊樂區。 9.休閒農場。 10.休閒遊憩事業未來趨勢休閒遊憩事業當前的發展。				
教材來源	1.休閒遊憩產業界支援 2.網際網路之使用。 3.選用適合審定合格版本圖書。				
教學注意事項	應與國內休閒遊憩產業界進行交流，以學生參觀。				

表 4-3-2-2-7 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	風景區管理實務 I II			
	英文名稱	Scenic Area Management I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.風景區使用之歷史沿革及其時代性。 2.明瞭風景區管理之行政組織及其功能。 3.區分風景區的多樣性使用方式。 4.體認風景區分區經營及永續經營的原則理念。 5.熟悉經營的方式及養成設施經營的理念。				
教學內容	1.風景區管理之行政組織及業務。 2.風景區政治與公共關係。 3.人力資源運用及市民參與。 4.設施維護與安全。 5.設施與環境最適性使用。 6.遊客行為與關照。 7.解說方式與效用。 8.風景區外經營。				
教材來源	1.餐旅業界及相關協會的支援 2.圖書館之專業圖書資料 3.網際網路之使用。 4.選用適合審定合格版本圖書。				
教學注意事項	教師蒐集錄影帶、DVD 等教學媒體，以提高學生學習興趣。教師視實際需要帶領學生參觀產業機構，驗證所學。				

表 4-3-2-2-8 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	渡假村管理實務 I II			
	英文名稱	Resort Hotel Management I II			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□學校自行規劃科目 ■臺北市府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.能清楚瞭解休閒度假村的源起與特性。 2.使學生正確掌握、建立對休閒遊憩產業的明確概念。 3.養成學生對觀光產業永續發展的興趣及使命感。				
教學內容	1.休閒度假村的源起與特性。 2.休閒度假村的經營設計。 3.休閒度假村的經營管理及實戰篇-個案分析等。				
教材來源	1.旅館業界及相關協會的支援。 2.圖書館之專業圖書資料。 3.網際網路之使用。				
教學注意事項	教師蒐集錄影帶、DVD 等教學媒體，以提高學生學習興趣。教師視實際需要帶領學生參觀旅館機構，驗證所學。				

表 4-3-2-2-9 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅程規劃實務 I II			
	英文名稱	The Practice of Tour Planning I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解旅程規劃之基本理念。 2.熟習運用各項旅程知識，規劃符合市場需求之旅程。				
教學內容	1.旅程之定義與分類。 2.旅程規劃之原則與相關資料。 3.旅程規劃之現況與發展。 4.旅程規劃案例之分析與比較。 5.旅程規劃之實作。				
教材來源	1.旅行業界及相關協會的支援。 2.圖書館之專業圖書資料。 3.網際網路之使用。				
教學注意 事項	教師蒐集錄影帶、DVD 等教學媒體，以提高學生學習興趣。教師視實際需要帶領學生參觀產業機構，驗證所學。				

3.廣告設計科

表 4-3-2-3-1 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	色彩應用			
	英文名稱	Color Recognition and Application			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□學校自行規劃科目 □臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第一學年 第一學期				
教學目標	1. 應用色彩學基本知識，學習色彩計劃。 2. 藉由實驗與製作，增進理論與實務結合之能力。 3. 能因應生活需求，俱備表現美感能力與提昇鑑賞程度。				
教學內容	1.色彩應用概論。				

表 4-3-2-3-2 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	表現技法 I II			
	英文名稱	The skill of Painting III			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 了解表現技法之基本觀念及程序。 2. 了解表現技法之基本方法及技術。 3. 了解表現技法之性質及各種插畫體系之重要性。 4. 熟悉表現技法之基本理論與原則，奠定各類插畫之基礎。 5. 正確運用各種方法處理表現技法事務。 6. 認識表現技法相關章程，並加以應用。 7. 培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。				
教學內容	1. 緒論。 2. 畫材與表現。 3. 構圖。 4. 特殊表現技法。 5. 表現形式。 6. 創作練習。				
教材來源	1. 教材編選：顧及本科目為考科，故以考試方向為準。 2. 教學方法：各項作業的訓練，難易要適中，根據學生能力為要求。 3. 教學評量：要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作，以產生良好的創意發展，評量方式以觀察、紀錄、問答、討論、報告、口試等。 4. 教學資源：根據學生所具備的繪圖能力，多元化的啟發與基礎訓練，以求刺激更多更新的創意表現。				
教學注意事項	1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2. 各項教學活動應配合教學示範及個別指導。 3. 應重視及鼓勵學生之創造力。 4. 多講述法、操作法、作品賞析。				

表 4-3-2-3-3 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數位多媒體設計 I II			
	英文名稱	Multimedia Design I II			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 ■臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣設科	廣設科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 了解多媒體設計的意義。 2. 具備多媒體設計創作能力及多媒體設計實務製作能力。 3. 培養多媒體設計作業的團隊精神。				
教學內容	1. 多媒體設計概說。 2. 多媒體設計的構成要素。 3. 多媒體設計的應用軟體。 4. 多媒體設計之企劃設計。 5. 多媒體設計創意之構思。 6. 多媒體設計腳本製作。 7. 多媒體設計之影像作業練習－繪圖軟體整合練習。 8. 多媒體設計之音效作業練習－剪接軟體整合練習。 9. 多媒體設計之創作實習－影音整合。 10.數位化多媒體設計的應用與發展。				
教材來源	1. 教材編選：顧及本科目為考科，故以考試方向為準。 2. 教學方法：各項作業的訓練，難易要適中，根據學生能力為要求。 3. 教學評量：要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作，以產生良好的創意發展，評量方式以觀察、紀錄、問答、討論、報告、口試等。 4. 教學資源：根據學生所具備的繪圖能力，多元化的啟發與基礎訓練，以求刺激更多更新的創意表現。				
教學注意事項	1. 利用電腦教室，供學生實作練習與上網查詢相關資料。 2. 鼓勵學生家長添購電腦設備及軟體，以強化學生學習效果。 3. 應重視及鼓勵學生之創造力。				

表 4-3-2-3-4 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文閱讀 I II			
	英文名稱	Advanced English Writing I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 能由閱讀中增進字彙。 2. 能正確朗讀全文。 3. 能掌握段落大意及篇章主旨。 4. 能辨認各類別文體與特色。 5. 能欣賞優美流暢文句，學習適切之文字表達。				
教學內容	1. 字彙。 2. 閱讀技巧。 3. 查字典訓練。 4. 各類文體特色。 5. 佳句賞析。 6. 獨立閱讀。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的英文閱讀發展具一致性。				
教學注意事項	1. 教材編選：選取合於學生程度之文章，避免生字過多，造成困難。兼顧趣味性、知識性、與實用性，避免枯燥乏味。以英美作家作品為主，確保其英文之正統自然。文長需配合授課時間，以一單元研讀兩節為佳。 2. 教學方法：引起動機，將文章之背景知識加以解說討論。依前述教學大綱編排活動。依學生學習成效，調整教材或速度。設計問題或測驗以檢視學習成果。課外閱讀心得分享者，予以褒獎。 3. 教學評量：課前準備、課堂參與、心得分享、字彙整理，皆可列入評分。 4. 教學資源：英文文集、報章期刊、分級讀本等。 5. 教學相關配合事項：易於攜帶查閱之雙解字典。				

表 4-3-2-3-5 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	動畫設計 I II			
	英文名稱	Animation Design I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解電腦動畫基本概念。 2. 瞭解電腦動畫腳本在廣告設計中的應用範圍。 3. 熟悉電腦軟硬體及週邊設備的操作能力。 4. 透過實作練習，培養動畫為創作媒體之基本能力。				
教學內容	1. 動畫原理。 2. 故事。 3. 停格動畫。 4. 簡單動畫。 5. 賽璐路動畫。 6. 網頁動畫。 7. 3D 動畫。 8. 剪輯。 9. 音樂。 10. 字幕。 11. 媒體格式。 12. 網路連結。				
教材來源	1. 教材編選：顧及本科目為考科，故以考試方向為準。 2. 教學方法：各項作業的訓練，難易要適中，根據學生能力為要求。 3. 教學評量：要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作，以產生良好的創意發展，評量方式以觀察、紀錄、問答、討論、報告、口試等。 4. 教學資源：根據學生所具備的繪圖能力，多元化的啟發與基礎訓練，以求刺激更多更新的創意表現。				
教學注意事項	1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2. 利用電腦教室，供學生實作練習及上網查詢相關資料。 3. 鼓勵學生家長添購電腦設備及軟體，以強化學生學習效果。				

表 4-3-2-3-6 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	視覺識別系統 I II			
	英文名稱	Visual Identity Design III			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 學習因應市場需求，以尋求未來市場競爭之道。 2. 透過形象塑造，市場行銷，經營管理來重視創新經營理念，以 VIS 企業形象計劃整體，並在基本概念下，運用其他教學資源輔助 VIS 的建立。				
教學內容	1. 企業識別系統介紹。 2. 設計策略。 3. 視覺識別系統設計規劃流程與分工。 4. 基本系統設計。 5. 應用系統設計。 6. 企業樹的建立。 7. 視覺識別系統手冊。				
教材來源	1. 教材編選：顧及本科目為考科，故以考試方向為準。 2. 教學方法：各項作業的訓練，難易要適中，根據學生能力為要求。 3. 教學評量：要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作，以產生良好的創意發展，評量方式以觀察、紀錄、問答、討論、報告、口試等。 4. 教學資源：根據學生所具備的繪圖能力，多元化的啟發與基礎訓練，以求刺激更多更新的創意表現。				
教學注意 事項	1. 蒐集優秀的設計案例、資料、幻燈片、以供學生觀摩學習，並啟發其興趣。各項模擬設計，其內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。 2. 要求學生親自參與資料蒐集、調查等工作，以期產生良好的創意發展。 3. 強調新舊經驗結合以實作、發表、討論為主。				

4.應用外語科日文組

表 4-3-2-4-1 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語會話 I II			
	英文名稱	Japanese Conversation I II			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□學校自行規劃科目 □臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1. 培養學生在不同場合中，具備各種對話的能力。 2. 透過對話內容，讓學生了解日本社會及不同的風俗民情。				
教學內容	1. 基本日常問候語。 2. 常用動詞片語、形容詞的運用。 3. 自我介紹。 4. 時刻的表達。 5. 交通工具的使用。 6. 電話禮節。 7. 料理。 8. 天氣。 9. 好惡、意願、看法的表達。 10.理由的陳述。 11.條件並列的表達。 12.推量、建議、比較、詢問、加強、說明、請求、嘗試、打算的表達。 13.病症陳述、藥物名稱介紹。 14.授受動詞的表現。 15.敬語。				
教材來源	1. 內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，符合教學目標。 2. 宜選擇貼近生活情境之題材，應多引用國內、外較新之相關資料，避免內容陳舊不符合現況。 3. 難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願。				

教學注意事項	<p>4. 教學方法：講演法、口頭問答法、練習法、分組練習、背誦法。</p> <p>5. 教學評量：教學應適合學生能力，應告知學生學習目標。以多元評量方式為原則，包括紙筆測驗、口頭報告、書面報告、課堂參與、上課態度等。平時成績佔 40% 、二次段考佔 30% 、期考佔 30% 。</p> <p>6. 教學資源：教科書、雜誌期刊、語言教室多媒體設備、CD、VCD、日文網站。</p> <p>7. 教學相關配合事項：除教授課程相關之基本知識，同時需培養學生正確之職業道德觀念，及積極進取之學習態度。運用輔助設備，如錄音機或 DVD 等，可使教學方式多元化，並培養學生聽力及閱讀能力。培養學生勇於開口，不怕說錯的觀念。</p>
--------	---

表 4-3-2-4-2 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語讀本 I -VI			
	英文名稱	Japanese -MI			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□學校自行規劃科目 ■臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組		
學分數	2	2	2		
開課 年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期	第三學年 第一、二學期		
教學目標	1. 瞭解日本語音、語彙、文型具備簡易閱讀能力。 2. 了解日語語尾變化，學習助動詞、助詞的用法。 3. 了解日文句子的簡單結構。 4. 瞭解各語形變化，學習句型運用。 5. 熟悉文章句法，認識句子結構。 6. 了解動詞的授受表現及用法。 7. 瞭解各語形變化，學習句型運用。 8. 熟悉日語初級文型。 9. 了解自他動詞的用法。 10.瞭解各語形變化，學習句型運用。 11.熟悉日語初級後期文型。				
教學內容	本科目標在協助學生瞭解日本語音、字彙、文型，具備簡易閱讀及會話能力，並能運用助詞、動詞變化區別形容詞、形容動詞進而了解句子的結構。主要內容包含發音練習、語彙、文型結構。方法兼重教師課堂講授及句型練習技巧。				

教學內容	1. 日語發音。 2. 自我介紹、送禮、購物。 3. 詢問時間、邀約表現。 4. 訪問(1)。 5. 興趣。 6. 訪問(2)。 7. 超市購物。 8. 郵局。 9. 旅行。 10. 計程車。 11. 就診(1)。 12. 嗜好。 13. 宴會。 14. 暑假計畫。 15. 租屋。 16. 搬家。 17. 倒垃圾。 18. 聊天。 19. 遺失物品。 20. 工作異動。 21. 標誌意義。 22. 就診(2)。 23. 醫院探病。 24. 結婚。 25. 茶道。 26. 旅行準備。 27. 關西空港。 28. 談話。 29. 遲到。 30. 相親。 31. 寫信。 32. 找工作。 33. 美容院。 34. 問路。 35. 購物。 36. 打電話。
教材來源	1. 編選教材時，宜注意字彙、語法、句型等簡潔明確適合基礎文法教學。 2. 搭配課內基本句型選擇適宜之課外文章補充。
教學注意事項	1. 教學方法：教師講授或以教學活動詮釋句型及相關之字彙、語法與句型。並就教材中挑選句型範例供學生模仿練習。可佐以講述法、發表法、問答法、觀摩法、以及戲劇表演法。 2. 教學評量：綜合筆試、口試、課後作業、學習態度等各方之整體表現。 3. 教學資源：工具書：與日語文法有關之字典、辭典及電子工具書；一般用書：與日語文法有關之書籍；期刊雜誌：與日語文法有關之資料；網路資源：與日語文法有關之網站。 4. 教學相關配合事項：可不定期使用多媒體語言教室進行輔助教學。

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學方法：教師講授或以教學活動詮釋句型及相關之字彙、語法與句型。並就教材中挑選句型範例供學生模仿練習。可佐以講述法、發表法、問答法、觀摩法、以及戲劇表演法。 2. 教學評量：綜合筆試、口試、課後作業、學習態度等各方之整體表現。 3. 教學資源：工具書；與日語文法有關之字典、辭典及電子工具書；一般用書；與日語文法有關之書籍；期刊雜誌；與日語文法有關之資料；網路資源：與日語文法有關之網站。 4. 教學相關配合事項：可不定期使用多媒體語言教室進行輔助教學。
--------	---

表 4-3-2-4-4 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語寫作 I II			
	英文名稱	Japanese Composition I II			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□學校自行規劃科目 ■臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 應用「日語讀本」所學習的語彙、句型變化、助動詞、助詞等作為基礎，認識文章句法結構，使學生能寫出簡易文章。 2. 熟習口語體寫作，認識與文章體之差異，並提高翻譯能力。 3. 作為「日文商業文書寫作」的良好基礎，以提高學生對日文的興趣。				
教學內容	1. 訓練日語寫作能力。 2. 練習日語習作之基本能力。 3. 學會中級程度的句型和表達方式，完成長篇報告。 (1)基本句型。(2)Vて。 (3)形容詞變化。(4)大小主語。 (5)動詞連用形。(6)連體形用法。 (7)表原因、理由。(8)Vた形。 (9)表禁止、允許。(10)比較級。 (11)最高級。(12)表樣態。 (13)表能力。(14)授受動詞。 (15)被動動詞。(16)使役動詞。 (17)條件形。(18)敬語。				
教材來源	1. 教材內容以能與高一程度相連接為主。 2. 教材內容以打好學生日文基本文法為要。 3. 教材內容以不同的主題，進行不同文章的編集。				
教學注意事項	1. 教學方法：將句型變化的方法，仔細清楚的講解讓學生了解。請學生依照課本上的圖表，造出不同句子。從基本的句子中引出相關的句子。練習將句子連接成一篇文章。 2. 教學評量：配合授課進度，進行單元評量。評量學生是否有依正確的作文格式進行書寫。注重文章前後的接繼及時態。評量學生文章是否偏離主題，及開頭結尾的修飾。 3. 教學資源：教學時利用圖片照片等場面引導出單元主題。以簡單的範本、例句加以說明。				

表 4-3-2-4-5 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	新聞日語 I II			
	英文名稱	Reading in Japanese News I II			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□學校自行規劃科目 ■臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 培養學生閱讀日文報紙與雜誌的基礎興趣。 2. 培養學生閱讀日文報紙與雜誌基礎能力。 3. 培養學生收看（聽）日文新聞播報的基礎能力。				
教學內容	1. 緒論(了解學習目標與課程大綱)。 2. 生活(食、衣、住、行、育、樂)。 3. 健康。 4. 人文。 5. 藝術。 6. 經濟。 7. 自然資源。 8. 體育盛事。 9. 社會事件。 10. 國際關係。				
教材來源	1. 以時事即新聞為主。 2. 附加世界各大通訊社簡介。 3. 新聞標題。 4. 新聞日文範例。				
教學注意 事項	1. 教學方法：介紹新聞日文閱讀策略（如何看懂新聞日文）。注重學生獨立思考能力，試著由學生解釋新聞內容。鼓勵學生報告即時新聞。選擇視聽教材，培養學生收看（聽）新聞日文的能力。 2. 教學評量：紙筆測驗。口頭報告。書面新聞日文報告。課堂參與上課態度。 3. 教學資源：報紙與雜誌。語言教室。網路教學。CD、VCD、教學錄影帶。戶外教學活動。 4. 教學相關配合事項：學校宜添購相關的視聽教材。需提供多媒體教室。				

表 4-3-2-4-6 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日本故事選讀 I II			
	英文名稱	Reading in Japanese Story I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□學校自行規劃科目 ■臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 培養學生閱讀日本故事的興趣及能力。 2. 將所學應用於日常生活以及人際溝通之中。 3. 培養學生具備有效的日文學習法並且廣泛涉獵各領域知識以提升人文素養。 4. 培養學生獨立思考與價值判斷的能力。 5. 培養學生認識與了解中日文化差異並深植尊重生命的觀念。				
教學內容	1. 學習單字與文型。 2. 學習閱讀日本故事。 3. 學習閱讀各種類型故事並引導學生了解文意。 4. 學習閱讀短篇小故事到長篇故事。 (1)學習單語文型: 脚本の読解 (I) (II)。 (2)鑑賞: 去年の発表会 VCD 鑑賞。 (3)鑑賞: 脚本 (I) ビデオ鑑賞。 (4)鑑賞: 脚本 (II) ビデオ鑑賞。 (5)脚本練習: 成果発表会の練習。 (6)反省 (I): 成果発表会の反省 (I)。 (7)反省 (II): 成果発表会の練習 (II)。 (8)閱讀: 短文閱讀。 (9)閱讀: 長文閱讀。				
教材來源	1. 教材內容以日本民間故為主。 2. 教材內容以學生撰寫劇本並進行成果發表。 3. 教材內容以不同的主題, 進行不同文章的編集。				

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學方法：將句型變化的方法，仔細清楚的講解讓學生了解。請學生依照劇本上的文型，造出不同句子。從基本的句子中引出相關的句子。練習將句子連接成一篇文章。 2. 教學評量：配合授課進度，進行單元評量。評量學生能否完成成果發表。 3. 教學資源：教學時利用錄影帶等媒體引導出單元主題。以簡單的範本、例句加以說明。
--------	---

表 4-3-2-4-7 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日本文化			
	英文名稱	Japanese Culture			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	1				
開課 年級/學期	第一學年 第一學期				
教學目標	1. 讓學生認識日本社會結構的變遷。 2. 讓學生了解日本傳統文化的特色。 3. 讓學生體驗臺灣與日本的文化差異，從中學習與日本人相處的智慧，建立身為國際人的素養與自信。				
教學內容	1. 日本人的年中行事(四季生活禮儀、國定假日慶典、民俗節慶活動等)。 2. 日本文化初體驗（茶道、花道、劍道等的實作學習）。 3. 傳統日本文化與現代日本生活的對照比較。				
教材來源	教材編選應以日本年中行事資料介紹為原則，內容宜生動活潑並與實際生活應用結合，以提升學生之學習興趣。				
教學注意事項	1. 教學方法：彈性運用各種教學方性，創造適當情境及文化體驗活動，增加學生熟悉活用機會。 2. 教學評量：紙筆測驗、口頭報告、書面報告、課堂參與、上課態度上課態度皆可列入評量考核範圍內。 3. 教學資源：多利用報紙與雜誌、網路教學、CD、VCD、教學錄影帶教學。 4. 教學相關配合事項：學校宜添購相關的教材。需提供多媒體教室及多功能文化教室。				

表 4-3-2-4-8 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業溝通 I II			
	英文名稱	Business Communication I - II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 擁有選擇、應用、發展有效的商業溝通技巧的能力。 2. 熟悉人際與商業溝通的原則與程序。 3. 發展人際與商業溝通的分析、評估與解決問題的能力。 4. 提升小團體與團隊的溝通能力。 5. 加強跨文化溝通的能力。 6. 增進性別溝通的能力。 7. 瞭解商業溝通與科技化的關係。 8. 運用有效的傾聽技巧。 9. 增進非語言溝通的技巧。 10.發展就業溝通的能力。 11.熟悉商業禮儀的使用情況。 12.瞭解商業禮儀知識及規範的人、事、物的配合。				
教學內容	1. 溝通的意涵。 2. 職場上的商業溝通。 3. 商業溝通與科技。 4. 小型團體與團隊中的溝通。 5. 跨文化與性別的商業溝通。 6. 傾聽的藝術。 7. 口語溝通。 8. 非語言溝通。 9. 就業溝通。 10.商業禮儀。 11.衝突管理。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣。 3. 教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				

<p>教學注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.教學方法： <ol style="list-style-type: none"> (1)兼顧認知、技能、情意三方面的學習領域。 (2)注重實地演練，角色扮演、跟隨經驗、實地參訪及邀請業界主管演講方式，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 (3)重視課程的副學習，加強學生正確的工作價值觀念與工作基本能力。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (5)配合時事及個案研究方式進行，增加學生口語表達機會並提升學習興趣。 2.教學評量 <ol style="list-style-type: none"> (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應顧及基本記憶至較高層級的學習領域。 (3)評量方式注重實例性作業，除紙筆測驗及上課討論互動外，案例分析、實地演練、個人或團體報告等應加強，培養具有實務技巧能力。 (4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 <ol style="list-style-type: none"> (1)教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路教學平臺，增強教學內容與教學效果。 (3)可利用報章及雜誌，加強實例的介紹，增加學生閱讀商業相關知識能力，使教學活潑化並與時事相結合。 (4)使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解職場的實際作業情形。 4.教學相關配合事項 <ol style="list-style-type: none"> (1)安排參訪不同文化之企業，增進學生實務經驗。 (2)邀請業界主管實務經驗分享，有利學生就業之準備。
---------------	---

表 4-3-2-4-9 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐飲日語 I II			
	英文名稱	Restaurant Japanese I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 了解日語在餐飲方面使用的場合。 2. 增進餐飲日語的知識與應用能力。 3. 培養餐飲該有的禮儀規範。				
教學內容	1. 緒論(了解學習目標與課程大綱)。 2. 基礎問候用語與對話。 3. 座席訂位與確認。 4. 帶位引領。 5. 點餐服務。 6. 進餐服務。 7. 建議或抱怨處理。 8. 結帳服務。 9. 送客接待。 10.其他問題處理(打包、損壞物品等等)。				
教材來源	選取合於學生程度之題材，激發學生學習觀光及餐飲相關知識的興趣。				
教學注意事項	1.教學方法： (1)營造輕鬆自然氣氛，盡量鼓勵。 (2)對於發音用字或文法之錯誤切勿及時當眾指正。 (3)每次活動前務必示範使學生充分了解。必用之字詞或句型可先行講解練習。 (4)鼓勵同儕學習，相互欣賞建議。 (5)對普遍之缺點，如發音語調等，加強共同練習。 2.教學評量：課前準備、上臺表現、同學合作、課堂參與等，皆可列入評分。 3.教學資源：師生共同討論蒐集。 4.教學相關配合事項：麥克風、錄音機、單槍投影機、多媒體視聽語言教室等。				

表 4-3-2-4-10 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光(餐飲)英文 I II			
	英文名稱	English in Tourism (Hospitality) I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.培養學生具有國際觀。 2.了解中西文化差異。 3.熟悉西方餐桌禮儀與觀光用語。 4.餐桌服務禮節。 5.流利地使用英文點餐或應對。				
教學內容	1.實用辭彙。 2.對話。 3.聽力訓練。 4.禮儀須知。 5.會話練習。 6.閱讀。 7.作業練習。 8.家庭作業。				
教材來源	選取合於學生程度之題材，激發學生學習觀光及餐飲相關知識的興趣。				
教學注意事項	1.教學方法： (1)營造輕鬆自然氣氛，盡量鼓勵。 (2)對於發音用字或文法之錯誤切勿及時當眾指正。 (3)每次活動前務必示範使學生充分了解。必用之字詞或句型可先行講解練習。 (4)鼓勵同儕學習，相互欣賞建議。 (5)對普遍之缺點，如發音語調等，加強共同練習。 2.教學評量：課前準備、上臺表現、同學合作、課堂參與等，皆可列入評分。 3.教學資源：師生共同討論蒐集。 4.教學相關配合事項：麥克風、錄音機、單槍投影機、多媒體視聽語言教室等。				

表 4-3-2-4-11 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學進階 I II			
	英文名稱	Advanced Mathematics I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.提昇學生計算、理解的能力。 2.培養學生後續升學、進修自我發展的能力。				
教學內容	1.式的運算。 2.直角座標系。 3.指數與對數。 4.三角函數。 5.數列與級數。 6.直線方程式。 7.不等式與線性規劃。 8.圓。 9.排列。 10.組合。 11.機率。				
教材來源	顧及日常生活實際的運用,與升學的考量,多蒐集歷屆考題,加強課堂上演練。				
教學注意事項	1. 教學方法：教師課堂講授、重點提示，並要求學生預習與複習，且每章授後作一次評量。 2. 教學評量：筆試，隨堂問答演練，作業，上課情形。 3. 教學資源：原有一、二年級課本教材，歷屆試題分類詳解。 4. 教學相關配合事項資源：學校宜配合主題支援製作相關教具。				

表 4-3-2-4-12 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國際貿易實務 I II			
	英文名稱	Practice of International Trade I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.能了解國貿實務的意義及國際貿易的準備工作。 2.能明瞭國際貿易的各種交易條件。 3.能計算進出口的合理價錢。 4.能熟悉國際貿易成交的過程。 5.能明白貿易契約的內容。 6.能清楚簽訂貿易契約書的基本原則及一般條款。				
教學內容	1.國際貿易的主體、客體、交易程序及管理機構。 2.從事國際貿易所需運用之工具，包括國貿條規、交易的基本條件等。 3.尋找國外客戶之管道及方法。 4.成交之過程，詢價→報價→還價→下訂單→簽約。 5.簽訂契約之方法、內容及注意之事項。				
教材來源	編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵省慎撰寫，並符合教學目標。				
教學注意事項	1. 教學方法：搜集各種相關資訊，融入課程的教學內容。請學生做剪報資料，期使理論與實務相結合。可分組請學生上臺報告，分享各組所學，訓練學生的組織及表達能力及對商業活動及人類行為、心理反應有興趣的人。 2. 教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對商業心理學之認識及思考能力作為重要的平時成績。 3. 教學資源：廣泛收集國內外最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，教材內容之難易，應適合學生程度。 4. 教學相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。				

表 4-3-2-4-13 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語發音與口語練習 I II			
	英文名稱	Japanese Pronunciation and Oral Practice I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1. 使學生能正確發出五十音。 2. 使學生能熟練單字的發音及音調。 3. 使學生能具備日語五十音聽辨之能力。 4. 使學生能分辨清音、濁音、半濁音、拗音、促音、鼻音。				
教學內容	1. 五十音。 2. 單字語調。 3. 教室用語。 4. 基本問候語、數字、時間。 5. 自我介紹。 6. 日語繞口令。 7. 擬聲語、擬態語。				
教材來源	編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵省慎撰寫，並符合教學目標。				
教學注意事項	1. 本課程不同於日語會話課，主要著重於學生對單字的發音、語調，課程不應侷限句型講解或練習，而應注意讓學生有更多開口的機會。 2. 利用錄音帶或 CD 讓學生進行跟讀訓練。 3. 可擷取媒體(如日劇、卡通)等有學習意義之對話讓學生反覆朗誦。				

表 4-3-2-4-14 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英文文書處理 I II			
	英文名稱	English Word Processing I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.使學生熟悉英文鍵盤位置。 2.加強學生的輸入速度。 3.讓學生熟悉 Word 的各種工具。 4.讓學生熟悉 Excel 的各種工具。 5.讓學生熟悉 Power Point 的各種工具。 6.以實作練習來熟練各項功能。				
教學內容	1.認識鍵盤。 2.認識英文輸入法。 3.認識 word 軟體。 4.認識 excel 軟體。 5.認識 power point 軟體。				
教材來源	選擇大量各式圖表、英文練習文稿，分類為基礎篇、進階篇。				
教學注意事項	1. 教學方法：配合教科書單元，以學生為中心，於課堂上實際操作，並於課堂上即時檢測以回應教授內容俾使學生能善用文書處理套裝軟體處理各式文件。 2. 教學資源：利用電腦教室設備，word 軟體，excel 軟體 power point 軟體。 3. 教學評量：課堂上表現家庭作業成果、通過各項文書處理證照等多元評量以作為教學進度與教材編擬之參考。 4. 教學相關配合事項：配合各項英文文書處理證照檢定時訓練以提高學生通過檢定之合格率。				

表 4-3-2-4-15 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計學 I II			
	英文名稱	Accounting I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解財務會計之基本理論。 2. 熟練會計處理程序，培養帳務處理之能力。 3. 瞭解會計資訊之意義及功能，奠定應用會計資訊之能力。 4. 瞭解商業會計法令，培養守法之觀念，涵養誠信之職業道德。				
教學內容	1. 會計之基本概念。 2. 會計之基本法則。 3. 會計循環。 4. 分錄及日記簿。 5. 過帳及分類帳。 6. 試算及試算表。 7. 調整。 8. 結帳。 9. 財務報表。 10. 加值型營業稅之會計處理。 11. 財務會計理論。 12. 傳票制度。				
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 5. 各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式。				

<p>教學注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學方法：兼顧認知、技能、情意三方面之教學。注重會計實習，使學生能從「操作中學習」，培養實務記帳之能力。隨時培養學生職業道德觀念。 2. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 3. 教學評量：配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。評量方式注重會計實作，培養會計實務能力。依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 4. 教學資源：教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 5. 教學相關配合事項：配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。
---------------	--

表 4-3-2-4-16 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用 I II			
	英文名稱	Computer Software Application I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解電腦基本軟硬體知識與理論。 2. 熟悉視窗作業系統操作及設定 3. 瞭解檔案的分類、排序及操作。 4. 熟練中文資料輸入。 5. 熟練文書處理套裝軟體的操作與文件的編輯運作。 6. 培養正確使用中文電腦的專業道德。				
教學內容	1. 計算機種類、內碼與數字系統。 2. 電腦硬體與周邊設備。 3. 作業系統與電腦軟體。 4. 通訊、網路與Internet。 5. 資訊安全與電腦病毒。 6. 智慧財產權、職業道德與環保。 7. 資料夾及檔案的操作及列印。 8. 視窗作業系統的操作及列印。 9. 文書處理的應用及列印。				
教材來源	本科提供較廣泛內容，可供各科別依其特性、學校軟硬體環境、學生先備能力及未來發展選用內容自行發展教材時細目組合使用；並宜與數位化資料處理課程區隔。				

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學方法：學習計算機概論課程，認識文書處理功能極具相當程度中文輸入能力，並培養學生積極進取之學習態度。 2. 教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對能迅速認識一般應用軟體之介面、能瞭解視窗程式設計之原理、認識常用作業系統並認識其應用環境、認識網路協定及其廣泛應用環境、能製作簡易網頁。 3. 教學資源：提供學生電腦應用軟體，並能靈活運用應用軟體於日常課業及生活中。 4. 相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。
--------	--

表 4-3-2-4-17 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	現代日本ⅠⅡ			
	英文名稱	Modern JapaneseⅠⅡ			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 由最新資料、數據而瞭解日本社會現況。 2. 由資料、圖表等資訊的閱讀，培養閱讀能力。 3. 臺灣與日本現況之比較，以討論方式培養學生會話能力。				
教學內容	1. 瞭解日本現今社會狀況，同時提升日語能力。 2. 期使學生具備客觀、深入分析日本政治、社會、經濟的能力,使學生加強對日本國情的認識與瞭解。 3. 以臺灣與日本之比較為討論議題。				
教材來源	教材編選應以最新的時勢資料為原則，內容宜生動活潑並與實際生活應用結合，以提升學生之學習興趣。				
教學注意事項	1. 教學方法：彈性運用各種教學方性，創造適當情境及日語會話活動，增加學生熟悉活用機會。 2. 教學評量：紙筆測驗、口頭報告、書面報告、課堂參與、上課態度上課態度皆可列入評量考核範圍內。 3. 教學資源：多利用報紙與雜誌、網路教學、CD、VCD、教學錄影帶教學。 4. 教學相關配合事項：學校宜添購相關的教材。需提供多媒體教室。				

表 4-3-2-4-18 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	行銷概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Marketing I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 建立正確之行銷觀念，奠定行銷技能學習的基礎知識。 2. 學習具體的行銷技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長。 3. 培養完整的行銷組合整合運用能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。				
教學內容	1. 行銷觀念及其演進。 2. 行銷環境及其變遷對行銷工作影響。 3. 顧客與市場分析。 4. 行銷目標與行銷組合。 5. 產品管理。 6. 價格管理。 7. 推廣管理(一)---促銷、人員推銷、公共報導。 8. 推廣管理(二)---廣告。 9. 通路管理---配銷通路。 10. 通路管理---零售商及賣場。 11. 市場調查與行銷資訊。 12. 工業類產品/勞務行銷。				
教材來源	編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵省慎撰寫，並符合教學目標。				
教學注意事項	儘量要求學生以報告或作業方式，去銷售地點作實地的觀察、訪談或記錄。 加重零售店的行銷技能介紹，以利學生觀察及就業準備。				

表 4-3-2-4-19 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語語法 V			
	英文名稱	Japanese Grammar V			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	1				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1. 培養對日語十大品詞之應用，有清晰的概念。 2. 瞭解日語語法之變化規則，使其能實際應用。 3. 具備分析句子，閱讀文章的能力。				
教學內容	1. 確立日語學習者對中級語法的概念，並教導日語句型使學習者能清楚掌握日語法則。 2. 以日語十大詞類及用言活用為教授主軸，從中輔以句構分析及讀解技巧。				
教材來源	1. 內容難易度循序漸進。 2. 文法分析重點明確不煩雜。 3. 例句豐富且簡潔，可協助學生儘快掌握語法及句型重點。				
教學注意事項	1.教學方法： (1)基礎文法及句型結構之分析。 (2)反覆做單字對換練習，以熟悉句型正確用法。 (3)利用基本句型做造句練習，培育學生句型之運用能力。 2.教學評量： (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。 (2)評量內容包含語法理解及應用。 (3)評量方式注重造句成效。 3.教學資源：利用各相關語法書上之例句為補充內容，隨時加強學生，語法句型之理解及運用能力。 4.教學相關配合事項：學校宜配合主題支援製作相關教具。				

表 4-3-2-4-20 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日文翻譯練習			
	英文名稱	Japanese Translation Practice			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	1				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1. 學會基本日文句型。例如：名詞句、形容詞句、動詞句、因果句、逆態句、並列句。 2. 學會將各種日文句型翻譯成中文。 3. 學會將一段日文翻譯成中文。 4. 學會將一篇日文翻譯成中文。 5. 學會日文輸入法。 6. 學會上網找日文資料，並且翻譯成中文。				
教學內容	1. 基本日文句型。例如名詞為 A は～です。形容詞句為 A は形容詞です。動詞句為 A は動詞句。 2. 基本日文句型的中文翻譯。練習將名詞句、形容詞句、動詞句翻譯成中文，並且讓學生練習分析複合句或混合句。在練習將複合句或混和句翻譯成中文。 3. 練習一段日文的翻譯。題材包括一般文章或是會話內容。 4. 讓學生練習將一篇文章翻譯成中文。教導學生日文輸入法，並且上網找日文資料。在練習將此篇文章翻譯成中文。				
教材來源	選擇簡單扼要、深入淺出、生活化題材。				

<p>教學注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學方法：配合教科書單元，以學生為中心，實施與加強聽、說的活動，安排角色扮演活動，使經驗實際會話情境，並提供情境演練，例如：購票、機場對話、旅館聯絡...等，以不同主題，要求學生以英文作專題介紹。 2. 教學資源：利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、如光碟、幻燈片、VCD、DVD、網路數位資訊等，使學生能身歷其境，熟悉母語人士日常對話內容及音調。 3. 教學評量：採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、口試、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 4. 教學相關配合事項：配合各項英文檢定時間，補充英檢聽力模擬測驗，並進行模擬測驗。
---------------	---

表 4-3-2-4-21 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	經濟學 I II			
	英文名稱	Economics I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解經濟學之意義及基本知識。 2. 培養邏輯分析及數量分析之能力。 3. 建立正確經濟觀念。				
教學內容	1. 需要與供給。 2. 消費行為的研究。 3. 生產理論。 4. 成本理論。 5. 市場結構與廠商收益。 6. 完全競爭市場產量與價格的決定。 7. 完全獨占市場產量與價格的決定。 8. 不完全競爭市場產量與價格的決定。 9. 分配理論。 10. 工資與地租。 11. 利息與利潤。 12. 國民所得。 13. 所得水準的決定。 14. 貨幣與金融。 15. 政府國際貿易與國際金融。 16. 經濟波動。 17. 經濟發展與經濟成長。				
教材來源	編輯教材時，內容之選擇與次序之安排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。				

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學方法：教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。 2. 教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對經濟與商業環境之認識及思考能力，作為重要的平時成績。 3. 教學資源：教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。 4. 教學相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊與現實脫節。
--------	---

表 4-3-2-4-22 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	金融實務			
	英文名稱	Financial Practice			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 使學生認識社會經濟中可使用之金融商品及其作業概況。 2. 培養學生日後從事商業行為時能適當選擇金融商品以從事避險及投資行為。				
教學內容	1. 市場經濟中的金融系統概論。 2. 金融機構介紹。 3. 金融工具介紹。 4. 股票與市場作業。 5. 債券與債券市場作業。 6. 期貨與期貨市場作業。 7. 存款與利率。 8. 其他金融商品概述。				
教材來源	編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵省慎撰寫，並符合教學目標。				
教學注意事項	1. 教學方法：搜集各種相關資訊，融入課程的教學內容。請學生做剪報資料，期使理論與實務相結合。可分組請學生上臺報告，分享各組所學，訓練學生的組織及表達能力及對商業活動及人類行為、心理反應有興趣的人。 2. 教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對金融實務之認識及思考能力作為重要的平時成績。 3. 教學資源：廣泛收集國內外最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，教材內容之難易，應適合學生程度。 4. 相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫。				

表 4-3-2-4-23 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	領隊實務 I II			
	英文名稱	Leader Practice I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 了解領隊人員的職責。 2. 實務操作領隊接待服務。 3. 利用科展、報告之製作等，使學生了解領隊接待之整體作業。				
教學內容	1. 緒論。 2. 領隊的職責條件與工作守則旅客遷入手續。 3. 領隊服務作業。 4. 緊急事件的防範與處理。				
教材來源	1. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生學以致用。 2. 教師授課宜提供「國際主要機場介紹」、「國際主要城市景點簡介」、「領隊基本用語」、「簡易旅遊會話」、「機上餐點介紹」、「歷屆領隊人員考試試題」，以強化學生認知。 3. 為加深學習認知，建議以幻燈片或 POWERPOINT 等媒體輔助教學。				
教學注意事項	1. 教學方法：教學時應加強學生履行課實務實例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。並參閱告觀光資料及時事法相關規定。使學生掌握趨勢，並可為將來升學就業作準備。 2. 教學評量：評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。評量採平時及期中、期末筆試測驗；平時考核、紙筆測驗。 3. 教學資源：安排校外參觀教學，參觀相關之產業，如旅行社、觀光局、機場等，以提昇學生對該產業認知。利用電腦教室網際網路教學，增廣教學內容與教學效果。 4. 教學相關配合事項：以『實際事例』與『法令時事』教學提昇學生學習興趣。提供領隊人員歷屆考題使學生順利功過領隊考試。				

表 4-3-2-4-24 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	管理學概要 I II			
	英文名稱	Introduction to Management Theories I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 認識企業的經營本質及各項企業職能。 2. 了解企業組織與環境的關係。 3. 了解管理的意義及有關管理理論的演進,及管理的各項功能。 4. 能運用各種管理原則、方法及應用各項管理功能,以處理企業經營實務中之問題。 5. 對企業管理課程具有整體的觀念,能確實遵守應有的職業道德與倫理。				
教學內容	1. 管理的意義與重要性。 2. 管理人與管理工作。 3. 管理思想及其演進。 4. 規劃。 5. 決策。 6. 組織與組織設計。 7. 人力資源管理。 8. 激勵與領導。 9. 控制。 10. 管理的挑戰與發展。				
教材來源	教材編輯時，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標，要求學生需關心與企業經營管理有關的新聞，電視節目或媒體報導。				
教學注意事項	1. 教學方法：重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管體的意義。理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。依學生差異，事實調整課程內容。 2. 教學評量：配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並監督學生達成學習目標。評量方式包含紙筆測驗及上課討論。依據評量結果，改進教材，教法實施補救或增廣教學。 3. 教學資源：教學時應用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 4. 教學相關配合事項：編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。				

表 4-3-2-4-25 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光地理概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Tourism I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 認知方面：使學生能正確區分觀光資源屬性之不同定義。 2. 技能方面：使學生清楚瞭解臺灣及各國之觀光資源。 3. 情意方面：培養學生掌握觀光產業各經濟活動，為升學就業做準備。				
教學內容	1.第一篇 緒論篇。 觀光地理的觀念與意義、觀光與經緯度、觀光與地圖的應用。 2.第二篇 人文環境與觀光。 歷史文化觀光資源、聚落建築與古蹟、交通運輸與觀光。 3.第三篇 空間環境與行為。 觀光地區的分類。 4.第四篇 世界各國觀光導遊。 亞洲各國觀光環境、非洲各國觀光環境、歐洲各國觀光環境。				
教材來源	1. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生學以致用。 2. 顧及日常生活實際運用與升學考量，並蒐集歷屆考題，加強課堂上演練。 3. 教材應參照觀光地理資訊，以免教學資料太過陳舊。				
教學注意事項	1. 教學方法：為加深學習認知，以幻燈片或 Power Point 等媒體輔助教學。運用蒐集相關資料及小組報告，訓練學生組織能力及上臺發言之膽量。 2. 教學評量：平日評量：上課表現，作業繳交。期中、期末評量採紙筆測驗，以增進學生認知理解能力。 3. 教學資源：安排團體學習，如：校外參觀或課程情境演練，培養學生互助合作精神。利用圖書館資料作為補充教材。 4. 教學相關配合事項：參閱觀光資料刊物，使學生掌握觀光產業未來趨勢及發展。提供各國光關地理資訊，使學生增廣見聞，提昇其事業能力。				

表 4-3-2-4-26 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光學概要 I II			
	英文名稱	Introduction to Tourism I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 培養對觀光事業的意義、特性及其範圍有正確的概念。 2. 培養對觀光事業之經營管理有通盤認識。 3. 了解觀光價值與觀光資源之規劃與管理。				
教學內容	1. 觀光事業的意義與觀光事業的範疇。 2. 我國觀光事業與觀光市場概況。 3. 國際觀光事業與觀光市場概況。 4. 觀光事業之經營與管理。 5. 觀光事業發展對經濟與社會之影響。 6. 觀光規劃與開發之原則。 7. 觀光事業發展相關之環境議題。 8. 觀光事業從業人員前程之進路。 9. 觀光事業未來之展望。				
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。				
教學注意事項	1. 教學方法：培育學生適應變遷，創新及自我發展能力。以口說講述方法，配合小組經驗分享，引發學習動機及興趣複習。教師課堂講授，重點提示並要求學生預習且每一章節作自我評量檢討。 2. 教學評量：評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。配合授課進度，進行單元評量及縱和評量，以便即時察解教學績效，並督促學生達成學習目標。依據評量結果，改進教材，教法實施補救或增廣教學。 3. 教學資源：運用教學設備及媒體，以提昇學習興趣。參閱觀光資料刊物，配合教材內容輔助教學。 4. 教學相關配合事項依教材內容，提供『案例』與『時事』教學，以提高學習興趣。可邀請具有觀光實務之專業人士作相關演講。				

(三)各科實習科目

1.商業經營科

表 4-3-3-1-1 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□學校自行規劃科目 □臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期			
教學目標	1. 培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。 2. 涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。 3. 建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。 4. 應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。				
教學內容	1. 學習環境認識。 2. 工作技能現場解說示範。 3. 工作技能實作。 4. 專題學習應用。 5. 專題學習經驗與心得撰述。 6. 專題成果的報告與討論。 7. 實務學習綜結與建議。				
教材來源	1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3. 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				

教學注意事項	<p>1.教學方法：</p> <p>(1)可採用 a.合作學習 b.多元智能學習 c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。</p> <p>(2)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。</p> <p>(3)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。</p> <p>(4)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(5)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。</p> <p>(6)隨時培養學生正確的工作價值觀念。</p> <p>2.教學評量：</p> <p>(1)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。</p> <p>(2)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。</p> <p>(3)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。</p> <p>(4)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。</p> <p>(6)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。</p> <p>3.教學資源：</p> <p>(1)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。</p> <p>(2)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。</p> <p>(3)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。</p> <p>(4)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>4.教學相關配合事項：</p> <p>(1)校外教學機構之接洽與簽約支援。</p> <p>(2)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。</p>
--------	---

表 4-3-3-1-2 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計學實習 I II			
	英文名稱	Practice of accounting I II			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1. 學習各種會計交易事項之會計處理。 2. 培養會計基本概念之思辯能力。 3. 了解各種會計課程之全貌，具備整體概念，使各觀念有所連結並相通。 4. 具備處理各種會計處理之實務及工作能力。 5. 認識最廣用之「商業會計法」及相關法令。				
教學內容	1. 合夥會計。 2. 公司會計。 3. 現金與短期投資。 4. 應收款項、存貨。 5. 基金及長期投資。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。				
教學注意 事項	1. 教材編選：教材編輯時，參照教材大綱之內涵，符合教學目標，讓理論與實際配合，舉凡帳簿和報表，均用一般企業業務上所採用之格式。 2. 教學方法：教學除了應加強實際處理會計事務的能力並灌輸學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。 3. 教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對會計學實習認識及思考能力作為重要的平時成績。 4. 教學資源：教材內容之難易，應適合學生程度，配合企業需要，加強學生之實務經驗。 5. 相關配合事項：認識最廣用之「商業會計法」及相關法令。				

表 4-3-3-1-3 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計資訊系統 I II			
	英文名稱	Accounting Information System I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□學校自行規劃科目 ■臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解會計資訊系統之觀念。 2. 學習將會計總帳及進銷存之流程架構，應用電腦套裝軟體，進行電腦資訊的處理。 3. 使學生熟悉電腦化會計帳務處理，以因應時勢所趨及培養學生就業之競爭能力。 4. 協助學生取得會計電腦之合格證照。				
教學內容	1. 會計總帳及進銷存、帳款、票據等之流程架構。 2. 系統需求及安裝說明。 3. 會計軟體各項功能介紹。 4. 會計軟體基本操作解說、示範及練習。 5. 會計資料的輸入及軟體使用：起始作業各項資料的設定。平時作業之處理。進銷存會計處理。客戶資料管理。期末作業。 6. 帳冊及財務報表的產生與資料解析。 7. 完整範例操作及電腦會計試題演練。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。				

<p>教學注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.教學方法： <ol style="list-style-type: none"> (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重會計知能學習。 (3)隨時培養學生職業道德觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2.教學評量： <ol style="list-style-type: none"> (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。 (4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源： <ol style="list-style-type: none"> (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 4.教學相關配合事項：鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。
---------------	--

表 4-3-3-1-4 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用 I II			
	英文名稱	Computer Software Applications I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□學校自行規劃科目 ■臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1. 培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 2. 從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。 3. 科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。 4. 培養團體合作精神與正確使用電子計算機的態度。				
教學內容	1. 認識電子試算表。 2. 在試算表中建立資料。 3. 資料的格式。 4. 公式與函數的應用。 5. 圖表的製作與應用。 6. 報表的列印。 7. 網站、網頁規劃設計。 8. 網頁文字內容製作。 9. 網頁圖形的應用。 10. 超連結。 11. 表格的應用。 12. 框架的概念。 13. 動態網頁。 14. 網頁發表、更新與管理。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。				

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材編選：本科目大要提供較廣泛內容，可供各科別依其特性、學校軟硬體環境、學生先備能力及未來發展選用內容自行發展教材時細目組合使用；並宜與數位化資料處理課程區隔。 2. 教學方法：學習計算機概論課程，認識文書處理功能極具相當程度中文輸入能力，並培養學生積極進取之學習態度。 3. 教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對能迅速認識一般應用軟體之介面、能瞭解視窗程式設計之原理、認識常用作業系統並認識其應用環境、認識網路協定及其廣泛應用環境、能製作簡易網頁。 4. 教學資源：提供學生電腦應用軟體，並能靈活運用應用軟體於日常課業及生活中。 5. 相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。
--------	---

表 4-3-3-1-5 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	門市服務 I II			
	英文名稱	Service in Retail Sales I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 培養從事流通服務業門市商店之第一線從業人員。 2. 參與店鋪營運之各項報行工作。 3. 學習基礎之零售商業概念。				
教學內容	1. 零售概論。 2. 門市行政。 3. 門市清潔。 4. 商品處理作業。 5. 櫃臺作業。 6. 顧客服務作業。 7. 簡易設備操作。 8. 環境及安全衛生作業。 9. 職業道德。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。				
教學注意事項	1. 教學方法：搜集各種相關資訊，融入課程的教學內容。請學生做剪報資料，期使理論與實務相結合。可分組請學生上臺報告，分享各組所學，訓練學生的組織及表達能力及對商業活動及人類行為、心理反應有興趣的人。 2. 教學評量：採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等。 3. 教學資源：廣泛收集國內外最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，教材內容之難易，應適合學生程度。 4. 相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。				

表 4-3-3-1-6 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業經營實務 I II			
	英文名稱	Business Management Practice I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□學校自行規劃科目 ■臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 熟悉各類型中小商店的經營實務。 2. 學會使用簡易的商業自動化設備。 3. 學生對商業管理能有更深一層的了解。				
教學內容	1. 營業準備。 2. 商品策略與管理。 3. 銷售管理。 4. 銷售時點資訊管理。 5. 商品採購與庫存管理。 6. 供應商管理與電子訂貨系統。 7. 風險管理。 8. 中小型商店之營運管理實務。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。				

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材編選：選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。 2. 教學方法：本科目含實務實習課程。如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。 3. 教學評量：採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 4. 教學資源：相關書籍、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。 5. 教學相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。
--------	---

表 4-3-3-1-7 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業禮儀 I II			
	英文名稱	Business Etiquette I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解生活禮儀的內涵及應用時機。 2. 熟悉商業禮儀的使用情況。 3. 瞭解禮儀知識及其所規範的人、事、物的配合。 4. 培養具有日常生活禮儀與商業禮儀的習慣。				
教學內容	1. 緒論。 2. 食的禮儀。 3. 穿著藝術。 4. 育的禮儀。 5. 行的禮儀。 6. 住的禮儀。 7. 樂的禮儀。 8. 辦公室禮儀。 9. 商業從業人員的禮儀。 10. 國際禮儀。				
教材來源	1. 教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，教師同時應指導學生使用網路資源服務以提高學習興趣。 2. 教導學生分組討論並作紀錄或蒐集相關資料製作專題報告。 3. 身教重於言教，因之教師的服儀應力求端莊，對待學生應掌握分寸，言行舉止要合乎禮儀規範。				

<p>教學注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材編選：教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，教師同時應指導學生使用網路資源服務以提高學習興趣。 2. 教學方法：教導學生分組討論並作紀錄或蒐集相關資料製作專題報告。請學生做剪報資料，期使理論與實務相結合。可分組請學生上臺報告，分享各組所學，訓練學生的組織及表達能力及對商業活動及人類行為、心理反應有興趣的人。 3. 教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對商業禮儀之認識及思考能力作為重要的平時成績。 4. 教學資源：廣泛收集國內外最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，教材內容之難易，應適合學生程度。 5. 相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。
---------------	---

表 4-3-3-1-8 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業禮儀ⅢⅣ			
	英文名稱	Business EtiquetteⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input checked="" type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解生活禮儀的內涵及應用時機。 2.熟悉商業禮儀的使用情況。 3.瞭解禮儀知識及其所規範的人、事、物的配合。 4.培養具有日常生活禮儀與商業禮儀的習慣。				
教學內容	1.緒論。 2.食的禮儀。 3.穿著藝術。 4.育的禮儀。 5.行的禮儀。 6.住的禮儀。 7.樂的禮儀。 8.辦公室禮儀。 9.商業從業人員的禮儀。 10.國際禮儀。				
教材來源	1. 廣泛收集國內外最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，教材內容之難易，應適合學生程度。 2. 選用適合審定合格版本圖書。				
教學注意事項	編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。				

表 4-3-3-1-9 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	法律與生活 I II			
	英文名稱	Law and life I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 增進日常生活的法律知識。 2. 培養尊重他人權益的態度。 3. 建立守法的習慣。 4. 具有依法保護自己權益的能力。 5. 了解法律救濟途徑。 6. 認識與政府互動的法律管道				
教學內容	1. 法律體系。 2. 憲法、民法、刑法。 3. 青少年相關法令。 4. 婚姻；智慧財產權。 5. 經濟相關及有關的生活法律。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。				
教學注意事項	1. 教材編選：參考坊間相關教書自編教材或實力之挑選以配合現有時事為原則。 2. 教學方法：一般以教師講授為原則但實例之解說以學生參與討論為原則。課程可以大單元教學以調整深度並結合現代議題與網路利用優勢。 3. 教學評量：以測驗方式評量學生學習成果內容最好以實例題形式呈現。 4. 教學資源：結合地方司法機關作為教學資源。 5. 教學相關配合事項：本課程如能配合各種傳播媒體所報導隻社會新聞來引起動機當更能引起學生注意力其他如鼓勵學生就 生活中尋找問題指導學生利用有關之事去解決問題當更能將法律與生活作更緊密的結合培養之法手法的好習慣。				

表 4-3-3-1-10 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	經濟分析 I II			
	英文名稱	Analysis of Economics I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 培養面對經濟環境能發現潛在問題。 2. 培育邏輯分析及數量分析的能力。 3. 訓練提出對潛在經濟問題的解決的可行性方案。				
教學內容	1. 經濟環境之認識。 2. 市場的供給與需求。 3. 消費行為的分析。 4. 生產行為的決策。 5. 市場結構及價量決策。 6. 總體經濟環境。 7. 國民所得會計。 8. 所得水準的決定。 9. 貨幣與金融。 10. 國際經濟。 11. 經濟波動。 12. 經濟發展與經濟成長。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。				

<p>教學注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材編選：編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵省慎撰寫，並符合教學目標。 2. 教學方法：搜集各種相關資訊，融入課程的教學內容。請學生做剪報資料，期使理論與實務相結合。可分組請學生上臺報告，分享各組所學，訓練學生的組織及表達能力及對商業活動及人類行為、心理反應有興趣的人。 3. 教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對經濟分析之認識及思考能力作為重要的平時成績。 4. 教學資源：廣泛收集國內外最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，教材內容之難易，應適合學生程度。 5. 相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。
---------------	---

表 4-3-3-1-11 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	市場調查與銷售實務			
	英文名稱	Market Investigation and Practice			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1. 市場調查程序之學習。 2. 市場調查在行銷上之應用。 3. 市場調查資訊分析與傳述。				
教學內容	1. 緒論。 2. 市場調查步驟。 3. 行銷資料需求與收集方法。 4. 問卷設計、抽樣與整理。 5. 統計分析。 6. 報告撰述與簡報技巧。 7. 採購過程與服務需求。 8. 銷售人員的溝通技巧與服務觀念。 9. 店面佈置。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。				

<p>教學注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材編選：編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵省慎撰寫，並符合教學目標。 2. 教學方法：搜集各種相關資訊，融入課程的教學內容。請學生做剪報資料，期使理論與實務相結合。可分組請學生上臺報告，分享各組所學，訓練學生的組織及表達能力及對商業活動及人類行為、心理反應有興趣的人。 3. 教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對市場調查與銷售實務之認識及思考能力作為重要的平時成績。 4. 教學資源：廣泛收集國內外最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，教材內容之難易，應適合學生程度。 5. 相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。
---------------	--

表 4-3-3-1-12 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業心理學			
	英文名稱	Business Psychology			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1. 認識商業心理學的內涵與基本學理。 2. 了解人類的行為、態度及人際關係與商業活動的關係，並能運用於商業活動中，協助學生自我瞭解，並認識外在世界環境，以培養自己做正確有效的商業行為。 3. 培養學生在畢業後，能勝任各項商業活動與工作，並提高商業活動的效率與效果。				
教學內容	1. 商業心理學的基礎。 2. 人類行為的形成。 3. 個別差異與工作行為。 4. 社會知覺。 5. 態度與態度改變。 6. 人際互動關係。 7. 工作動機與激勵。 8. 工作壓力。 9. 職業倦怠。 10. 工作衝突及創造力。 11. 溝通與商業行為。 12. 團體與個人行為。 13. 領導。 14. 文化環境及社會階層與商業行為。 15. 提高生產力與工作品質。				

教材來源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按課程內容講述。 2. 配合課程內容設計相關活動的學習單。 3. 搜集各種相關資訊，融入課程的教學內容。 4. 搜集職場上實務的個案，提供學生與所學相配合。 5. 請學生做剪報資料，期使理論與實務相結合。 6. 可分組請學生上臺報告，分享各組所學，訓練學生的組織及表達能力及對商業活動及人類行為、心理反應有興趣的人
教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材編選：編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵省慎撰寫，並符合教學目標。 2. 教學方法：搜集各種相關資訊，融入課程的教學內容。請學生做剪報資料，期使理論與實務相結合。可分組請學生上臺報告，分享各組所學，訓練學生的組織及表達能力及對商業活動及人類行為、心理反應有興趣的人。 3. 教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對經濟分析之認識及思考能力作為重要的平時成績。 4. 教學資源：廣泛收集國內外最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，教材內容之難易，應適合學生程度。 5. 相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。

表 4-3-3-1-13 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業現代化概論 I II			
	英文名稱	Introduction to Business Modernization I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 學習商業自動化的內容與內涵。 2. 瞭解現代商業的環境，及實際運作之系統、程序與作業方法。 3. 培養現代商業經營理念及遵守著作財產權守法觀念。				
教學內容	1. 我國商業現代化與自動化的現況。 2. 連鎖加盟事業。 3. 連鎖加盟事業實例介紹。 4. 無店鋪銷售型態。 5. 無店鋪銷售實例介紹。 6. 支付工具的介紹。 7. 條碼。 8. 條碼應用實例介紹。 9. 銷售時點資訊管理系統。 10.銷售時點資訊管理系統之資訊的活用。 11.銷售時點資訊管理系統應用實例介紹。 12. 電子訂貨系統、電子資料交換及加值型網路中心。 13. 電子訂貨系統、電子資料交換及加值型網路中心實例介紹。 14. 物流中心。 15. 物流中心實例介紹				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。				

<p>教學注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材編選：編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵省慎撰寫，並符合教學目標。 2. 教學方法：搜集各種相關資訊，融入課程的教學內容。請學生做剪報資料，期使理論與實務相結合。可分組請學生上臺報告，分享各組所學，訓練學生的組織及表達能力及對商業活動及人類行為、心理反應有興趣的人。 3. 教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對經濟分析之認識及思考能力作為重要的平時成績。 4. 教學資源：廣泛收集國內外最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，教材內容之難易，應適合學生程度。 5. 相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。
---------------	---

表 4-3-3-1-14 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	稅務法規與會計 I II			
	英文名稱	Tax Regulations and Accounting I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解我國租稅制度及各種租稅法律的規定。 2. 熟諳稅法規定下會計實務的處理，以增加就業機會。 3. 培養誠實記帳申報，養成守法觀念。 4. 協助中小企業培養自立記帳的人才，進而健全企業會計制度。				
教學內容	1. 租稅法之基本概念。 2. 租稅法之意義及原則。 3. 稅務法規與會計的關係。 4. 綜合所得稅。 5. 營利事業所得稅。 6. 營業稅與統一發票。 7. 營業收入。 8. 銷貨成本。 9. 營業費用 I。 10. 營業費用 II。 11. 非營業損益。 12. 資產重估價。 13. 產業升級及賦稅減免。 14. 附錄。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。				

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學方法：講述法、討論法、分組實作法。 2. 教學評量：考試、作業及平時問答表現。 3. 教學資源：課本、稅捐機關相關報表、文件。 4. 教學相關配合事項 <ol style="list-style-type: none"> (1)本科目除輔導學生瞭解稅法之意義與原則外，並能熟諳營利事業在稅務法規下之會計處理，請多舉實例，以增進教學效果。 (2)本科目稅法時有修訂，請任課老師隨時搜集最新稅法以資配合，以免與實務脫節。 (3)有關營利事業之會計處理，稅法規定甚多，任課老師可視需要斟酌增減講授。
--------	--

表 4-3-3-1-15 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	會計專題 I II			
	英文名稱	Accounting Project I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	以專題方式分別介紹會計學各主題的會計原理原則及其內容，讓學生可以了解各主題的處理原則及其重要性，並配合其相關實務的資訊，讓學生在畢業後在實務上可以了解會計實務上的處理。學生可以在學習及了解後有能力做一份學習報告，呈現所學並與同學分享。				
教學內容	1. 會計原則及慣例。 2. 平時會計程序。 3. 期末會計程序。 4. 會計財務報表。 5. 現金。 6. 短期投資。 7. 應收帳款。 8. 存貨。 9. 基金及長期股權投資。 10. 固定資產。 11. 遞耗資產。 12. 無形資產。 13. 負債。 14. 公司債之發行及投資。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。				

<p>教學注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材編選：編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵省慎撰寫，並符合教學目標。 2. 教學方法：搜集各種相關資訊，融入課程的教學內容。請學生做剪報資料，期使理論與實務相結合。可分組請學生上臺報告，分享各組所學，訓練學生的組織及表達能力及對商業活動及人類行為、心理反應有興趣的人。 3. 教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對會計學課程或對會計學基礎之認識及思考能力作為重要的平時成績。 4. 教學資源：廣泛收集國內外最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，教材內容之難易，應適合學生程度。 5. 相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。
---------------	---

表 4-3-3-1-16 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電子商務實務 I II			
	英文名稱	Electronic Commerce Practice I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。 2. 規劃設計微型事業電子商店之模擬。 3. 培養正確的電子商務應用方式。				
教學內容	1. 電子商務架構。 2. 電子商務商業模式。 3. 電子商務案例。 4. 電子商務平臺。 5. 電子商店管理。 6. 電子商店規劃設計。 7. 電子商店軟體操作實務。 8. 綜合練習。				
教材來源	1. 事實知識：使學生瞭解電子商務專業術語，以及電子商務架構的特定細節和元素，以建構電子商業經營實務，發展電子商務問題解決能力。 2. 概念知識：將電子商務商業模式的結構，以其成份的群聚加以分類，並建立關係性，做為電子商務最佳實務之觀察、描述、預測、解釋、決定最適行動的依據，發展電子商務最佳實務的系統思考能力。 3. 程序知識：引導學生瞭解電子商務的規劃和設計流程、探索電子商務的生涯進路，以及使用面談技巧、財報分析技術、資訊科技技術、網路行銷方法，發展電子商務商業模式之建構、發展、與評估能力。 4. 後設認知知識：引導學生正確認知電子商務，並促進自我認識電子商務的覺察能力，調整自我對資訊科技接受度，瞭解電子商務的社會文化規範，提高電子商務的學習動機與工作價值。				

<p>教學注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.教學方法： <ol style="list-style-type: none"> (1)個案教學法：以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。 (2)自我解釋教學法：應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。 (3)直接教學法：示範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。 (4)認知學徒：安排參觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。 2.教學評量： <ol style="list-style-type: none"> (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模式辨識確認、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源： <ol style="list-style-type: none"> (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)加強實例的介紹，使教學活潑化。 (4)使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。 4.教學相關配合事項： <ol style="list-style-type: none"> (1)安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。 (2)結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。
---------------	--

表 4-3-3-1-17 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機應用 I II			
	英文名稱	Computer Application I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 能瞭解作業系統中資料夾及檔案之基本操作。 2. 能熟悉作業系統中各項功能設定之步驟及動作。 3. 能有效並完整地學習如何作出各種排版之文書資料。				
教學內容	1. 培養學生作業系統基本操作及文書處理能力。 2. 能了解作業系統中對於資料夾、檔案之基本屬性並加以變更、新增、刪除等。 3. 能針對作業系統之不同功能，作適當之設定以符合各種情況之作業系統使。 4. 各種不同版面之文書資料，在利用適合文書處理軟體後能作出完全符合要求的檔案。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。				
教學注意事項	1. 教材編選：課程宜與日常生活相互配合，和學生平日所操作之作業系統，套裝軟體充分運用，以了解操作電腦的目的。 2. 教學方法：本課程採上機教學，加強基本操作的技能。 3. 教學評量：因涉及電腦軟體之操作，學習成果宜採用實機測驗試。 4. 教學資源： (1) 軟體廠商所提供之操作手冊 (2) 與教學內容相關之網路 (3) 所使用之教材軟硬體設備 5. 教學相關配合事項：學校宜添購相關的教材。				

表 4-3-3-1-18 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商業溝通			
	英文名稱	Business Communication			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1. 擁有選擇、應用、發展有效的商業溝通技巧的能力。 2. 熟悉人際與商業溝通的原則與程序。 3. 發展人際與商業溝通的分析、評估與解決問題的能力。 4. 提升小團體與團隊的溝通能力。 5. 加強跨文化溝通的能力。 6. 增進性別溝通的能力。 7. 瞭解商業溝通與科技化的關係。 8. 運用有效的傾聽技巧。 9. 增進非語言溝通的技巧。 10. 發展就業溝通的能力。 11. 熟悉商業禮儀的使用情況。 12. 瞭解商業禮儀知識及規範的人、事、物的配合。				
教學內容	1. 溝通的意涵。 2. 職場上的商業溝通。 3. 商業溝通與科技。 4. 小型團體與團隊中的溝通。 5. 跨文化與性別的商業溝通。 6. 傾聽的藝術。 7. 口語溝通。 8. 非語言溝通。 9. 就業溝通。 10. 商業禮儀。 11. 衝突管理。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣。 3. 教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。				

<p>教學注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.教學方法： <ol style="list-style-type: none"> (1)兼顧認知、技能、情意三方面的學習領域。 (2)注重實地演練，角色扮演、跟隨經驗、實地參訪及邀請業界主管演講方式，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 (3)重視課程的副學習，加強學生正確的工作價值觀念與工作基本能力。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (5)配合時事及個案研究方式進行，增加學生口語表達機會並提升學習興趣。 2.教學評量： <ol style="list-style-type: none"> (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應顧及基本記憶至較高層級的學習領域。 (3)評量方式注重實例性作業，除紙筆測驗及上課討論互動外，案例分析、實地演練、個人或團體報告等應加強，培養具有實務技巧能力。 (4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源： <ol style="list-style-type: none"> (1)教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路教學平臺，增強教學內容與教學效果。 (3)可利用報章及雜誌，加強實例的介紹，增加學生閱讀商業相關知識能力，使教學活潑化並與時事相結合。 (4)使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解職場的實際作業情形。 4.教學相關配合事項： <ol style="list-style-type: none"> (1)安排參訪不同文化之企業，增進學生實務經驗。 (2)邀請業界主管實務經驗分享，有利學生就業之準備。
---------------	--

表 4-3-3-1-19 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	企業倫理			
	英文名稱	Business Communication			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1. 瞭解企業倫理(含職業道德)之重要性、涵意及內容，作為未來職場依循之準則。 2. 具備誠實信用之品德操守，共同維護職業榮譽。				
教學內容	1. 企業倫理之基本概念。 2. 企業倫理。 3. 職業道德。				
教材來源	選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。 提供實例教材講授。				
教學注意事項	1. 教學方法：(1)講述法、討論法。(2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。 2. 教學評量：考試、報告及平時表現。 3. 教學資源：(1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。(2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。 4. 教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。				

表 4-3-3-1-20 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國際貿易 I II			
	英文名稱	International Trade I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解國際貿易基本知識與相關理論。 2. 培養閱讀專門書刊雜誌的基本能力。 3. 培養正確、開闊的貿易世界觀。				
教學內容	1. 國際貿易之基本認識。 2. 國際分工基本理論。 3. 國際貿易之基本分析法。 4. 關稅政策。 5. 非關稅貿易政策。 6. 國際貿易合作。 7. 經濟發展與國際貿易。 8. 開發中國家與國際經濟。 9. 國際投資。 10. 我國對外貿易政策與概況。				
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱及內涵，並符合教學目標。 2. 教材之選擇應顧及社區及學生之需要並配合科技之發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生之理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題謀求解決之道，以改進目前生活。 3. 教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，務使新的學習經驗均能建立於舊經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4. 教材之選擇須重視「橫」的聯繫，同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。 5. 教材之選擇須具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。				

<p>教學注意事項</p>	<p>1.教學方法：</p> <p>(1)教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到本單元的認知目標和技能目標，也應注意培養學生的專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(2)為因應學生個別差異，視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準，更規劃出不同深度之組別，供學生分組適性學習。</p> <p>(3)教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。</p> <p>2.教學評量：</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>3.教學資源：</p> <p>(1)學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用電腦教室、網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(3)為了指導學生熟悉國際貿易人員的權利與義務，應將附錄中之相關法規或實施細則，作為教授相關單元時，指導學生從事國際貿易工作應注意的法令規定。</p> <p>4.相關配合事項：</p> <p>(1)學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，並輔導學生早作就業之準備。</p> <p>(2)各項表格之填寫、遵照之法令應參照實務上之通用格式及用法。</p>
---------------	--

表 4-3-3-1-21 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	財務管理 I II			
	英文名稱	Financial Management I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1. 瞭解財務管理的基本概念。 2. 企業的融資方式與資產管理的方法。 3. 認識貨幣的時間價值。 4. 瞭解各種融資決策。 5. 簡介合夥會計與製造業會計。				
教學內容	1. 財務管理概論。 2. 財務分析及規劃。 3. 資金的管理。 4. 合夥會計概要。 5. 製造業會計概要。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。				
教學注意 事項	1. 教材編選：編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵省慎撰寫，並符合教學目標。 2. 教學方法：搜集各種相關資訊，融入課程的教學內容。請學生做剪報資料，期使理論與實務相結合。可分組請學生上臺報告，分享各組所學，訓練學生的組織及表達能力及對商業活動及人類行為、心理反應有興趣的人。 3. 教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對經濟分析之認識及思考能力作為重要的平時成績。 4. 教學資源：廣泛收集國內外最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，教材內容之難易，應適合學生程度。 5. 相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。				

表 4-3-3-1-22 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	金融實務			
	英文名稱	Financial Practice			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	1. 使學生認識社會經濟中可使用之金融商品及其作業概況。 2. 培養學生日後從事商業行為時能適當選擇金融商品以從事避險及投資行為。				
教學內容	1. 市場經濟中的金融系統概論。 2. 金融機構介紹。 3. 金融工具介紹。 4. 股票與市場作業。 5. 債券與債券市場作業。 6. 期貨與期貨市場作業。 7. 存款與利率。 8. 其他金融商品概述。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。				
教學注意事項	1. 教材編選：編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵省慎撰寫，並符合教學目標。 2. 教學方法：搜集各種相關資訊，融入課程的教學內容。請學生做剪報資料，期使理論與實務相結合。可分組請學生上臺報告，分享各組所學，訓練學生的組織及表達能力及對商業活動及人類行為、心理反應有興趣的人。 3. 教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對金融實務之認識及思考能力作為重要的平時成績。 4. 教學資源：廣泛收集國內外最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，教材內容之難易，應適合學生程度。 5. 相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。				

表 4-3-3-1-23 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	投資理財概要				
	英文名稱	Introduction to Investments				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	商業經營科					
學分數	2					
開課 年級/學期	第三學年 第二學期					
教學目標	1. 認識經濟社會中之各項金融商品。 2. 具備投資理財的基本觀念與能力。 3. 活用投資分析的簡易理論與工具。					
教學內容	1. 金融市場與投資工具。 2. 貨幣的時間價值。 3. 風險與報酬。 4. 投資行為。 5. 股票評價。 6. 債券評價。 7. 投資組合。 8. 衍生性金融商品。 9. 證券交易實務。					
教材來源	1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。 3. 教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。 4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。 5. 各項申請表格應參照實務上之通用格式。					

<p>教學注意事項</p>	<p>1.教學方法：</p> <p>(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。</p> <p>(2)培養學生正確的職業道德觀念。</p> <p>(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</p> <p>(4)配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。</p> <p>2.教學評量：</p> <p>(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。</p> <p>(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。</p> <p>3.教學資源：</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。</p> <p>(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</p> <p>(3)可採用電腦套裝軟體，模擬股票投資行為，達到實際投資之體驗效果。</p> <p>4.教學相關配合事項：可進行證券交易場所實地參觀。</p>
---------------	---

表 4-3-3-1-24 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	管理學概要 I II			
	英文名稱	Introduction to Management Theories I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	商業經營科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 認識企業的經營本質及各項企業職能。 2. 瞭解企業組織與環境的關係。 3. 瞭解管理的意義及有關管理理論的演進，及管理的各項功能。 4. 能運用各種管理原則、方法及應用各項管理功能，以處理企業經營實務中之問題。 5. 對企業管理課程具有整體的觀念，能確實遵守應有的職業道德與倫理。				
教學內容	1. 管理的意義與重要性。 2. 管理人與管理工作。 3. 管理思想及其演進。 4. 規劃。 5. 決策。 6. 組織與組織設計。 7. 人才徵募與任用。 8. 激勵與領導。 9. 控制。 10. 管理的挑戰與發展管理思想及其演進。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。 4. 教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。				

教學注意事項	<p>1.教學方法：</p> <p>(1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管理的意義。</p> <p>(2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。</p> <p>(3)依學生差異，適時調整課程內容。</p> <p>(4)應用管理的五大功能(規劃、組織、用人、領導與控制)，善用學習個案來達成教學目標。</p> <p>2.教學評量：</p> <p>(1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。</p> <p>(2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。</p> <p>(3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。</p> <p>(4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。</p> <p>(5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。</p> <p>3.教學資源：</p> <p>(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。</p> <p>(2)編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。</p> <p>4.教學相關配合事項：</p> <p>(1)搭配實際企業個案的分析，以培養學生應用這些管理功能來解決企業組織問題的技能，以因應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。</p> <p>(2)透過課本、筆記及補充講義教學。</p> <p>(3)要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。</p> <p>(4)訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。</p>
--------	--

表 4-3-3-1-25 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	海外實務體驗			
	英文名稱	Foreign Experience			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1. 能運用生活寒喧用語。 2. 能將所學運用於食衣住行育樂。				
教學內容	1. 活用生活寒喧用語。 2. 有關「食」的用語運用。 3. 有關「衣」的用語運用。 4. 有關「住」的用語運用。 5. 有關「行」的用語運用。 6. 有關「育」的用語運用。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。				
教學注意事項	1. 教材編選：編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵省慎撰寫，並符合教學目標。 2. 教學方法：搜集各種相關資訊，融入課程的教學內容。請學生做剪報資料，期使理論與實務相結合。可分組請學生上臺報告，分享各組所學，訓練學生的組織及表達能力及對商業活動及人類行為、心理反應有興趣的人。 3. 教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，能運用生活寒喧用語、能將所學運用於食衣住行育樂。作為重要的平時成績。 4. 教學資源：廣泛收集國內外最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，教材內容之難易，應適合學生程度。 5. 相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。				

表 4-3-3-1-26 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	職場實務體驗			
	英文名稱	Interm			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1. 瞭解至合約業界的前置作業。 2. 培養職業道德及接待禮儀。 3. 認識職場的多元性。 4. 熟練職場的服務技術。 5. 理解職場的經營型態。				
教學內容	1. 瞭解至合約業界的前置作業。 2. 認識中餐器具與設備。 3. 了解中西餐飲餐桌擺設。 4. 熟練職場服務流程。 5. 理解職場經營型態。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。				
教學注意事項	1. 教材編選：編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵省慎撰寫，並符合教學目標。 2. 教學方法：搜集各種相關資訊，融入課程的教學內容。請學生做剪報資料，期使理論與實務相結合。可分組請學生上臺報告，分享各組所學，訓練學生的組織及表達能力及對商業活動及人類行為、心理反應有興趣的人。 3. 教學評量：採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等。 4. 教學資源：廣泛收集國內外最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，教材內容之難易，應適合學生程度。 5. 相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。				

2.觀光事業科

表 4-3-3-2-1 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Study I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□學校自行規劃科目 ■臺北市府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第二學期	第三學年 第一學期			
教學目標	1.瞭解設計理論與實務設計之意義。 2.熟習設計實務能力。 3.培養正確之設計理念及敬業精神。				
教學內容	1.學生分組。 2.選擇專題。 3.資料蒐集與探討。 4.設計計劃。 5.實務製作。 6.檢討與修正。 7.作品完成。				
教材來源	1.相關書籍、多媒體材料，應特別著重學生創造力之啟發。 2.宜特別注重設計過程之輔導，以養成正確的設計觀念。				
教學注意事項	1.利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料 鼓勵學生家長添購電腦設備及軟體，以強化學生學習效果。 2.鼓力同學參加各種專題競賽。				

表 4-3-3-2-2 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅遊實務 I II			
	英文名稱	Tourism Practice I II			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解旅行業的起源、意義及特質。 2.瞭解旅行業在觀光事業中之地位、發展及分類。 3.培養辦理出國手續，團體作業能力與知識。 4.提升對航空業務、帶團作業之專業知識及旅行業未來發展之正確認知。				
教學內容	1. 旅行業導論：(一)旅遊之興起與旅行業沿革(二)旅行業之定義與特質 2. 旅行業設立、組織與分類：(一)旅行業之設立程序(二)旅行業組織結構(三)旅行業之分類 3. 旅行業與航空業務：(一)航空公司分類及運輸基本認知(二)機票之種類、票價計算與機票之填報(三)航空公司電腦定位系統及銀行清帳作業 4. 旅行業之產品：(一)個別旅遊服務(二)團體旅遊服務 5. 旅行業內部作業：(一)旅程設計作業(二)簽證和其他相關作業(三)團體作業 6. 導遊與領隊作業：(一)領隊與導遊(二)領隊與導遊之帶團作業(三)緊急事件之處理 7. 我國旅行業未來之發展趨勢：(一)自動化與國際化(二)標準化與多元化				
教材來源	龍騰文化出版之旅遊實務 I II				
教學注意事項	1. 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 2. 注重旅遊實務，藉由觀光相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。 3. 加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於從事旅遊服務行業。培養學生創新進取之能力。 4. 培養學生創新進取之能力。				

表 4-3-3-2-3 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅館實務 I II			
	英文名稱	Hotel Practice I II			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解旅館業所需的基礎專業知識。 2.熟悉旅館業接待旅客的服務作業細則及流程。 3.培養正確的旅館業從業概念，服務態度及職場倫理。				
教學內容	1.緒論。 2.客房部的介紹。 3.訂房作業。 4.服務中心作業。 5.商務中心及總機作業。 6.櫃檯作業。 7.客帳作業。 8.房務作業。 9.旅館的業務與行銷。				
教材來源	1.運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路電腦教學，達到旅館資訊即時獲得，隨時更新教學資源。 3.選用適合審定合格版本圖書。				
教學注意事項	1.加強旅館業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。 2.教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。 3.教師蒐集各種教學媒體並運用，以提高學生學習興趣。 4.教師可利用寒暑假前往旅館業界學習，以充實自我實務能力，提升教學品質。 5.教師利用現有之實習旅館、餐廳等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。				

表 4-3-3-2-4 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	領團實務 I II			
	英文名稱	Conduction Tours I II			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解領團人員之職責。 2.訓練學生帶團及解說之技巧。 3.開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。 4.培養學生規劃未來發展之能力。				
教學內容	1.導論。 2.領團之解說技巧。 3.遊客心理之認識。 4.旅遊安全與急救常識。 5.領團工作流程（國民旅遊）。 6.接待禮儀。 7.領團實務。 8.領團人員未來發展。				
教材來源	1.運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用網際網路電腦教學，隨時更新旅遊資訊及教學資源。 3.聘請專業領團人員演講，以吸取實務經驗。				
教學注意事項	1.結合學校班級旅遊活動，讓學生參與或模擬旅遊規劃及帶團活動。 2.教師宜鼓勵學生畢業後參加考選部之華語導遊、華語領隊專技人員考試，藉以驗證學用一致。				

表 4-3-3-2-5 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光英語與會話 III IV			
	英文名稱	English for Travel and Tourism III IV			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.培養基本英語會話能力，以因應觀光旅遊基本需求。 2.強化英語基礎及興趣。 3.啟發學生自我學習，繼續成長或進修的動機。				
教學內容	1.問路。 2.打電話。 3.付款及金額。 4.搭乘交通工具。 5.搭機。 6.旅館。 7.餐廳與酒吧。 8.觀光。				
教材來源	大家說英語、空中英語教室等類似廣播教材。				
教學注意事項	1.儘量採英語直接教學法，以培養聽力及反應力。 2.鼓勵學生參加相關英文能力之檢定。				

表 4-3-3-2-6 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國際禮儀				
	英文名稱	International Etiquette				
科目屬性	必／選修		■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目					
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □臺北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	觀光事業科					
學分數	2					
開課 年級/學期	第二學年 第一學期					
教學目標	1.瞭解國際禮儀的基本概念。 2.建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。 3.學習本國及各國禮儀知識，用以強化學生國際交流的能力。					
教學內容	1.國際禮儀概論。 2.服飾與儀態。 3.說話禮儀。 4.電話禮儀。 5.書卡禮儀。 6.餐飲宴會禮儀。 7.其他一般禮儀。 8.各國文化禮俗。					
教材來源	1.運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 2.利用影片觀賞，介紹合宜之儀態禮節。 3.選用適合審定合格版本圖書。					
教學注意事項	教師可帶領學生至各式餐廳、相關營業場所進行實務體驗，增進學生認知。					

表 4-3-3-2-7 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語會話ⅢⅣ			
	英文名稱	Japanese Conversation ⅢⅣ			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 ■專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科	觀光事業科	觀光事業科	
學分數	2	2	2	2	
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期	
教學目標	1. 建立紮實的日語基礎。 2. 培養學習日語的興趣。 3. 培養學生日語聽、說的能力。 4. 培養基本的造句、寫作能力。 5. 培養學生參加四級日文檢定之能力。				
教學內容	1. 假名與發音。 2. 日常生活會話打招呼。 3. 基本句型。 4. 方向與位置。 5. 時間與電話。 6. 動詞的介紹與時態。 7. 重要助詞 的介紹。 8. 形容詞。 9. 常用動詞的連體形。 10. 數詞。 11. 動詞的種類與活用。 12. 動詞的變化與句型之一。 13. 接續的用法。 14. 動詞的變化與句型之二。 15. 動詞的變化與句型之三。 16. 常體日語。 17. 動詞的變化與句型之四。 18. 敬語的用法。 19. 迎接的應對。				
教材來源	語言教室、空中日語教室等廣播教材。				
教學注意 事項	1. 儘量採日語直接教學法，以培養基礎日語聽力能力。 2. 鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。				

表 4-3-3-2-8 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐飲實務 I II			
	英文名稱	Food & Beverage Management I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.認識餐飲業的特性與類型，暨目前市場概況。 2.了解餐飲業的管理與控制原則。 3.了解餐飲業的服務理念。				
教學內容	1.家政的意義、範圍與發展。 2.餐飲組織。 3.人事管理、物料管理。 4.服務心理學。 5.事務管理、廚房管理。 6.成本控制與分析。 7.現代餐飲管理之趨勢。				
教材來源	1.餐飲業界之支援 2.網際網路之使用。 3.選用適合審定合格版本圖書。				
教學注意 事項	餐旅業界與相關學會之接洽，以利學生參觀。				

表 4-3-3-2-9 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	客房實務 I II			
	英文名稱	Guest Rooms Practice I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.了解房務管理的所有流程。 2.實務操作鋪床之流程。 3.利用科展.報告之製作等.使學生了解飯店之整體架構。				
教學內容	1.旅館客房概論。 2.訂房作業。 3.旅客遷入手續。 4.客帳作業。 5.旅客遷出手續。 6.房務管理。 7.房務清潔維護。				
教材來源	相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。				
教學注意事項	利用電腦教室，供學生上網查詢旅館相關資料。				

表 4-3-2-10

臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	航空業務實務 I II			
	英文名稱	Aviation Practices and Operations I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.認識航空管理的重要性。 2.熟悉航空服務的內涵及瞭解基本票務結構。 3.具備航空票務成本估算及控制概念。 4.掌握正確最經濟價格結構搭配。 5.如何操作電腦訂位系統。 6.正確使用資訊設備、獲得即時旅遊資訊。				
教學內容	1.航空業務管理的性質與任務。 2.航空公司組織分析。 3.基本航空票務術語。 4.航空公司系統之作業流程。 5.航空票務會計原則與票價成本概念。 6.航空票價結構之分析。 7.航空電腦訂位系統的認識。				
教材來源	1.旅行業界及相關協會的支援。 2.圖書館之專業圖書資料。 3.網際網路之使用。				
教學注意事項	教師蒐集錄影帶、DVD 等教學媒體，以提高學生學習興趣。教師視實際需要帶領學生參觀產業機構，驗證所學。				

表 4-3-3-2-11 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光資源 I II			
	英文名稱	Tourism Resources			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解觀光旅遊市場的本質、產業與現況。 2.瞭解觀光旅遊資源在地理上的相關性。 3.認識觀光資源的多元性分類。 4.建立觀光產業願景。 5.開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。				
教學內容	1.觀光資源。 2.自然觀光資源。 3.人文觀光資源 4.區域資源。 5.觀光資源規劃與願景				
教材來源	1.觀光局網站。 2.各觀光資源影片、簡報。 3.選用適合審定合格版本圖書。				
教學注意 事項	1.加強觀光資源實務範例，藉以使學生能力與業界需求相配合。 2.教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。				

表 4-3-3-2-12

臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐飲實務 III IV			
	英文名稱	The Product to Food & Beverage III IV			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.熟練中西廚房工作流程並訓練中西餐點的基本烹飪技能 2.認識採購、驗收、倉儲、發貨等餐飲製作之前置作業，增進專業知識及作業能力。 3.增進餐飲製作衛生知識，培養職業道德。 4.認識餐廳種類、組織，並實際操作整體作業流程。 5.演練服務方式，培養正確服務觀念及服務精神。				
教學內容	1.中餐廚房作業。 2.西餐廚房作業。 3.採購與驗收。 4.倉儲與發貨。 5.餐廳概論。 6.餐廳服務。 7.餐廳出納。 8.衛生與安全。 9.食品營養。				
教材來源	1.餐飲業界之支援。 2.網際網路之使用。 3.選用適合審定合格版本圖書。				
教學注意事項	餐旅業界與相關學會之接洽，以利學生參觀。教師宜視實際需選擇合適之機構或單位帶領學生參觀，藉以驗證學理。				

表 4-3-2-13

臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅日語與會話 III IV			
	英文名稱	JapaneseIn Tourism(Hospitality) III IV			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.培養學生熟悉餐廳實務日語說寫能力。 2.培養學生熟悉旅館專用語日語說寫能力。				
教學內容	1.餐廳日語。 2.旅館專用語與實用會話，運用實務會話練習，加強說、聽能力。 3.餐飲旅館觀光日文會話及相關語彙，使同學從一年級開始就能打好日文基礎，以便將來在觀光餐旅業中日語能暢通無止。				
教材來源	自編教材、師生共同討論蒐集。				
教學注意事項	麥克風、錄音機、單槍投影機、多媒體視聽語言教室等。				

表 4-3-3-2-14

臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數學進階 I II			
	英文名稱	Advanced Mathematics I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.提昇學生計算、理解的能力。 2.培養學生後續升學、進修自我發展的能力。				
教學內容	1.式的運算。 2.指數與對數。 3.三角函數。 4.數列與級數、直線方程式。 5.直角座標系。 6.不等式與線性規劃、圓。 7.排列、組合、機率。				
教材來源	原有一、二年級課本教材，歷屆試題分類詳解。				
教學注意 事項	編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。				

表 4-3-3-2-15

臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	飲料與調酒 III IV			
	英文名稱	Beverage and Mixology III IV			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.培養學生瞭解飲料與酒類的服務。 2.使學生了解酒吧的特性及經營方式。 3.培養學生掌握觀光產業各時勢趨向，為將來升學就業準備。				
教學內容	1.非酒精飲料。 2.無咖啡因之飲料。 3.含咖啡因之飲料。 4.酒類之服務Ⅰ。 5.酒類之服務Ⅱ。				
教材來源	運用各項教學設備及器材，以提升學習興趣。				
教學注意事項	1.舉辦相關品酒及調酒活動，提供學生更多的參與機會。 2.餐旅業界與相關學會之接洽，以利學生參觀。				

表 4-3-3-2-16

臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網頁設計 I II			
	英文名稱	Web Design I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.能了解網頁設計在各行各業的應用。 2.能利用網路資源，進行資料的搜尋、處理、分析、展示與應用的能力。 3.能具備操作影像處理及網頁設計軟體的基本技能。 4.加強網站規劃及管理實務。 5.培養正確使用電腦的態度。				
教學內容	1.電腦硬體知識及作業系統。 2.電腦網路及通訊。 3.網頁設計及軟體使用。 4.資訊安全、電腦病毒及相關法規。				
教材來源	1.餐旅業界及相關協會的支援。 2.圖書館之專業圖書資料。 3.網際網路之使用。				
教學注意 事項	1.利用電腦教室或網際網路教學，實際操作與瞭解作業系統。 2.餐旅業界與相關學會之接洽，以利學生參觀。				

表 4-3-3-2-17

臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	西餐烹飪與解說 I II			
	英文名稱	Western Cuisine Practice I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.瞭解烹飪必備之相關專業知識、技能與理念。 2.瞭解西餐的起源與特色。 3.熟練各種食物材料切割技巧。 4.熟練西餐基本烹調技巧。 5.養成良好衛生習慣及工作習慣。				
教學內容	1.西餐各項器具介紹及使用示範。 2.西式傳統菜餚認識及新式菜單介紹。 3.餐專業用語及基本切割法之認識。 4.本烹調法及高湯、沙司之認識及製作				
教材來源	1.西餐專業教室之實務操作。 2.圖書館之專業圖書資料。 3.網際網路之使用。				
教學注意事項	教師蒐集錄影帶、DVD 等教學媒體，以提高學生學習興趣。教師視實際需要帶領學生參觀產業機構，驗證所學。				

表 4-3-3-2-18

臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	導覽與解說技巧 I II			
	英文名稱	The Practice of Guidance and Interpretation I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.認識導覽與解說的工作內容。 2.具備導覽與解說應有的服務態度與觀念。 3.熟練導覽與解的技巧。				
教學內容	1.導覽與解說概論。 2.導覽與解說的內容。 3.導覽與解說的原則與技巧。 4.主題導覽與解說。				
教材來源	1.旅行業界及相關協會的支援。 2.圖書館之專業圖書資料。 3.網際網路之使用。				
教學注意 事項	教師蒐集錄影帶、DVD 等教學媒體，以提高學生學習興趣。教師視實際需要帶領學生參觀產業機構，驗證所學。				

表 4-3-3-2-19

臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	海外實務體驗				
	英文名稱	Foreign Experience				
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修				
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目					
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目					
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目					
適用科別	觀光事業科					
學分數	3					
開課 年級/學期	第二學年 第一學期					
教學目標	1.能將寒喧用語運用於日常生活中。 2.能將所學有關食衣住行育樂的用語，運用於實際的生活體驗中。 3.能透過異文化的體驗，進而擴展國際視野。					
教學內容	1.學習基本寒喧用語，並運用於日常生活中。 2.學習有關「食」的用語，並運用於實際的生活體驗中。 3.學習有關「衣」的用語運用，並運用於實際的生活體驗中。 4.學習有關「住」的用語運用，並運用於實際的生活體驗中。 5.學習有關「行」的用語運用，並運用於實際的生活體驗中。 6.學習有關「育」的用語運用，並運用於實際的生活體驗中。 7.學習有關「樂」的用語運用，並運用於實際的生活體驗中。					
教材來源	多利用各種書籍、雜誌或媒體教學。					
教學注意事項	學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟硬體設備。					

表 4-3-3-2-20

臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	職場實務體驗			
	英文名稱	Intern			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1.瞭解餐飲的前置作業。 2.培養職業道德及接待禮儀。 3.認識餐飲的多元性。 4.熟練餐飲服務技術。 5.理解飯店的經營型態。				
教學內容	1.認識西餐器具與設備。 2.認識中餐器具與設備。 3.了解中西餐飲餐桌擺設。 4.熟練餐飲服務流程。 5.理解飯店經營型態。				
教材來源	1.旅館餐飲業界之支援。 2.網際網路之使用。				
教學注意 事項	餐旅業界與相關產業之接洽，以利學生實習。				

3.廣告設計科

表 4-3-3-1 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	電腦繪圖 I II			
	英文名稱	Computer Graphic I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 ■臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1. 能正確地使用電腦繪圖軟體，並熟悉各種指令。 2. 能了解電腦繪圖之實習內容，並能充分的活用。 3. 能利用各種綜合技法繪製圖案，並列印輸出檔案。 4. 能熟練繪圖軟體，以配合將來就業的實際需要。				
教學內容	1. 本科目標在協助學生了解電腦繪圖之實習內容。 2. 能正確地使用電腦繪圖軟體，並熟練繪圖軟體，以配合將來就業的實際需要。				
教材來源	1. 教材編選：顧及本科目為考科，故以考試方向為準。 2. 教學方法：各項作業的訓練，難易要適中，根據學生能力為要求。 3. 教學評量：要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作，以產生良好的創意發展，評量方式以觀察、紀錄、問答、討論、報告、口試等。 4. 教學資源：根據學生所具備的繪圖能力，多元化的啟發與基礎訓練，以求刺激更多更新的創意表現。				
教學注意事項	1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2. 利用電腦教室，供學生實作練習及上網查詢相關資料。 3. 鼓勵學生家長添購電腦設備及軟體，以強化學生學習效果。				

表 4-3-3-2 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數位攝影 I II			
	英文名稱	Digital Photography I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□學校自行規劃科目 □臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 認識攝影的原理，瞭解相機、鏡頭及軟片，並熟練暗房技巧。 2. 培養影像技術的正確認知與興趣。 3. 培養學生具備數位攝影的實務作業能力,以將之應用於設計表現。				
教學內容	1. 攝影基本概念。 2. 相機。 3. 鏡頭。 4. 濾鏡。 5. 軟片。 6. 光源。 7. 暗房作業。 8. 構圖。 9. 專題攝影。				
教材來源	1. 教材編選：顧及本科目為考科，故以考試方向為準。 2. 教學方法：各項作業的訓練，難易要適中，根據學生能力為要求。 3. 教學評量：要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作，以產生良好的創意發展，評量方式以觀察、紀錄、問答、討論、報告、口試等。 4. 教學資源：根據學生所具備的繪圖能力，多元化的啟發與基礎訓練，以求刺激更多更新的創意表現。				
教學注意事項	1. 利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料。 2. 鼓勵學生家長添購數位相機設備及影像處理軟體，以強化學生學習效果。 3. 培養影像技術的正確認知與興趣。 4. 加強數位攝影技巧訓練。				

表 4-3-3-3 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Study I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解設計理論與實務設計之意義。 2. 熟習設計實務能力。 3. 培養正確之設計理念及敬業精神。				
教學內容	1. 學生分組。 2. 選擇專題。 3. 資料蒐集與探討。 4. 設計計劃。 5. 實務製作。 6. 檢討與修正。 7. 作品完成。				
教材來源	1. 教材編選：顧及本科目為考科，故以考試方向為準。 2. 教學方法：各項作業的訓練，難易要適中，根據學生能力為要求。 3. 教學評量：要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作，以產生良好的創意發展，評量方式以觀察、紀錄、問答、討論、報告、口試等。 4. 教學資源：根據學生所具備的繪圖能力，多元化的啟發與基礎訓練，以求刺激更多更新的創意表現。				
教學注意 事項	1. 利用電腦教室，供學生實作練習與上網查詢相關資料。 2. 鼓勵學生家長添購電腦設備及軟體，以強化學生學習效果。 3. 應重視及鼓勵學生之創造力。				

表 4-3-3-3-4 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	廣告設計實務 I II			
	英文名稱	Advertising Design III			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□學校自行規劃科目 □臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解廣告設計的意義。 2. 具備廣告設計創作能力及廣告實務製作能力。 3. 培養廣告設計作業的團隊精神。				
教學內容	1. 廣告設計概說。 2. 廣告設計的構成要素。 3. 廣告設計的編排。 4. 企業識別系統概說。 5. 企業識別系統製作。 6. 廣告創意之構思。 7. 廣告設計模擬作業練習。 8. 專題製作 I -海報設計。 9. 專題製作 III-雜誌廣告設計。 10. 專題製作 IV-郵寄廣告及傳單設計。 11. 專題製作 V-型錄設計。 12. 專題製作 VI-POP 廣告設計。 13. 電波媒體廣告賞析。				
教材來源	1. 教材編選：顧及本科目為考科，故以考試方向為準。 2. 教學方法：各項作業的訓練，難易要適中，根據學生能力為要求。 3. 教學評量：要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作，以產生良好的創意發展，評量方式以觀察、紀錄、問答、討論、報告、口試等。 4. 教學資源：根據學生所具備的繪圖能力，多元化的啟發與基礎訓練，以求刺激更多更新的創意表現。				
教學注意事項	1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2. 各項教學活動應配合教學示範及個別指導。 3. 應重視及鼓勵學生之創造力。				

表 4-3-3-5 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	海報設計 I II			
	英文名稱	Poster Design I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1. 瞭解廣告設計的意義。 2. 具備廣告設計創作能力及廣告實務製作能力。 3. 培養廣告設計作業的團隊精神。				
教學內容	1. 海報設計概說。 2. 海報設計的分類。 3. 海報設計的構成要素。 4. 海報設計的工具與材料。 5. 海報設計之文字設計。 6. 海報設計之圖案設計。 7. 海報設計之圖文編排設計。 8. 海報設計製作 1-平面海報設計。 9. 海報設計製作 2-半浮雕海報設計。 10. 海報設計製作 3-立體海報設計。 11. 數位化海報設計與應用。				
教材來源	1. 教材編選：顧及本科目為考科，故以考試方向為準。 2. 教學方法：各項作業的訓練，難易要適中，根據學生能力為要求。 3. 教學評量：要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作，以產生良好的創意發展，評量方式以觀察、紀錄、問答、討論、報告、口試等。 4. 教學資源：根據學生所具備的繪圖能力，多元化的啟發與基礎訓練，以求刺激更多更新的創意表現。				
教學注意事項	1. 各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。 2. 各項教學活動應配合教學示範及個別指導。 3. 應重視及鼓勵學生之創造力。				

表 4-3-3-6 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	網頁設計 I II			
	英文名稱	Web Design I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 建立基礎網路知識。 2. 了解網站架設與網頁設計之流程。 3. 具備基礎網站規劃與頁面設計的能力。 4. 認識網頁設計相關之語言。 5. 網頁設計相關軟體之操作、應用、整合之能力。				
教學內容	1. 基本網際網路之概說。 2. 網頁常見之檔案格式與相關名詞概說。 3. 基礎網站規劃與藍圖繪製。 4. 網頁版面設計。 5. 網頁設計軟體操作與應用。 6. 網站上傳與建立超連結。 7. HTML、CSS、JavaScript 之簡易介紹。 8. 架設網站相關軟體整合運用。				
教材來源	1. 教材編選：顧及本科目為考科，故以考試方向為準。 2. 教學方法：各項作業的訓練，難易要適中，根據學生能力為要求。 3. 教學評量：要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作，以產生良好的創意發展，評量方式以觀察、紀錄、問答、討論、報告、口試等。 4. 教學資源：根據學生所具備的繪圖能力，多元化的啟發與基礎訓練，以求刺激更多更新的創意表現。				
教學注意事項	1. 利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料。 2. 鼓勵學生家長添購電腦設備及影像處理軟體，以強化學生學習效果。 3. 培養網頁技術的正確認知與興趣。 4. 加強網頁技巧訓練。				

表 4-3-3-7 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	展示設計實務 I II			
	英文名稱	Display Design I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解展示的意義及其基本理論。 2. 具備展示設計的實務製作能力。				
教學內容	1. 商店展示設計。 2. 宣傳空間的展示設計。 3. 文化空間的展示設計。 4. 應用系統設計。 5. 企業樹的建立。 6. 視覺識別系統手冊。				
教材來源	1. 教材編選：顧及本科目為考科，故以考試方向為準。 2. 教學方法：各項作業的訓練，難易要適中，根據學生能力為要求。 3. 教學評量：要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作，以產生良好的創意發展，評量方式以觀察、紀錄、問答、討論、報告、口試等。 4. 教學資源：根據學生所具備的繪圖能力，多元化的啟發與基礎訓練，以求刺激更多更新的創意表現。				
教學注意事項	1. 蒐集優秀的設計案例、資料、幻燈片、以供學生觀摩學習，並啟發其興趣。各項模擬設計，其內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。 2. 要求學生親自參與資料蒐集、調查等工作，以期產生良好的創意發展。 3. 強調新舊經驗結合以實作、發表、討論為主。				

表 4-3-3-8 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	作品集製作 I II			
	英文名稱	Work collection manufacture I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 協助學生準備畢業作品、畢業展，朝多元化美術風貌，多樣化的材質表現。 2. 依學生個人特色風格與興趣，表現個性化的作品。以提升學生升學、就業之競爭力。				
教學內容	1. 作品集概說。 2. 作品的拍攝方式。 3. 圖文的編排。 4. 文字的發想與設計。 5. 封面、封底的設計。 6. 頁面的編排設計。 7. 電腦排版。 8. 作品集輸出。 9. 裝訂的方式。				
教材來源	顧及本目為考科顧以考試方向為準。				
教學注意事項	1. 利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料。 2. 鼓勵學生家長添購數位畫板設備及影像處理軟體，以強化學生學習效果。 3. 培養數位技術的正確認知與興趣。 4. 加強數位技巧訓練。				

表 4-3-3-9 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	文字造形 I II			
	英文名稱	Lettering I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 能瞭解中國文字和西方文字的發展歷史。 2. 具備手繪文字的基本能力及準確的描繪出字型的能力。 3. 具備字體視覺修正的能力。 4. 瞭解各類美術文字名稱及特色與發展源由。 5. 具備文字編排級版面構成之能力。 6. 具備設計新型文字與設計編排延伸應用之能力。				
教學內容	1. 文字造型概述。 2. 中國文字發展與意象、特性。 3. 西方文字發展與意象、特性。 4. 字體設計方式與修正。 5. 印刷字體認知與應用。 6. 美術字體認知與應用。 7. 文字編排方式與版面設計。				
教材來源	1. 教材編選：顧及本科目為考科，故以考試方向為準。 2. 教學方法：各項作業的訓練，難易要適中，根據學生能力為要求。 3. 教學評量：要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作，以產生良好的創意發展，評量方式以觀察、紀錄、問答、討論、報告、口試等。 4. 教學資源：根據學生所具備的繪圖能力，多元化的啟發與基礎訓練，以求刺激更多更新的創意表現。				
教學注意事項	鼓勵學生家長添購，相關設計史類書籍，以強化學生學習效果。				

表 4-3-3-10 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數位影像設計 I II			
	英文名稱	Digital Image Design Practice I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 熟悉電腦數位影像設計的基礎及軟體種類。 2. 熟悉當前市面上使用率最普遍的影像處理軟體的操作方式。 3. 為日後的電腦排版設計建立基礎。 4. 了解電腦數位影像設計輸入與輸出的關係。 5. 具備電腦數位影像設計獨立製作的能力。				
教學內容	1. 各類電腦數位影像設計軟體介紹。 2. 軟體介面介紹及檔案管理與偏好設定。 3. 工具箱介紹及影像編輯。 4. 文字設計及圖層應用。 5. 特效應用。				
教材來源	1. 教材編選：數位影像設計工具書。 2. 教學方法：各項作業的訓練，難易要適中，根據學生能力為要求。 3. 教學評量：要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作，以產生良好的創意發展，評量方式以觀察、紀錄、問答、討論、報告、口試等。 4. 教學資源：根據學生所具備的繪圖能力，多元化的啟發與基礎訓練，以求刺激更多更新的創意表現。				
教學注意事項	1. 加強創意技巧訓練。 2. 與生活結合，做出有意義的作品。 3. 注重軟體功能的應用，使學生發揮創意。				

表 4-3-3-11 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	平面設計 I II			
	英文名稱	Graphic Design I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解編排設計的重點。 2. 認識形態的種類，並能加以單純化表現。 3. 能創作圖案，並加以應用。 4. 瞭解符號的機能，並能創造符號。 5. 能掌握商標設計的要領。 6. 能表現設計的創意，並應用在平面廣告設計上。				
教學內容	1. 符號設計。 2. 標誌與商標設計。 3. 插畫的設計。 4. 設計創意。 5. 廣告設計策略。				
教材來源	1. 教材編選：顧及本科目為考科，故以考試方向為準。 2. 教學方法：各項作業的訓練，難易要適中，根據學生能力為要求。 3. 教學評量：要求學生親自參與資料收集、市場研究分析等工作，以產生良好的創意發展，評量方式以觀察、紀錄、問答、討論、報告、口試等。 4. 教學資源：根據學生所具備的繪圖能力，多元化的啟發與基礎訓練，以求刺激更多更新的創意表現。				
教學注意事項	1. 鼓勵學生家長添購，相關設計類書，以強化學生學習效果。 2. 加強創意技巧訓練。				

表 4-3-3-12 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	海外實務體驗			
	英文名稱	Foreign Experience			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1. 能運用生活寒暄用語。 2. 能將所學運用於食衣住行育樂。				
教學內容	1. 活用生活寒暄用語。 2. 有關「食」的用語運用。 3. 有關「衣」的用語運用。 4. 有關「住」的用語運用。 5. 有關「行」的用語運用。 6. 有關「育」的用語運用。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。				
教學注意 事項	1. 教材編選：編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵省慎撰寫，並符合教學目標。 2. 教學方法：搜集各種相關資訊，融入課程的教學內容。請學生做剪報資料，期使理論與實務相結合。可分組請學生上臺報告，分享各組所學，訓練學生的組織及表達能力及對商業活動及人類行為、心理反應有興趣的人。 3. 教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，能運用生活寒暄用語、能將所學運用於食衣住行育樂。作為重要的平時成績。 4. 教學資源：廣泛收集國內外最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，教材內容之難易，應適合學生程度。 5. 相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。				

表 4-3-3-3-12 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	職場實務體驗			
	英文名稱	Intern			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1. 瞭解至合約業界的前置作業。 2. 培養職業道德及接待禮儀。 3. 認識職場的多元性。 4. 熟練職場的服務技術。 5. 理解職場的經營型態。				
教學內容	1. 瞭解至合約業界的前置作業。 2. 認識中餐器具與設備。 3. 了解業界展示設計實際狀況。 4. 熟練職場服務流程。 5. 理解職場經營型態。				
教材來源	1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度。 3. 教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。				
教學注意事項	1. 教材編選：編輯教材時，配合課程內容設計相關活動的學習單。內容之選擇與章節之安排，應參照教材大綱之內涵省慎撰寫，並符合教學目標。 2. 教學方法：搜集各種相關資訊，融入課程的教學內容。請學生做剪報資料，期使理論與實務相結合。可分組請學生上臺報告，分享各組所學，訓練學生的組織及表達能力及對商業活動及人類行為、心理反應有興趣的人。 3. 教學評量：採多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、實作、口試、筆試等。 4. 教學資源：廣泛收集國內外最新理論發展，以免教學資料過於陳舊，教材內容之難易，應適合學生程度。 5. 相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。				

4.應用外語科日文組

表 4-3-3-4-1 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論進階 I II			
	英文名稱	Introduction to Computer Science – Advanced I II			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	■群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目 □臺北市教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 2. 從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。 3. 科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。 4. 培養團體合作精神與正確使用電子計算機的態度。				
教學內容	1. OFFICE 系列軟體之進階應用。 2. 網際網路應用軟體之進階應用。 3. 多媒體軟體之操作應用。 4. 其他應用軟體之操作應用。				
教材來源	選擇適當軟體才能提高教學效果，購買軟體時請考慮版權、售後服務及與其他軟體相容性。				
教學注意事項	1. 請利用實例操作，加強輸入資料正確的重要性及輸出資料再查核的觀念。 2. 請強調如何利用 BBS 提高輔導與教學品質，加強雙向溝通管道，藉校園、校際、網際網路落實教育資源於每一位學生身上，讓城鄉差距或南北差距自然消失於無形。 3. 觀念應詳加解說，以幫助學生建立正確及清楚之觀念。 4. 編輯時多採用實例。 5. 製作上機操作手冊，以輔助學生上機操作系統。				

表 4-3-3-4-2 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作			
	英文名稱	Project Study			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第一學期				
教學目標	瞭解專題製作的方法。 能透過專題實作呈現學習成果。				
教學內容	1. 研究動機語目的。 2. 專題製作文獻蒐集。 3. 專題製作方法與過程。 4. 專題製作結果與討論。 5. 參考書目的撰寫。 6. 專題製作實作。 7. 專題製作成果發表。				
教材來源	選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。				
教學注意事項	1. 教學方法：本科目宜依學生之興趣和能力進行個別指導。應特別著重學生創造力之啟發。 2. 教學評量：採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、成果發表等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 3. 教學資源：相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。 4. 教學相關配合事項：利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料。				

表 4-3-3-4-3 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日文文書處理 I II			
	英文名稱	Japanese Word Processing I II			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□學校自行規劃科目 ■臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科	應用外語科			
	日文組	日文組			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 習得日文文書處理基本知識及概念。 2. 羅馬輸入法假名及漢字讀字讀音能力。 3. 透過打字的技能，因應文字情報之網際網路時代。 4. 熟悉電腦作業軟體操作技巧				
教學內容	第一學期： 1.輸入系統說明。 2.鍵盤功能操作。 3.日文文書處理概念。 4.羅馬輸入法。 5.日文特殊字元。 6.部首輸入法。 7.漢字語彙練習。 8.同音異語。 9.同訓異字。 10.第 2 水準漢字。 11.連文節變換要領。 12.短文輸入練習。 13.400 字/10 分輸入。 14.書信格式概念。 15.書信體裁用語。 16.文書處理用語。 17.長文輸入練習。 18.和英混合輸入。				
	第二學期： 1.文書作成(四級) 。 2.文書作成技巧。 3.編集用語。 4.符號讀法。 5.輸入速度測試。 6.文書作成速度測試。 7.文件格式設定列印。 8.日語能力測試 。 9.技術常試科目。				
教材來源	1. 參照教材大綱符合教學進度及目標。 2. 課程安排"單元教學"或"主題教學"。 3. 分段教授筆試(學科)項目及實技(術科)項目。 4. 教材練習範例，由淺而深，由易而難，循序漸進。				

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學方法：輸入科目務求正確地練習指法，有效率的漢字切換。學科部門加強漢字讀音能力，技術常識問題。文書作成科目以主題模擬練習商用日文書信。綜合複習與模擬考試，驗收學習成果。 2. 教學評量：以檢定能力四級合格為學習目標。評量內容以學科、術科平衡學習為重點。評量方式以技術常識、日語能力、文章輸入、商業書信等方面項目。 3. 教學資源：利用多媒體教室、日文應用軟體設備。利用網路資源，作為教材使用。 4. 教學相關配合事項：教室電腦設備之維修。
--------	--

表 4-3-3-4-4 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日文文書處理ⅢⅣ			
	英文名稱	Japanese Word ProcessingⅢⅣ			
科目屬性	必／選修		■必修 □選修		
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□學校自行規劃科目 ■臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 透過多媒體工具，培養學生對網路應用等技術。 2. 習得日文文書形式、慣用表達等商業文書作成能力。 3. 習得文書的讀解力，商業常識的技能與實務技能。 4. 加強搜尋能力，以達文書處理之專業知識。				
教學內容	第一學期： 1.實務文書作成練習。 1.1 調查報告。 1.2 商品說明。 1.3 名冊製作。 2.網路。 3.文書處理技術常識(三級)。 4.文書處理用語(三級)。 5.長篇文章輸入。 5.1 400 字/10 分。 5.2 600 字/10 分。 5.3 800 字/10 分。 2.文章編集操作。 3.資料收集。 第二學期： 1.實務文書作成。 1.1 表格文字飾算高度文書編輯整理。 1.2 Word 功能操作技巧(資料整理)。 2.日語能力測試。 3.技術常識科。 4.實務文書作成。 4.1 旅行 DM 單。 4.2 商品 DM 單。 4.3 E-mail 輸送練習。				
教材來源	參照教材大綱符合教學進度及目標。課程內容以務實為主，範例練習。分段教授筆試(學科)項目及實技(術科)2 項目。參閱軟體操作說明書，加強操作技巧。				

<p>教學注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學方法：輸入科目著重文書編輯上等技巧。學科部門加強瀏覽日文網頁之讀解能力。網路查資料，以專題報告方式對資料整理編排。加強搜尋能力及活用語言訓練工具。 2. 教學評量：以檢定能力三級合格為學習目標。評量內容以學科、術科平衡學習為重點。評量方式以作業實際列印作品，評分採點。 3. 教學資源：利用多媒體教室設備。利用網路資源、線上教材資訊。 4. 教學相關配合事項：教室電腦設備之維修。
---------------	--

表 4-3-3-4-5 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商用日文ⅠⅡ			
	英文名稱	Business JapaneseⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	□一般科目 □專業科目 ■實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	□學校自行規劃科目 ■臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 培養學生商業相關興趣及能力。 2. 將所學應用於日常生活以及人際溝通之中。 3. 培養學生具備有效的日文學習法並且廣泛涉獵各領域知識以提升人文素養。 4. 培養學生獨立思考與價值判斷的能力。 5. 培養學生認識與了解中日文化差異並深植尊重生命的觀念。				
教學內容	1. 學習單字與文型。 2. 學習商業相關用語。 3. 學習書寫商用書信以及商業相關用語。 4. 學習使用正確專業商用相關書信格式。 5. 練習書寫商業相關文件。				
教材來源	1. 教學內容按照教材大綱，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生日文程度。 3. 教材內容之課程設定主題重點明確、相關詞彙、句型表現及資料應避免太過陳舊與現實脫節。				
教學注意事項	1. 教學方法：兼顧聽、說、寫三方面之教學。注重會話交替練習及實際場合之會話運用練習。說明各種日本商務習慣之基礎概念，並融合於商用日文基本表現。 2. 教學評量：配合授課進度，進行單元評量及綜合評量。評量內容應兼顧記憶、理解、運用之能力。評量方式注重會話練習表現，作業配合成效。 3. 教學資源：利用錄音帶進行聽寫練習，掌握不同會話場合。配合「讀物」之小文章，隨時加強補充日本商業社會中之各項資訊。 4. 教學相關配合事項：學校宜添購相關的視聽教材。需提供多媒體教室。				

表 4-3-3-4-6 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語語言練習 I II			
	英文名稱	The Japanese Practicing I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第一學年 第一學期	第一學年 第二學期			
教學目標	1. 提高學生對日語的學習興趣。 2. 讓學生熟悉日文的語調及表現方式。 3. 訓練學生將所思考的內容以完整的日文句子表達。 4. 加強學生對日語文法、日文句型等概念的建立。 5. 訓練學生熟悉日語表現方式並理解其用法，使學生看懂日文句子意思。				
教學內容	1. 介紹名詞肯定句、疑問句、否定句之表現形式。 2. 說明指示物品及場所之代名詞用法，以及助詞與數字之用法。 3. 介紹動詞肯定句、疑問句、否定句、過去式等表現形式。 4. 說明授受動詞用法，以及邀約句型與勸誘表現形式。 5. 介紹形容詞之接續表現。 6. 說明好惡表現與表原因理由之表現形式。 7. 介紹存在句表現及各類助數詞之用法。 8. 說明兩者及三者間比較表現用法之不同，以及希望、願望表現形式。				
教材來源	教材之編選宜設計適當之練習及多樣性活動，以溝通式教學為原則，依年級循序漸進編寫，內容宜生動活潑並與實際生活應用結合，以增進學生之學習興趣。				
教學注意事項	1. 教學方法：彈性運用各種教學方法，創造適當情境及日語會話活動，增加學生熟悉活用機會。 2. 教學評量：問話、對話、口語表達、表演、課堂參與、上課態度皆可列入評量考核範圍內。 3. 教學資源：多利用各種實體或媒體教學。 4. 教學相關配合事項：學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟硬體設備。				

表 4-3-3-4-7 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語面試技巧			
	英文名稱	The Japanese Interview			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	透過課堂練習，培養學生在升學及就業時所需之日語面試能力。				
教學內容	1. 面試注意禮儀。 2. 面試常出現之題目解說。 3. 實際演練面試場景。				
教材來源	教材之編選宜設計適當之面試問題練習及多樣性活動，以溝通式教學為原則，依問題的難易性循序漸進編寫，以增進學生之學習興趣。				
教學注意事項	1. 教學方法：彈性運用各種教學方性，創造適當情境及日語會話活動，增加學生熟悉活用機會。 2. 教學評量：問話、對話、口語表達、表演、課堂參與、上課態度皆可列入評量考核範圍內。 3. 教學資源：多利用各種實體或媒體教學。 4. 教學相關配合事項：學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟硬體設備。				

表 4-3-3-4-8 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語聽講練習進階 I II			
	英文名稱	Japanese Listening And Speech Practice I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 透過練習習慣日語的發音與速度。 2. 培養學生基礎日語聽力。 3. 培養長篇文章及說明文的聽解能力。				
教學內容	1. 藉由聽力錄音帶、教學錄影帶之收聽及收視，熟習日常會話中之日語發音、語調以及基本句型。 2. 誘發學生對日語的興趣，培養日語的聽解能力。 3. 補充會話教材導入生活化日語。 4. 藉由錄影帶教學深入探討日本文化、生活習慣。				
教材來源	教材之編選宜設計適當之練習及多樣性活動，以溝通式教學為原則，依年級循序漸進編寫，內容宜生動活潑並與實際生活應用結合，以增進學生之學習興趣。				
教學注意事項	1. 教學方法：彈性運用各種教學方性，創造適當情境及日語會話活動，增加學生熟悉活用機會。 2. 教學評量：對話、口語表達、表演、課堂參與、上課態度皆可列入評量考核範圍內。 3. 教學資源：多利用各種實體或媒體教學。 4. 教學相關配合事項：學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟硬體設備。				

表 4-3-3-4-9 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	英語聽力 I II			
	英文名稱	English Listening Comprehension I II			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組	應用外語科 日文組			
學分數	1	1			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1. 學習聽力技巧，增加聽及說的字彙。 2. 增強學生日常英語會話聽力，使能聽懂不同場合、職業、情境主題、目的的對話，亦能理解母語人士正常交談速度的英文。 3. 使能整合口說能力，進行英語雙向溝通。 4. 加強根據所聽的內容，作筆記或口語摘要的能力。 5. 在理解對話內容後，能進行即席對話及訪談。				
教學內容	1. 英語會話字彙：單字難度將加深，口音及主題更多樣化。 2. 教材單元：英檢聽力模擬測驗題。 3. 補充教材--英檢聽力模擬測驗題。				
教材來源	選擇簡單扼要、深入淺出、生活化題材。				
教學注意事項	1. 教學方法：配合教科書單元，以學生為中心，實施與加強聽、說的活動，安排角色扮演活動，使經驗實際會話情境，並提供情境演練，例如：購票、機場對話、旅館聯絡...等，以不同主題，要求學生以英文作專題介紹。 2. 教學資源：利用電腦、試聽教室播放相關視聽多媒體教材、如光碟、幻燈片、VCD、DVD、網路數位資訊等，使學生能身歷其境，熟悉母語人士日常對話內容及音調。 3. 教學評量：採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、口試、筆試等，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 4. 教學相關配合事項：配合各項英文檢定時間，補充英檢聽力模擬測驗，並進行模擬測驗。				

表 4-3-3-4-10 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	海外實務體驗			
	英文名稱	Foreign Experience			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第一學期				
教學目標	1. 能將寒喧用語運用於日常生活中。 2. 能將所學有關食衣住行育樂的用語，運用於實際的生活體驗中。 3. 能透過異文化的體驗，進而擴展國際視野。				
教學內容	1. 學習基本寒喧用語，並運用於日常生活中。 2. 學習有關「食」的用語，並運用於實際的生活體驗中。 3. 學習有關「衣」的用語運用，並運用於實際的生活體驗中。 4. 學習有關「住」的用語運用，並運用於實際的生活體驗中。 5. 學習有關「行」的用語運用，並運用於實際的生活體驗中。 6. 學習有關「育」的用語運用，並運用於實際的生活體驗中。 7. 學習有關「樂」的用語運用，並運用於實際的生活體驗中。				
教材來源	教材之編選宜顧及日常生活中食衣住行育樂之實際運用，並讓學生能實務體驗，以增進學習之興趣。				
教學注意事項	1. 教學方法：彈性運用各種教學方性，創造適當情境及實務體驗活動，增加學生熟悉活用機會。 2. 教學評量：問話、對話、口語表達、表演、課堂參與、上課態度及成果報告皆可列入評量考核範圍內。 3. 教學資源：多利用各種書籍、雜誌或媒體教學。 4. 教學相關配合事項：學校宜配合教師各單元主題之介紹、製作教具或購買教學所需之軟硬體設備。				

表 4-3-3-4-11 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	職場實務體驗			
	英文名稱	Intern			
科目屬性	必／選修		<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修		
	<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目				
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目				
	<input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 日文組				
學分數	3				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1. 瞭解餐飲服務的前置作業。 2. 培養職業道德及接待禮儀。 3. 認識餐飲的多元性。 4. 熟練餐飲服務技術。 5. 理解飯店的經營型態。				
教學內容	1. 具有餐飲服務之基本概念 2. 具有國際禮儀觀。 3. 認識餐廳的設備與器具。 4. 學會服務前的準備工作。 5. 熟練餐飲服務流程。 6. 熟練餐飲服務技巧。 7. 理解飯店經營型態。				
教材來源	1. 教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 2. 教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 3. 教材應參照餐飲實務，及其他相關課程，傳授餐飲服務技術知識。				

教學注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學方法：兼顧認知、技能、情意三方面之教學。注重餐飲實務等知能，並藉由飯店實習，熟練餐飲服務技術，俾使理論與實務並重。灌輸學生職業道德觀，培養主動積極、認真負責之作業能力。 2. 教學評量：配合授課進度，進行教師訪視，以便即時了解教學成效，督促學生達成學習目標。藉由實習週誌、實習報告，了解學習成效。評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。根據評量結果，實施補救教學。 3. 教學資源：運用各項餐飲教學設備，使學生具有餐飲服務的基本技能。利用網際網路教學，使學生對未來職場有基本概念。 4. 教學相關配合事項：教師蒐集幻燈片或錄影帶、DVD 等教學媒體，以提高學生學習興趣。教師視實際需要帶領學生參觀各國觀光大飯店，驗證所學。至飯店用餐，進行角色扮演，以體會客人的需求。
--------	---