

臺北市私立稻江高級商業職業學校

群 科 課 程 綱 要 總 體 課 程 計 畫 書

103 學年度入學學生適用

中華民國 103 年 01 月 01 日

承 辦 人

教務主任

校 長

承辦人電話：(02)2591-2001

傳 真：(02)2595-4005

E-mail：curriculum@tkcvs.tp.edu.tw

臺北市私立稻江高級商業職業學校
群科課程綱要總體課程計畫書

目 錄

壹、學校現況與分析.....	1
一、群、科別、班級數、學生數.....	1
二、學校背景分析.....	2
三、學校發展願景與策略.....	4
貳、課程規劃.....	6
一、課程規劃.....	6
(一)規劃理念與原則.....	6
(二)規劃特色.....	7
二、課程發展組織與運作機制.....	8
(一)組織架構.....	8
(二)規劃流程及工作要項.....	9
三、群科歸屬表.....	14
四、各群科課程規劃.....	15
(一)科教育目標.....	15
(二)校訂課程科目規劃.....	16
(三)課程架構表.....	23
(四)教學科目學分數及每週教學節數.....	28
(五)開設流程表.....	38
(六)科選課建議表(以進路為導向).....	46
參、資源配合.....	69
一、師資方面.....	69
(一)一般科目教師員額.....	69
(二)專業科目教師員額.....	70
二、教學設施方面.....	71
(一)教學設施整合規劃.....	71
(二)校訂課程所需設備規劃.....	72
肆、附錄.....	76
一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求).....	76
(一)可能面臨問題.....	76
(二)建議解決方案.....	76
二、課程發展委員名單.....	77

三、校訂科目教學綱要

(一)一般科目	78
(二)各科專業科目	95
(三)各科實習科目	161

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數

表 1-1-1 臺北市私立稻江高級商業職業學校 102 學年度群、科別、班級數、學生數

群別	科別	班級數(班)	學生數(人)
商業與管理群	商業經營科	6 班	296 人
合計	1 科	6 班	296 人
餐旅群	觀光事業科	13 班	649 人
合計	1 科	13 班	649 人
設計群	廣告設計科	5 班	249 人
合計	1 科	5 班	249 人
應用外語群	應用外語科日文組	6 班	291 人
合計	1 科	6 班	291 人
總 計	4 科	30 班	1,485 人

調查基準日為：103 年 01 月 01 日

二、學校背景分析

表 1-2-1 臺北市私立稻江高級商業職業學校內部因素分析表

分析因素		優勢	劣勢
內部因素	學 校 硬 體	<ol style="list-style-type: none"> 1. 優良舒適的學習環境：每間教室皆有視訊液晶電視、單槍投影機、校園無線網路、全校性視聽廣播系統，各教室處所均採用省電高效 T5 燈管、直流變頻環保冷氣等，有效營造優良學習環境。 2. 完善的專業教室：配合雙目標教學策略，設置門市服務教室、電腦教室、攝影教室、餐服教室、客房教室、調酒教室、西餐教室，專業設備完善。 3. 備有國家級檢定考場：丙級技術士電腦軟體應用、丙級網頁設計與調酒類考場。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 校地空間較小，專業教室分佈在不同校區，來去稍有不便。 2. 校舍空間侷限，體育活動須外借場地。
	師 資 人 力	<ol style="list-style-type: none"> 1. 資深教職人員近 40 位，教師擁有國家級專業證照計 47 張，擁有資深、專業、熱情、優秀的「老老師」。 2. 鼓勵教師進修，提升專業知能與素養；並逐年招聘碩士學資之新進教師，並遴選優秀師資經驗傳承，以活絡專業師資，創新學習教育。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 部分教師專注教學輔導，教學研究創新較少。 2. 擴大產學合作發展，增加各科與導師工作量。
	行 政 團 隊	校務規劃與執行能力強，教師具有向心力，協調合作情況良好。96 學年度校務評鑑七大範疇中，六項優等、一項甲等，總成績優等。	業務日益增多，易造成行政團隊出現兵疲馬困的情況。
	學 生 特 質	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生富有創造力，反應靈敏、專業基礎紮實，廣受企業愛戴。 2. 學生潛力佳、可塑性高、反應靈活，具備多元智慧及個人創意，多數學生皆能擁有兩張以上的證照，廣受業界歡迎。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生外語能力明顯薄弱。 2. 學生缺乏自信，主動學習意願不高，造成讀書風氣欠佳。 3. 部分家庭因素，影響學生素質。

表 1-2-2 臺北市私立稻江高級商業職業學校外部因素分析表

分析因素		機會	威脅
外部因素	地理環境與交通	<ol style="list-style-type: none"> 1. 社區居民敦厚純樸，利於涵泳教化學生。 2. 學校周遭交通便捷，鄰近捷運站出口與多條公車行經路線。 3. 地區可供產學合作單位、處所眾多，提供許多產學合作的機會。 4. 社區擁有豐富的人文古蹟，如迪化街、孔廟等，社會資源豐沛。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 地處老舊社區，街道巷弄狹小。 2. 周遭知名高中林立，容易造成資源排擠。 3. 部份產業逐漸萎縮，不利產學合作之進行。
	家長支持與參與程度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家長重視學生專業技能，對於學校「產學合作」教育的推動，抱持高度肯定與認同。 2. 近三年學校日家長出席率均高達五成以上，顯示本校家長參與校務的熱誠與積極。 	仍有部分選讀職校學生，其家長有經濟與家庭負擔，較無法重視家庭教育。
	上級單位	<ol style="list-style-type: none"> 1. 重視本校未來發展，提供適當輔導措施。 2. 對本校積極參加各項活動，並於予肯定與鼓勵。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 高職教育重視度日漸式微，資源分配日益不均。 2. 12 年國教實施，學生就讀高職意願將降低。
	經濟環境與社會資源	<ol style="list-style-type: none"> 1. 受金融海嘯波及，家長希望子女學得一技之長，提早就業，高職再度受到重視。 2. 與周遭各級學校、企業、社區居民互動良好，有利資源共享。 3. 科系與區域產業相結合，如百貨業、餐飲業、旅館業、設計業、零售業、連鎖業等，企業可提供產學合作機會。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 家庭經濟狀況不佳，學生休學人數增加。 2. 國家財政補助困難，經費補助少，學校自籌款高。 3. 景氣促使部分產業萎縮，造成可利用的社會資源略減，未來不利學生就業。

三、學校發展願景與策略

(一)學校發展遠景

本校是一所歷史悠久、校風淳樸的學校，早年以「稻江家政職業學校附設商科」為基礎，至民國 51 年 7 月經當時台灣省政府教育廳認定辦理成績優良、核准設立「臺北市私立稻江商業職業補習學校」。於民國 57 年配合國家發展職業教育政策，專案報請臺北市政府教育局核准設立「臺北市私立稻江高級商業職業學校」。目前設有商業經營科、觀光事業科、廣告設計科、應用外語科日文組等四科，民國 93 學年度起新開設「餐飲技術科實用技能班」。

本校日間及進修部現有男、女學生計二千多人，均能本著「誠實、負責、創造、榮譽」之校訓，畢業後在社會各階層奮發向上、貢獻所學，服務大眾。今後本校全體師生自當繼續努力，期能培育更多優秀人才，報效國家。學校願景如下：

- 1.快樂學習：運用多元教學，寓教於樂，幫助學生認識自我，建立正確價值觀，藉由聯課活動走出校園、融入社會。
- 2.技藝超群：輔導學生通過各項技能檢定及參與校內外技藝競賽，並透過建教合作，安排學生至職場實務實習。
- 3.溝通無礙：營造校園和諧氣氛，利用各項溝通技巧，建立互尊、互重之同理心。
- 4.進路暢通：激發潛能，實施增廣教學，透過升學輔導及職業媒介，使其適性發展。

相信在全校師生的努力下，本校一定能朝向精緻、創新、優質的學校邁進。

(二)學校發展策略

具備宏觀的願景，必定需要有健全的發展策略，以達到精緻、創新、優質的學校目標，以下將就本校的發展策略論述如後：

- 1.進行教育需求評估分析，以為學校發展策略之參考。

- 2.召開校務發展會議擬訂學校發展遠景、教育目標、教育方針、學生能力指標，以為學校課程規劃之參考。
- 3.進行學校師資調配、校舍空間、設備調整及社區資源運用之統整規劃。積極
- 4.商借附近國小及利用社區化計畫之實施，擴展學習空間資源共享。
- 5.擴大產學合作。
- 6.加強海外遊學考察、校際交流活動，擴展師生國際視野，增加觀摩取經機會。
- 7.加強學生外語能力，延聘外語教師。
- 8.辦理各項活動競賽，展現學生多元智慧，增加學生自信心。
- 9.積極參與社區活動。

貳、課程規劃

一、課程規劃

(一)規劃理念與原則

過去我國經濟發展的顯著成就，已成為舉世聞名的事實。究其原因，職業教育成功的發展，培育了無數的基層技術人力，促進我國社會繁榮安定，建設突飛猛進，經濟全面發展，產業水準不斷提升，無庸置疑的，職業教育確實居功厥偉。而綜覽職業教育發展史，課程之規劃設計與發展，更為其核心關鍵之處。

現行高職課程標準為民國 94 年公佈之「高級職業學校群科課程暫行綱要」，95 學年度實施至今，為改善職校暫綱內容規範缺乏彈性，因應空間之缺失，並落實職校教育理念之務實致用，加強專業技術能力，以能力本位為核心，符應產企業人力需求，落實證照制度，於 97 年 3 月公佈「職業學校群科課程綱要」。

97 年公布，99 學年度將正式實施之「職業學校群科課程綱要」是將職校科別及綜合高中專門學程的類別歸納為 15 個群。各群由同一個課程發展委員會發展課程綱要。課程綱要中的部定必修課程只規劃到群核心一般及專業科目，增加了彈性教學時間，所以留給學校很大的辦學和課程發展空間，職校可透過這種課程彈性發揮學校辦學特色，裨益學生適性發展。學校本位課程發展是本次課程改革的最主要特色，基於學校背景分析及發展策略，本校課程規劃理念與原則為：

- 1.由技職教育及學校教育目標引領規劃。
- 2.落實能力本位教育。
- 3.確立多元的教育目標，兼顧學生的多元發展。
- 4.兼顧現在和未來的需要，培養學生調適社會變遷的能力。
- 5.將課程開設成升學與就業兩種導向之課程，提供學生充分選擇機會。

(1) 升學類-提供加深加廣課程，以補不足。

(2) 就業類-提供實作演練機會提高技術層級。

6.專業能力的培養，著重務實的教育核心。

7.重視人文及正確價值觀的培養。

(二)規劃特色

1. 兼顧學生升學與就業需求。

學生進入學校可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇升學或就業目標，透過課程選修，提供學生充分選擇機會，實現自己的理想。

2. 著重課程的銜接與統整。

配合國中九年一貫課程、技職體系課程與學校教育目標引領規劃，以落實能力本位教育。

3. 強化務實致用課程。

各科均訂定各項專業、實習課程及校外實習辦法，加強專業技術能力，增加學生實務操作能力。

4.加強外語能力。

延聘英、日文外籍教師授課，加強外語能力。

5.提昇取得證照能力。

增加證照相關科目授課時數，提昇學生取得證照能力，並增進學生專業技能。

二、課程發展組織與運作機制

(一)組織架構



圖 2-2-1 課程發展組織架構圖

(二)規劃流程及工作要項

1.蒐集資料

- (1) 教育部 95 年公布之「課程暫行綱要」。
- (2) 臺北市私立稻江高級商業職業學校「95 學年度總體課程計畫書」。
- (3) 教育部 97 年 3 月 31 日公佈之「職業學校群科課程綱要」。
- (4) 98 年 9 月 10 日臺北市高職課程核心工作小組會議決議辦理。
- (5) 蒐集或製定相關表件。

2.進行需求評估分析。

3.訂定教育目標及學生基本能力指標。

4.擬定各項章程、辦法及細則。

(1) 擬定校定科目設計與審查程序。

a.校定科目設計原則。

- (a) 參考本校現有師資、設備。
- (b) 參考社會需求。
- (c) 符合學生需求。

b.校定科目設計與審查程序如下：

設計者提出科目教學綱要



各學科規劃作業小組初審



學校課程發展委員會複審



正式列入科目表讓學生選修。

(2) 擬定校定科目教學綱要，撰寫格式。

(3) 擬定排課原則與方式。

(4) 擬定學生選課方式。

(5) 擬定補救教學施行細則。

(6) 擬定重補修學分施行細則。

(7) 擬定成績考查辦法補充規定。

5、師資人力資源規劃。

(1) 依全校總班級數，統計所有開課之總時數。

(2) 調查近三年教師退休人數，並統計各學科教師人數。

(3) 分析統計各科教師之基本教學時數。

(4) 做出各科目教師及教學時數分析表。

(5) 校內人力資源調查並分析統計。

(6) 人力資源供需整合。

6.空間資源規劃。

(1) 現有空間調查。

調查學校現有之空間及使用率，如專業教室、教室、辦公室、圖書館、日本文化交流中心、廣告專業設計中心、實習商店、調酒技術士檢定國家考場、電腦軟體應用技術士檢定國家考場、體育場等區域。

(2) 需求空間調查。

依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

(3) 空間需求整合。

依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

7.設備資源規劃。

(1) 設備資源整合。

(2) 設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

8.社會資源規劃與運用。

(1) 在職業技能上運用企業界之資源。

- a.安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。
- b.安排學生赴相關事業單位，接受工作崗位的訓練或實習。
- c.遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。
- d.瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

(2) 在學校行政上運用社會社團之資源。

- a.活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學生社交之能力與範圍。
- b.結合社會資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動，讓學校、社會、家庭大結合。

(3) 在學校功能上運用學生家長之資源。

健全家長會組織，結合家長資源，勉勵教師、激勵學生，提高學校聲望。

(4) 在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源。

蒐集鄰近四技二專學校之設科及開課情形，未來發展暨應具備條件，作為輔導校內優異學生預修四技二專之資訊。

9.溝通宣導。

10.擬定學校整體課程架構表。

11.擬定各類課程領域開設學分數表。

12.規劃校訂必、選修科目。

13.各科規劃小組擬定教學科目與學分數。

14.各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表。

15.各科規劃小組擬定各學期開設科目表。

16.各科規劃小組擬定教學科目時數總表。

17.各科規劃小組、規劃不同進路選課建議表。

18.各科規劃小組撰寫科目教學綱要。

19.召開課程發展委員會審議。

20.召開校務會議。

21.呈報教育局核備。

22.正式實施。

23.成效檢討、修正。

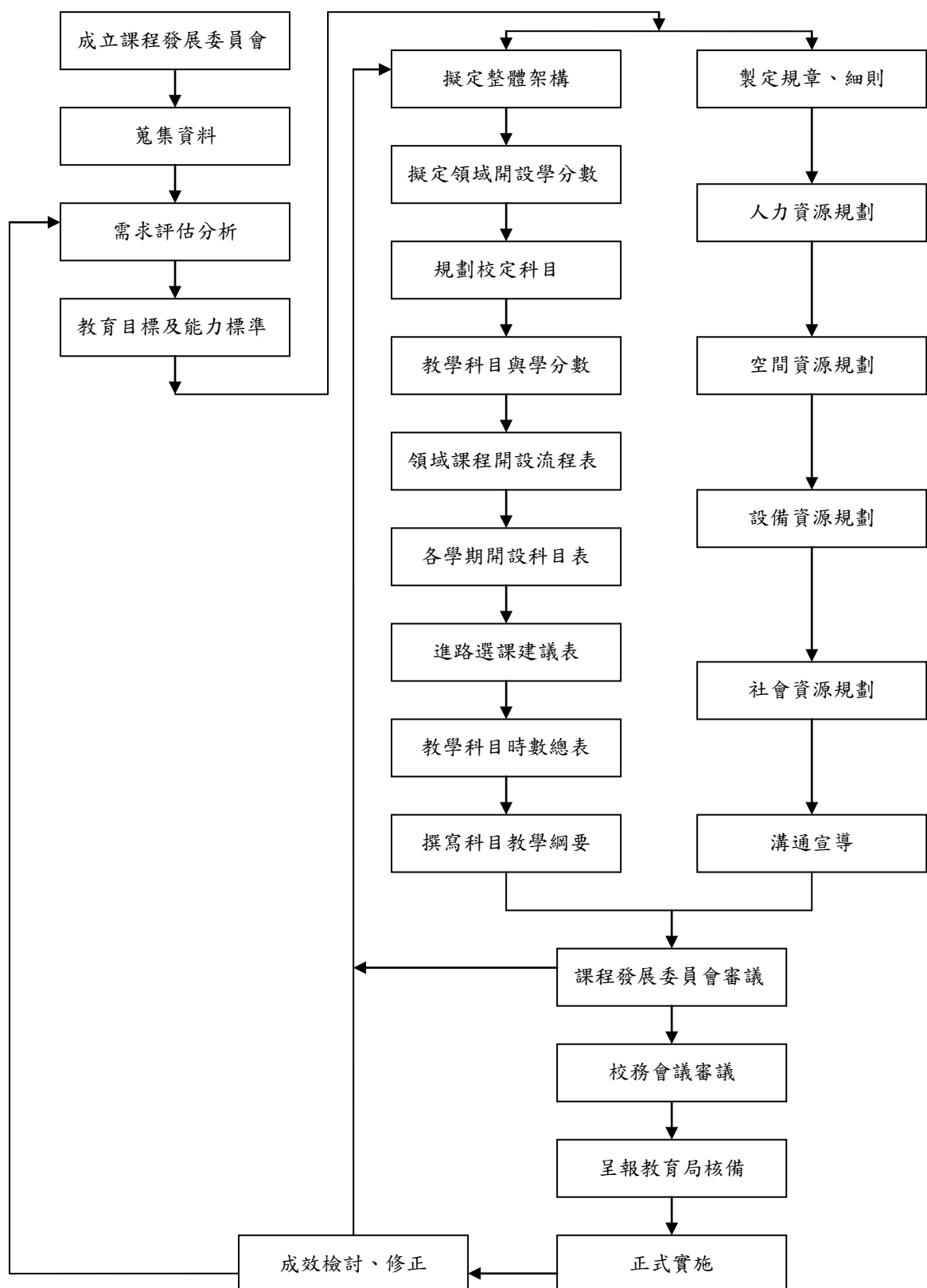


圖 2-2-2 課程規劃流程圖

三、群科歸屬表

表 2-3-1 臺北市私立稻江高級商業職業學校 群科歸屬表

適用學校類別	群 別	科 別
商業類	商業與管理群	商業經營科
	餐旅群	觀光事業科
	設計群	廣告設計科
	外語群	應用外語科日文組

四、各群科課程規劃

(一)科教育目標

表 2-4-1 臺北市私立稻江高級商業職業學校各科教育目標

科別	科教育目標
商業經營科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 傳授有關商業暨服務業所需之現代經營技術與基本知識。 2. 培養企業經營管理之知能。 3. 涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。
觀光事業科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 傳授有關觀光事業之基本知識和服務知能。 2. 培養觀光事業之基層作業與實用技能。 3. 涵養誠信、勤奮、熱忱之工作態度及人文素養。
廣告設計科	<ol style="list-style-type: none"> 1. 廣告設計科以培育廣告設計基層技術人才為目標。 2. 傳授有關廣告設計之實用技術與基本知識，培養商品行銷與視覺傳達等相關之設計與製作知能。 3. 培養學生誠信、勤奮及熱忱之工作態度與職場倫理。
應用外語科日文組	<ol style="list-style-type: none"> 1. 培養學生日語聽、說、讀、寫之能力，並通過日本語能力測驗 N5 級、N4 級、N3 級、N2 級檢定。 2. 培養日語溝通能力。 3. 培養學生對日本文化、社會之瞭解。 4. 培養商務、觀光之基礎知識與技能。 5. 培養電腦應用能力。 6. 傳授有關商業經營之基本知識。 7. 奠定學生創造思考、自我發展之能力。 8. 培養責任心、榮譽感及自我肯定信念。 9. 加強合作團結、敬業樂群精神。 10. 培養忠誠服務、尊重制度的觀念。 11. 養成重倫理、守法紀的觀念。 12. 養成明禮義、重廉恥的觀念。 13. 培養勤奮向上、樂觀進取人生觀。

(二)校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1 商業與管理群 商業經營科 校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理群	商業經營科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力。	1. 具備繼續升學基本學科能力。	國語文學概論	2
		(1) 具備解決問題及調適情緒之能力。	2. 具備外語溝通基礎能力。	國語文閱讀與寫作	2
		(2) 啟迪尊重生命之意識。	3. 具備商業經營基本知識。	數學ⅢⅣ	6
		(3) 奠定生涯發展之基本能力。	4. 具備技能檢定通過能力。	數學進階ⅠⅡ	4
		(4) 養成終身學習之態度。	5. 具備現代商業環境基本概念。	英語聽講練習ⅠⅡ	2
		2. 人文素養及職業道德。	6. 具備資訊系統操作能力	英文文法ⅠⅡ	4
		(1) 陶冶人文基本素養。	7. 具備商業行銷企劃與簡報能力	英文閱讀ⅠⅡ	4
		(2) 養成尊重差異之態度。	8. 具備職業道德與企業倫理觀念。	日語會話ⅠⅡ	4
		(3) 培養同儕學習之能力。		商用日文ⅠⅡ	4
		(4) 涵養敬業樂群之精神。		會計學實習ⅠⅡ	2
		3. 公民資質及社會服務之基本能力。		會計資訊系統ⅠⅡ	4
		(1) 深植積極進取之觀念。		稅務法規與會計ⅠⅡ	4
		(2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。		成本會計ⅠⅡ	4
		(3) 陶冶民主法治之素養。		會計專題ⅠⅡ	4
		(4) 養成樂於服務社會之態度。		經濟分析ⅠⅡ	4
		(5) 增進國際瞭解之能力。		貨幣銀行ⅠⅡ	4
				商業經營實務ⅠⅡ	4
				商業現代化概論ⅠⅡ	4
				海外實務體驗	3
				電腦軟體應用ⅠⅡ	4
				門市服務ⅠⅡ	4
				商業溝通	2
				商業心理學	2
				財務管理ⅠⅡ	4
				金融實務	2
				投資理財概要	2
				國際貿易ⅠⅡ	4
				電子商務實務ⅠⅡ	4
				計算機應用ⅠⅡ	4
				管理學概要ⅠⅡ	4
				行銷學概論	2
				專題製作ⅠⅡ	4
				市場調查與銷售實務	2
				商業禮儀Ⅰ-Ⅳ	4
				法律與生活ⅠⅡ	2
				企業倫理	2

表 2-4-2-1 商業與管理群 商業經營科 校訂課程科目規劃表（續）

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理群	商業經營科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力。 (1) 具備解決問題及調適情緒之能力。 (2) 啟迪尊重生命之意識。 (3) 奠定生涯發展之基本能力。 (4) 養成終身學習之態度。	1. 具備繼續升學基本學科能力。 2. 具備外語溝通基礎能力。 3. 具備商業經營基本知識。 4. 具備技能檢定通過能力。 5. 具備現代商業環境基本概念。 6. 具備資訊系統操作能力 7. 具備商業行銷企劃與簡報能力 8. 具備職業道德與企業倫理觀念。	野外求生 兵家的智慧 當代軍事科技 戰爭與危機的啟示	1 1 1 1
		2. 人文素養及職業道德。 (1) 陶冶人文基本素養。 (2) 養成尊重差異之態度。 (3) 培養同儕學習之能力。 (4) 涵養敬業樂群之精神。			
		3. 公民資質及社會服務之基本能力。 (1) 深植積極進取之觀念。 (2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3) 陶冶民主法治之素養。 (4) 養成樂於服務社會之態度。 (5) 增進國際瞭解之能力。			

表 2-4-2-2 餐旅群 觀光事業科 校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
餐旅群	觀光事業科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力。	1. 具備餐旅服務及實務的基礎能力。	計算機概論Ⅱ-Ⅳ	6
		(1) 具備解決問題及調適情緒之能力。	2. 具備旅館實務的基礎能力。	數學ⅢⅣ	6
		(2) 啟迪尊重生命之意識。	3. 具備飲料與調酒的基礎能力。	日語會話ⅠⅡ	4
		(3) 奠定生涯發展之基本能力。	4. 具備導覽解說的能力。	觀光行政與法規ⅠⅡ	4
		(4) 養成終身學習之態度。	5. 具備航空基本業務的基礎能力。	專題製作ⅠⅡ	4
		2. 人文素養及職業道德。	6. 具備基礎英、日語的能力。	旅遊實務ⅠⅡ	4
		(1) 陶冶人文基本素養。		旅館實務ⅠⅡ	4
		(2) 養成尊重差異之態度。		領團實務ⅠⅡ	4
		(3) 培養同儕學習之能力。		觀光英語與會話ⅢⅣ	4
		(4) 涵養敬業樂群之精神。		國際禮儀	2
		3. 公民資質及社會服務之基本能力。		日語會話ⅢⅣ	4
		(1) 深植積極進取之觀念。		野外求生	1
		(2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。		兵家的智慧	1
		(3) 陶冶民主法治之素養。		當代軍事科技	1
		(4) 養成樂於服務社會之態度。		戰爭與危機的啟示	1
		(5) 增進國際瞭解之能力。		國語文學概論	2
				國語文閱讀與寫作	2
				法律與生活ⅠⅡ	2
				商業禮儀Ⅰ-Ⅳ	4
				觀光學概要ⅠⅡ	4
				遊客心理概論	2
				渡假村管理實務ⅠⅡ	4
				旅程規劃實務ⅠⅡ	4
				餐飲實務ⅠⅡ	4
				客房實務ⅠⅡ	4
				航空業務實務ⅠⅡ	2
				觀光資源ⅠⅡ	2
				餐飲實務ⅢⅣ	4

表 2-4-2-2 餐旅群 觀光事業科 校訂課程科目規劃表（續）

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
餐旅群	觀光事業科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力。	1. 具備餐旅服務及實務的基礎能力。	餐旅日語與會話ⅢⅣ	4
		(1) 具備解決問題及調適情緒之能力。	2. 具備旅館實務的基礎能力。	數學進階ⅠⅡ	4
		(2) 啟迪尊重生命之意識。	3. 具備飲料與調酒的基礎能力。	飲料與調酒ⅢⅣ	4
		(3) 奠定生涯發展之基本能力。	4. 具備導覽解說的能力。	網頁設計ⅠⅡ	4
		(4) 養成終身學習之態度。	5. 具備航空基本業務的基礎能力。	西餐烹飪與解說ⅠⅡ	4
		2. 人文素養及職業道德。	6. 具備基礎英、日語的能力。	導覽與解說技巧ⅠⅡ	4
		(1) 陶冶人文基本素養。		海外實務體驗	3
		(2) 養成尊重差異之態度。			
		(3) 培養同儕學習之能力。			
		(4) 涵養敬業樂群之精神。			
		3. 公民資質及社會服務之基本能力。			
		(1) 深植積極進取之觀念。			
		(2) 培養自我表達及人際關係處理之技巧。			
		(3) 陶冶民主法治之素養。			
		(4) 養成樂於服務社會之態度。			
		(5) 增進國際瞭解之能力。			

表 2-4-2-3 設計群 廣告設計科 校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
設計群	廣告設計科	1. 具備生活適應及未來學習之基礎能力	1. 培養媒體設計人才。	專題製作 I II	6
		(1) 具備解決問題及調適情緒之能力。	2. 培養具備廣告設計創作人才。	色彩應用	2
		(2) 啟蒙尊重生命之意識。	3. 具備多媒體設計創作能力。	廣告設計實務 I II	6
		(3) 奠定生涯發展之基本能力。	4. 具備製作動畫技術。	視覺識別系統 I II	6
		(4) 養成終身學習之態度。	5. 編排各種媒體設計能力。	數位攝影 I II	4
		2. 人文素養職業道德養成	6. 具備商業攝影器材之操作能力。	動畫設計 I II	6
		(1) 陶冶基本人文素養。	7. 網頁設計相關軟體之操作應用之能力。	數學進階 I II	4
		(2) 養成尊重之態度。	8. 具備包裝設計的創作能力。	展示設計實務 I II	6
		(3) 培養學習之能力。	9. 具備設計、編輯及熟悉電腦輸出之能力。	網頁設計 I II	6
		(4) 涵養敬業之精神。	10. 具備影像合成之綜合能力。	數位影像設計 I II	6
		3. 公民資質社會服務之基本能力。	11. 培養特色風格與興趣，表現個性化作品。	作品集製作 I II	4
		(1) 深植積極進取之觀念。	12. 了解設計繪畫的內涵。	英文閱讀 I II	4
		(2) 培養表達及人際關係處理之技巧。	13. 具備各種材料、工具的認知與使用能力。	海報設計	2
		(3) 陶冶民法治之精神。		電腦繪圖 I II	6
				表現技法 I II	6
				平面設計 I II	6
				文字造型 I II	4
				數位多媒體設計 I II	6
				數學 III IV	4
				野外求生	1
				兵家的智慧	1
				當代軍事科技	1
				戰爭與危機的啟示	1
				國語文學概論	2
				國語文閱讀與寫作	2
				商業禮儀 I -IV	2
				法律與生活 I II	2
				海外實務體驗	3

表 2-4-2-2 外語群 應用外語科日文組校訂課程科目規劃表

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
外語群	應用外語科 日文組	1. 具備生活適應及未來學習之基礎能力。	1. 培養中日英語文聽、說、讀、寫之基本能力。	數學ⅢⅣ	6
		(1) 具備解決問題及調適情緒之能力。	2. 培養基礎商業知能及使用商務活動之技能。	日語會話ⅠⅡ	4
		(2) 啟蒙尊重生命之意識。	3. 培養正確使用事務機器及電腦資訊軟體能力。	日語讀本Ⅰ-VI	6
		(3) 奠定生涯發展之基本能力。	4. 培養客訴處理之能力。	日語語法Ⅰ-Ⅳ	6
		(4) 養成終身學習之態度。	5. 培養對行業特性之瞭解及熟悉職場倫理與禮儀知識。	日語寫作ⅠⅡ	4
		2. 人文素養職業道德養成。		新聞日語ⅠⅡ	4
		(1) 陶冶基本人文素養。		日本故事選讀ⅠⅡ	2
		(2) 養成尊重之態度。		計算機概論進階ⅠⅡ	4
		(3) 培養學習之能力。		專題製作	2
		(4) 涵養敬業之精神。		日文文書處理Ⅰ-Ⅳ	6
		3. 公民資質社會服務之基本能力。		商用日文ⅠⅡ	2
		(1) 深植積極進取之觀念。		日本文化	1
		(2) 培養表達及人際關係處理之技巧。		商業溝通ⅠⅡ	2
		(3) 陶冶民法治之精神。		餐飲日語ⅠⅡ	2
				觀光(餐飲)英文ⅠⅡ	2
				數學進階ⅠⅡ	4
				國際貿易實務ⅠⅡ	4
				日語發音與口語練習ⅠⅡ	2
				英文文書處理ⅠⅡ	2
				會計學ⅠⅡ	2
				電腦軟體應用ⅠⅡ	2
				現代日本ⅠⅡ	2
				行銷概論ⅠⅡ	2
				日語語法Ⅴ	1
				日文翻譯練習	1
				經濟學ⅠⅡ	2
				金融實務	1
				領隊實務ⅠⅡ	2
				管理學概要ⅠⅡ	2
				觀光地理概論ⅠⅡ	2
				觀光學概要ⅠⅡ	2
				日語語言練習ⅠⅡ	2

表 2-4-2-2 外語群 應用外語科日文組校訂課程科目規劃表（續）

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
外語群	應用外語科 日文組	1. 具備生活適應及未來學習之基礎能力。	1. 培養中日英語文聽、說、讀、寫之基本能力。	日語面試技巧	2
		(1) 具備解決問題及調適情緒之能力。	2. 培養基礎商業知能及使用商務活動之技能。	日語聽講練習進階 I II	2
		(2) 啟蒙尊重生命之意識。	3. 培養正確使用事務機器及電腦資訊軟體能力。	英語聽力 I II	2
		(3) 奠定生涯發展之基本能力。	4. 培養客訴處理之能力。	英語聽講練習 I II	2
		(4) 養成終身學習之態度。	5. 培養對行業特性之瞭解及熟悉職場倫理與禮儀知識。	國語文學概論	2
		2. 人文素養職業道德養成。		國語文閱讀與寫作	2
		(1) 陶冶基本人文素養。		商業禮儀 I II III IV	4
		(2) 養成尊重之態度。		法律與生活 I II	2
		(3) 培養學習之能力。		野外求生	1
		(4) 涵養敬業之精神。		兵家的智慧	1
		3. 公民資質社會服務之基本能力。		當代軍事科技	1
		(1) 深植積極進取之觀念。		戰爭與危機的啟示	1
		(2) 培養表達及人際關係處理之技巧。		海外實務體驗	3
		(3) 陶冶民法治之精神。			

(三)課程架構表

表 2-4-3-1 商業與管理群商業經營科課程架構表

103 學年入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					科別：商業經營科		
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	68 學分	36.6%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	6 學分	3.2%	
		選修			4 學分	2.1%	
	合 計					78 學分	41.9%
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12 學分	6.5%	
		實習(實務)科目		18 學分	18 學分	9.7%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10 學分	5.4%	
			選修		14 學分	7.5%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	22 學分	11.8%	
			選修		32 學分	17.2%	
	合 計				108 學分	58.1%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	72 學分	38.7%	
可修習總學分數				184-192	186 學分		
彈性教學時間				0-8	6 節		
活動科目				18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部訂科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分		
專題製作學分數			專題製作至少須 2 學分	4 學分			

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-2 餐旅群觀光事業科課程架構表
103 學年入學學生適用

項 目				相關規定	學校規劃情形		說明
					科別：觀光科		
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6％）	68 學分	36.56%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	12 學分	6.45%	
		選修			10 學分	5.38%	
	合 計					90 學分	48.39%
專業及實習科目	部定	專業科目		4 學分	4 學分	2.15%	
		實習(實務)科目		24 學分	24 學分	12.9%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	8 學分	4.30%	
			選修		14 學分	7.53%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	26 學分	13.98%	
			選修		20 學分	10.75%	
	合 計				96 學分	51.61%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	70 學分	37.63%	
可修習總學分數				184-192	186		
彈性教學時間				0-8	6		
活動科目				18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部訂科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分		
	專題製作學分數			專題製作至少須 2 學分	4 學分		

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-3 設計群廣告設計科課程架構表

103 學年入學學生適用

項 目				相關規定		學校規劃情形		說明	
						科別：廣設科			
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）		68 學分	36.56%		
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂		6 學分	3.23%		
		選修				18 學分	9.67%		
	合 計						92 學分	49.46%	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分		12 學分	6.45%		
		實習(實務)科目		18 學分		18 學分	9.68%		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂		14 學分	7.53%		
			選修			10 學分	5.38%		
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂		22 學分	11.83%		
			選修			18 學分	9.68%		
	合 計						94 學分	50.54%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分		54 學分	29.03%		
可修習總學分數				184-192		186 學 分			
彈性教學時間				0-8		6 節			
活動科目				18(含班會及綜合活動，不計學分)		18 節			
上課總節數				210 節		210 節			
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)		160 學分			
	部訂科目及格率			至少 85%		85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分		80 學分			
				並至少 60 學分以上及格		60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格		30 學分			
專題製作學分數			專題製作至少須 2 學分		6 學分				

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-4 外語群應用外語科日文組課程架構表

103 學年入學學生適用

項 目			相關規定		學校規劃情形		說明	
					科別：應日科			
一般科目	部定		66-76（34.4-39.6%）		68 學分	36.6%		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂		6 學分	3.2%		
		選修			16 學分	8.6.%		
	合 計					90 學分	48.4%	
專業及實習科目	部定	專業科目		0 學分	0 學分	2.2%		
		實習(實務)科目		28 學分	28 學分	15.1%		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	26 學分	14.0%		
			選修		22 學分	11.8%		
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	14 學分	7.5%		
			選修		6 學分	3.2%		
	合 計					96 學分	51.6%	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分		48 學分	25.8%	
可修習總學分數			184-192		186 學分			
彈性教學時間			0-8		6 節			
活動科目			18(含班會及綜合活動，不計學分)		18 節			
上課總節數			210 節		210 節			
畢業條件	畢業學分數		160 學分(報經主管機關核定後增減之)		160 學分			
	部訂科目及格率		至少 85%		85%			
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數		至少修習 80 學分		80 學分			
			並至少 60 學分以上及格		60 學分			
	實習(實務)科目及格學分數		至少 30 學分以上及格		30 學分			
	專題製作學分數		專題製作至少須 2 學分		2 學分			

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-4-1 商業與管理群商業經營科教學科目與學分(節)數表

課程類別		科目		建議授課節數						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部		語文領域	國文 I -IV	16	3	3	3	3	2	2	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B
			英文 I -VI	12	2	2	2	2	2	2	
定		數學領域	數學 I II	6	3	3					<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> S
			社會領域	歷史 I II	2					1	1
地理 I II	2						1	1	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B		
公民與社會 I II	2				1	1			<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B		
必		自然領域	基礎物理	1			1				<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
			基礎化學	1				1			<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C
基礎生物 I II	2						1	1	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C		
		藝術領域	音樂 I II	2	1	1					
			美術 I II	2	1	1					
		生活領域	計算機概論	2	2						採用 B I 版本
			生涯規劃 I II	2	1	1					
修		健康與體育領域	體育 I -VI	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理 I II	2	1	1					
		全民國防教育 I II		2	1	1					
		小 計		68	17	15	9	9	9	9	
科	專業科目	商業概論 I II		4	2	2					
		經濟學 I II		8	4	4					
		小 計		12	6	6	0	0	0	0	
目	實習科目	會計學 I II		6	3	3					
		會計學 III IV		4			2	2			
		計算機概論 II		2		2					
		計算機概論 III IV		6			3	3			
		小 計		18	3	5	5	5	0	0	
		合 計		30	9	11	5	5	0	0	
		總 計		98	26	26	14	14	9	9	

表 2-4-4-1 商業與管理群商業經營科教學科目、學分數及每週教學節數表（續）
103 學年度入學新生適用

課程類別				科目		授課節數						備註
名稱		學分				第一學年		第二學年		第三學年		
				一	二	一	二	一	二			
校訂科目	必修科目	一般科目	6 學分 3.23%	數學ⅢⅣ	6			3	3			
				小計	6	0	0	3	3	0	0	
		專業科目	10 學分 5.38%	成本會計ⅠⅡ	4					2	2	
				貨幣銀行ⅠⅡ	4			2	2			
				行銷學概論*	2			2				
				小計	10	0	0	4	2	2	2	
		實習科目	22 學分 11.83%	專題製作ⅠⅡ	4				2	2		
				會計學實習ⅠⅡ	2	1	1					
				會計資訊系統ⅠⅡ	4			2	2			
				電腦軟體應用ⅠⅡ	4	2	2					
				門市服務ⅠⅡ	4			2	2			
				商業經營實務ⅠⅡ	4					2	2	
				小計	22	3	3	4	6	4	2	
		合 計			38	3	3	11	11	6	4	
	選修科目	一般科目	4 學分 2.15%	野外求生	1			1				
				兵家的智慧	1				1			
				當代軍事科技	1					1		
				戰爭與危機的啟示	1						1	
				小 計	4/4	0/0	0/0	1/1	1/1	1/1	1/1	
		專業科目	14 學分 7.53%	英語聽講練習ⅠⅡ	2	1	1					
				日語會話ⅠⅡ	4			2	2			二選一
				英文文法ⅠⅡ	4			2	2			
				商用日文ⅠⅡ	4					2	2	二選一
				英文閱讀ⅠⅡ	4					2	2	
				數學進階ⅠⅡ	4					2	2	
				國語文學概論	2					2		上下學期任選 2 學分
				國語文閱讀與寫作	2						2	
		小 計	14/26	1/1	1/1	2/4	2/4	4/8	4/8			
		實習科目	32 學分 17.2%	商業禮儀Ⅰ-Ⅳ	4	1	1	1	1			
				法律與生活ⅠⅡ	2					1	1	
				經濟分析ⅠⅡ	4					2	2	
				稅務法規與會計ⅠⅡ	4					2	2	二選一
				會計專題ⅠⅡ	4					2	2	
				電子商務實務ⅠⅡ	4					2	2	二選一
				計算機應用ⅠⅡ	4					2	2	
				商業溝通	2						2	二選一
				企業倫理	2						2	
				國際貿易ⅠⅡ	4					2	2	二選一
				財務管理ⅠⅡ	4					2	2	
				市場調查與銷售實務	2			2				
				商業心理學	2				2			上下學期任選 2 學分
				商業現代化概論ⅠⅡ	4			2	2			
				金融實務	2					2		
				投資理財概要	2						2	上下學期任選 2 學分
				管理學概要ⅠⅡ	4					2	2	
				海外實務體驗	3			(3)				(3)外加學分
				小 計	32/54	1/1	1/1	3/5	3/5	11/19	13/23	

表 2-4-4-1 商業與管理群商業經營科教學科目、學分數及每週教學節數表（續）

		選修學分數合計			50	2	2	6	6	16	18	
	校訂科目學分數總計				88	5	5	17	17	22	22	
可修習學分數總計					186	31	31	31	31	31	31	依彈性時間變動
彈性教學時間					6	1	1	1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用
必修科目	活動科目	18	班 會	6	1	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
			綜 合 活 動	12	2	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

103 學年度入學學生適用

30

表 2-4-4-2 餐旅群觀光事業科教學科目、學分數及每週教學節數表（續）

103 學年度入學新生適用

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目 12 學分 6.50%	計算機概論Ⅱ-Ⅳ	6		2	2	2				
			數學ⅢⅣ	6			3	3				
			小計	12	0	2	5	5	0	0		
		專業科目 8 學分 4.30%	日語會話ⅠⅡ	4	2	2						
			觀光行政與法規ⅠⅡ	4					2	2		
			小計	8	2	2	0	0	2	2		
		實習科目 26 學分 14%	專題製作ⅠⅡ	4				2	2			
			旅遊實務ⅠⅡ	4				2	2			
			旅館實務ⅠⅡ	4				2	2			
			領團實務ⅠⅡ	4						2	2	
			觀光英語與會話ⅢⅣ	4						2	2	
			國際禮儀	2				2				
			日語會話ⅢⅣ	4				2	2			
		小計	26	0	0	8	8	6	4			
		合計				46	2	4	13	13	8	6
	選修科目	一般科目 10 學分 5.40%	野外求生	1			1					
			兵家的智慧	1				1				
			當代軍事科技	1						1		
			戰爭與危機的啟示	1							1	
			國語文學概論	2						2		
			國語文閱讀與寫作	2							2	
			法律與生活ⅠⅡ	2						1	1	
			小計	10/10	0/0	0/0	1/1	1/1	4/4	4/4		
		專業科目 14 學分 7.50%	商業禮儀Ⅰ-Ⅳ	4	1	1	1	1				
			觀光學概要ⅠⅡ	4	2	2						
			遊客心理概論	2							2	
			渡假村管理實務ⅠⅡ	4						2	2	二選一
			旅程規劃實務ⅠⅡ	4						2	2	
			小計	14/18	3/3	3/3	1/1	1/1	2/4	4/6		
		實習科目 20 學分 10.80%	餐飲實務ⅠⅡ	4			2	2				二選一
			客房實務ⅠⅡ	4			2	2				
航空業務實務ⅠⅡ			2						1	1	上、下學期各選二學分	
觀光資源ⅠⅡ			2						1	1		
餐飲實務ⅢⅣ			4						2	2	二選一	
餐旅日語與會話ⅢⅣ			4						2	2		
數學進階ⅠⅡ			4						2	2	二選一	
飲料與調酒ⅢⅣ			4						2	2		
網頁設計ⅠⅡ			4						2	2	二選一	
西餐烹飪與解說ⅠⅡ			4						2	2		
導覽與解說技巧ⅠⅡ			4						2	2	二選一	
海外實務體驗			3			(3)						

表 2-4-4-2 餐旅群觀光事業科教學科目、學分數及每週教學節數表（續）

				小計	20/40	0/0	0/0	2/4	2/4	8/16	8/16	
		選修學分數合計			44	3	3	4	4	14	16	
	校訂科目學分數總計				90	5	7	17	17	22	22	
可修習學分數總計					186	31	31	31	31	31	31	依彈性時間變動
彈性教學時間					6	1	1	1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用
必修科目	活動科目	18	班會		6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分
			綜合活動		12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

103 學年度入學新生適用

33

表 2-4-4-3 設計群廣告設計科教學科目、學分數及每週教學節數表（續）

103 學年度入學新生適用

課程類別				科目		授課節數						備註	
						第一學年		第二學年		第三學年			
名稱		學分		名稱		學分		一	二	一	二	一	二
校訂科目	必修科目	一般科目	6學分 3.23%	數學ⅢⅣ	6			3	3				
				小計	6	0	0	3	3	0	0		
		專業科目	14學分 7.53%	色彩應用	2	2							
				表現技法ⅠⅡ	6			3	3				
				數位多媒體設計ⅠⅡ	6					3	3		
				小計	14	2	0	3	3	3	3		
				實習科目	22學分 11.83%	電腦繪圖ⅠⅡ	6	3	3				
		數位攝影ⅠⅡ	4					2	2				
		專題製作ⅠⅡ	6							3	3		
		廣告設計實務ⅠⅡ	6							3	3		
		小計	22			3	3	2	2	6	6		
	合計				42	5	3	8	8	9	9		
	選修科目	一般科目	18學分 9.68%	野外求生	1			1					
				兵家的智慧	1				1				
				當代軍事科技	1					1			
				戰爭與危機的啟示	1						1		
				國語文學概論	2					2			
				國語文閱讀與寫作	2						2		
				商業禮儀ⅠⅡ	2	1	1						
				商業禮儀ⅢⅣ	2			1	1				
				法律與生活ⅠⅡ	2					1	1		
				數學進階ⅠⅡ	4					2	2		
				小計	18/18	1/1	1/1	2/2	2/2	6/6	6/6		
		專業科目	10學分 5.38%	英文閱讀ⅠⅡ	4					2	2		
				動畫設計ⅠⅡ	6					3	3	二選一	
				視覺識別系統ⅠⅡ	6					3	3		
				小計	10/16	0/0	0/0	0/0	0/0	5/8	5/8		
		實習科目	18學分 9.68%	海報設計	2				2				
				網頁設計ⅠⅡ	6			3	3			二選一	
				展示設計實務ⅠⅡ	6			3	3				
				作品集製作ⅠⅡ	4					2	2	二選一	
				文字造形ⅠⅡ	4					2	2		
				數位影像設計ⅠⅡ	6					3	3	二選一	
				平面設計ⅠⅡ	6					3	3		
				小計	18/34	0/0	0/0	3/6	5/8	5/10	5/10		
		選修學分數合計				46	1	1	5	7	16	16	
校訂科目學分數總計				88	6	4	13	15	25	25			
可修習學分數總計				186	31	31	31	31	31	31			
彈性教學時間				6	1	1	1	1	1	1	可作為補救教學、輔導活動、重補修或自習之用		
必修科目	活動科目	18	班會	1	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分		
			綜合活動	2	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分		
每週教學總節數				210	35	35	35	35	35	35			

表 2-4-4-4 外語群應用外語科(日文組) 教學科目與學分(節)數表

103 學年度入學新生適用

課程類別		科 目		建 議 授 課 節 數						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名 稱		名 稱		學分	一	二	一	二	一	二
部 <										

表 2-4-4-4 外語群應用外語科(日文組)教學科目、學分數及每週教學節數表 (續)
103 學年度入學新生適用

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分			名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	6 學分 3.2%	數學ⅢⅣ	6			3	3			
		小計	6	0	0	3	3	0	0			
		專業科目	26 學分 14.0%	日語會話ⅠⅡ	4	2	2					銜接日文閱讀與翻譯ⅠⅡ
				日語讀本Ⅰ-VI	6	1	1	1	1	1	1	
				日語語法Ⅰ-IV	6	0	1	2	2	1	0	
				日語寫作ⅠⅡ	4			2	2			
				新聞日語ⅠⅡ	4			2	2			
				日本故事選讀ⅠⅡ	2					1	1	配合畢業成果展戲劇演出教學
		小計	26	3	4	7	7	3	2			
		實習科目	14 學分 7.5%	計算機概論進階ⅠⅡ	4					2	2	配合畢業成果展戲劇演出教學
				專題製作	2					2	0	
				日本文書處理Ⅰ-IV	6			2	2	1	1	
				商用日文ⅠⅡ	2					1	1	
				小計	14	0	0	2	2	6	4	
		合計				46	3	4	12	12	9	6
	選修科目	一般科目	16 學分 8.6%	英語聽講練習ⅠⅡ	2	1	1					
				國語文學概論	2					2	0	
				國語文閱讀與寫作	2					0	2	
				商業禮儀Ⅰ-IV	4	1	1	1	1			
				法律與生活ⅠⅡ	2					1	1	
				野外求生	1			1				
				兵家的智慧	1				1			
				當代軍事科技	1					1		
				戰爭與危機的啟示	1						1	
				小計	16/16	2/2	2/2	2/2	2/2	4/4	4/4	
		專業科目	22 學分 11.8%	日本文化	1	1	0					二選一
商業溝通ⅠⅡ				2			1	1				
餐飲日語ⅠⅡ				2					1	1		
觀光(餐飲)英文ⅠⅡ				2					1	1	二選一	
數學進階ⅠⅡ				4					2	2		
國際貿易實務ⅠⅡ				4					2	2		
日語發音與口語練習ⅠⅡ				2	1	1					二選一	
英文文書處理ⅠⅡ				2	1	1					二選一	
會計學ⅠⅡ				2			1	1			二選一	
電腦軟體應用ⅠⅡ				2			1	1			二選一	
現代日本ⅠⅡ				2					1	1	二選一	
行銷概論ⅠⅡ	2					1	1	二選一				
日語語法Ⅴ	1					0	1	二選一				
日文翻譯練習	1					0	1	二選一				
經濟學ⅠⅡ	2					1	1	二選一				
金融實務	2					1	1	二選一				
領隊實務ⅠⅡ	2					1	1	二選一				
管理學概要ⅠⅡ	2					1	1	二選一				

表 2-4-4-4 外語群應用外語科(日文組)教學科目、學分數及每週教學節數表（續）

				觀光地理概論 I II	2					1	1	二選一	
				觀光學概要 I II	2					1	1		
				小計	22/41	2/3	1/2	2/3	2/3	7/14	8/16		
		實習科目	6 學分 3.2%	日語語言練習 I II	2	1	1						
				日語面試技巧	2					0	2		
				日語聽講練習進階 I II	2					1	1	二選一	
				英語聽力 I II	2					1	1		
				小計	6/8	1/1	1/1	(3)	(3)	1/2	3/4		
				選修學分數合計	44/65	5/6	4/5	4/5	4/5	12/20	15/24		
		校訂科目學分數總計				90	8	8	16	16	21	21	
		可修習學分數總計				186	31	31	31	31	31	31	
		彈性教學時間				6	1	1	1	1	1	1	(公共服務課程)
必修科目	活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	必修科目不計學分		
			綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	必修科目不計學分		
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35		

(五)開設流程表

類別：一般科目(含部定、校訂)

表 2-4-5-1-1 商業與管理群商業經營科 科目開設流程表

課程類別	學年 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I (3)	→ 國文 II (3)	→ 國文 III (3)	→ 國文 IV (3)	→ 國文 V (2)	→ 國文 VI (2)
		英文 I (2)	→ 英文 II (2)	→ 英文 III (2)	→ 英文 IV (2)	→ 英文 V (2)	→ 英文 VI (2)
	數學領域	數學 I (3)	→ 數學 II (3)				
	社會領域					歷史 I (1)	→ 歷史 II (1)
						地理 I (1)	→ 地理 II (1)
				公民與社會 I (1)	→ 公民與社會 II (1)		
	自然領域			基礎物理 (1)			
					基礎化學 (1)		
						基礎生物 I (1)	→ 基礎生物 II (1)
	藝術領域	音樂 I (1)	→ 音樂 II (1)				
		美術 I (1)	→ 美術 II (1)				
	生活領域	計算機概論 (2)					
		生涯規劃 I (1)	→ 生涯規劃 II (1)				
	健康與體育領域	體育 I (2)	→ 體育 II (2)	→ 體育 III (2)	→ 體育 IV (2)	→ 體育 V (2)	→ 體育 VI (2)
		健康與護理 I (1)	→ 健康與護理 II (1)				
	全民國防通識	全民國防教育 I (1)	→ 全民國防教育 II (1)				
校定科目	數學領域			數學 III (3)	→ 數學 IV (3)		
	全民國防通識			野外求生 (1)			
					兵家的智慧 (1)		
						當代軍事科技 (1)	
							戰爭與危機的啟示 (1)

表 2-4-5-1-2 餐旅群觀光事業科 科目開設流程表

課程類別	學年 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文 I (3)	→ 國文 II (3)	→ 國文 III (3)	→ 國文 IV (3)	→ 國文 V (2)	→ 國文 VI (2)
		英文 I (2)	→ 英文 II (2)	→ 英文 III (2)	→ 英文 IV (2)	→ 英文 V (2)	→ 英文 VI (2)
	數學領域	數學 I (3)	→ 數學 II (3)				
	社會領域					公民與社會 I (1)	→ 公民與社會 II (1)
						歷史 I (1)	→ 歷史 II (1)
						地理 I (1)	→ 地理 II (1)
	自然領域	基礎生物 I (1)	→ 基礎生物 II (1)				
				基礎物理 (1)			
					基礎化學 (1)		
	藝術領域	音樂 I (1)	→ 音樂 II (1)				
				美術 I (1)	→ 美術 II (1)		
	生活領域	計算機概論 (2)					
				生涯規劃 I (1)	→ 生涯規劃 II (1)		
	健康與體育領域	體育 I (2)	→ 體育 II (2)	→ 體育 III (2)	→ 體育 IV (2)	→ 體育 V (2)	→ 體育 VI (2)
		健康與護理 I (1)	→ 健康與護理 II (1)				
	全民國防通識	全民國防教育 I (1)	→ 全民國防教育 II (1)				
校定科目	生活領域		計算機概論 II (2)	→ 計算機概論 III (2)	→ 計算機概論 IV (2)		
	全民國防通識			→ 野外求生 (1)	→ 兵家的智慧 (1)	→ 當代軍事科技 (1)	→ 戰爭與危機的啟示 (1)
	數學領域			數學 III (3)	→ 數學 IV (3)		
	生活領域					法律與生活 I (1)	→ 法律與生活 II (1)
	語文領域					國語文學概論 (2)	→ 國語文閱讀與寫作 (2)

表 2-4-5-1-3 設計群廣告設計科 科目開設流程表

課程類別	學年 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		上學期	下學期	上學期	下學期	上學期	下學期
部 定 科 目	語文領域	國文 I (3)	→ 國文 II (3)	→ 國文 III (3)	→ 國文 IV (3)	→ 國文 V (2)	→ 國文 VI (2)
		英文 I (2)	→ 英文 II (2)	→ 英文 III (2)	→ 英文 IV (2)	→ 英文 V (2)	→ 英文 VI (2)
	數學領域	數學 I (3)	→ 數學 II (3)	→			
	社會領域	歷史 I (1)	→ 歷史 II (1)				
		地理 I (1)	→ 地理 II (1)				
				公民與社會 I (1)	→ 公民與社會 II (1)		
	自然領域	基礎物理 (1)					
			基礎化學 (1)				
		基礎生物 I (1)	→ 基礎生物 II (1)				
	藝術領域	音樂 I (1)	→ 音樂 II (1)				
				美術 I (1)	→ 美術 II (1)		
	生活領域	計算機概論 (1)	→ 計算機概論 (1)				
		生涯規劃 I (1)	→ 生涯規劃 II (1)				
	健康與體育領域	體育 I (2)	→ 體育 II (2)	→ 體育 III (2)	→ 體育 IV (2)	→ 體育 V (2)	→ 體育 VI (2)
		健康與護理 I (1)	→ 健康與護理 II (1)				
	全民國防通識	全民國防教育 I (1)	→ 全民國防教育 II (1)				
校 訂 科 目	語文領域					國語文學概論 (2)	→ 國語文閱讀與寫作 (2)
	數學領域			數學 III (3)	→ 數學 IV (3)	→ 數學進階 I (2)	→ 數學進階 II (2)
	生活領域					法律與生活 I (1)	→ 法律與生活 II (1)
		商業禮儀 I (1)	→ 商業禮儀 II (1)	→ 商業禮儀 III (1)	→ 商業禮儀 IV (1)		
	全民國防通識			野外求生 (1)	→ 兵家的智慧 (1)	→ 當代軍事科技 (1)	→ 戰爭與危機的啟示 (1)

表 2-4-5-1-4 外語群應用外語科日文組 科目開設流程表

課程類別	學 年 領 域	第一學 年		第二學 年		第三學 年	
		第一學 期	第二學 期	第一學 期	第二學 期	第一學 期	第二學 期
部 定 科 目	語文領域	國文Ⅰ (3)	→ 國文Ⅱ (3)	→ 國文Ⅲ (3)	→ 國文Ⅳ (3)	→ 國文Ⅴ (2)	→ 國文Ⅵ (2)
		英文Ⅰ (2)	→ 英文Ⅱ (2)	→ 英文Ⅲ (2)	→ 英文Ⅳ (2)	→ 英文Ⅴ (2)	→ 英文Ⅵ (2)
	數學領域	數學Ⅰ (3)	→ 數學Ⅱ (3)				
	社會領域					歷史Ⅰ (1)	→ 歷史Ⅱ (1)
						地理Ⅰ (1)	→ 地理Ⅱ (1)
				公民與社會Ⅰ (1) → 公民與社會Ⅱ (1)			
	自然領域	基礎物理 (1)					
			基礎化學 (1)				
		基礎生物Ⅰ (1)	→ 基礎生物Ⅱ (1)				
	藝術領域	音樂Ⅰ (1)	→ 音樂Ⅱ (1)				
		美術Ⅰ (1)	→ 美術Ⅱ (1)				
	生活領域	計算機概論 (2)					
		生涯規劃Ⅰ (1)	→ 生涯規劃Ⅱ (1)				
	健康與體育領域	體育Ⅰ (2)	→ 體育Ⅱ (2)	→ 體育Ⅲ (2)	→ 體育Ⅳ (2)	→ 體育Ⅴ (2)	→ 體育Ⅵ (2)
		健康與護理Ⅰ (1)	→ 健康與護理Ⅱ (1)				
	全民國防通識領域	全民國防教育Ⅰ (1) → 全民國防教育Ⅱ (1)					
校 訂 科 目	數學領域			數學Ⅲ (3)	→ 數學Ⅳ (3)		
	語文領域	英語聽講練習Ⅰ (1) → 英語聽講練習Ⅱ (1)					
		國語文學概論 (2) → 國語文閱讀與寫作 (2)					
	生活領域	商業禮儀Ⅰ (1)	→ 商業禮儀Ⅱ (1)	→ 商業禮儀Ⅲ (1)	→ 商業禮儀Ⅳ (1)		
	社會領域	法律與生活Ⅰ (1) → 法律與生活Ⅱ (1)					
	全民國防通識	野外求生 (1) → 兵家的智慧 (1) → 當代軍事科技 (1) → 戰爭與危機的啟示 (1)					

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-1 商業與管理群商業經營科 科目開設流程表

課程類別	學 年 類 別	第一學 年		第二學 年		第三學 年	
		第一學 期	第二學 期	第一學 期	第二學 期	第一學 期	第二學 期
部定科目	專業科目	商業概論Ⅰ(2) → 商業概論Ⅱ(2)					
		經濟學Ⅰ(4) → 經濟學Ⅱ(4)					
	實習科目	會計學Ⅰ(3) → 會計學Ⅱ(3) → 會計學Ⅲ(2) → 會計學Ⅳ(2)					
		計算機概論Ⅱ(2) → 計算機概論Ⅲ(3) → 計算機概論Ⅳ(3)					
校訂科目	專業科目	英語聽講練習Ⅰ(1) → 英語聽講練習Ⅱ(1)					
		貨幣銀行Ⅰ(2) → 貨幣銀行Ⅱ(2)					
		日語會話Ⅰ(2) → 日語會話Ⅱ(2)					
		英文文法Ⅰ(2) → 英文文法Ⅱ(2)					
		行銷學概論(2)					
		成本會計Ⅰ(2) → 成本會計Ⅱ(2)					
		商用日文Ⅰ(2) → 商用日文Ⅱ(2)					
		英文閱讀Ⅰ(2) → 英文閱讀Ⅱ(2)					
		數學進階Ⅰ(2) → 數學進階Ⅱ(2)					
		國語文學概論(2) → 國語文閱讀與寫作(2)					
	實習科目	商業禮儀Ⅰ(1) → 商業禮儀Ⅱ(1) → 商業禮儀Ⅲ(1) → 商業禮儀Ⅳ(1)					
		會計學實習Ⅰ(1) → 會計學實習Ⅱ(1)					
		電腦軟體應用Ⅰ(2) → 電腦軟體應用Ⅱ(2)					
		市場調查與銷售實務(2)					
		商業心理學(2)					
		商業現代化概論Ⅰ(2) → 商業現代化概論Ⅱ(2)					
		會計資訊系統Ⅰ(2) → 會計資訊系統Ⅱ(2)					
		門市服務Ⅰ(2) → 門市服務Ⅱ(2)					
		專題製作Ⅰ(2) → 專題製作Ⅱ(2)					
		商業經營實務Ⅰ(2) → 商業經營實務Ⅱ(2)					
		法律與生活Ⅰ(1) → 法律與生活Ⅱ(1)					
		經濟分析Ⅰ(2) → 經濟分析Ⅱ(2)					
		稅務法規與會計Ⅰ(2) → 稅務法規與會計Ⅱ(2)					
		會計專題Ⅰ(2) → 會計專題Ⅱ(2)					
		電子商務實務Ⅰ(2) → 電子商務實務Ⅱ(2)					
		計算機應用Ⅰ(2) → 計算機應用Ⅱ(2)					
		商業溝通(2)					
		企業倫理(2)					
		國際貿易Ⅰ(2) → 國際貿易Ⅱ(2)					
		財務管理Ⅰ(2) → 財務管理Ⅱ(2)					
		金融實務(2)					
		投資理財概要(2)					
		管理學概要Ⅰ(2) → 管理學概要Ⅱ(2)					
		海外實務體驗					

表 2-4-5-2-2 餐旅群觀光事業科 科目開設流程表

課程類別	學年 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	專業科目	餐旅概論 I (2) → 餐旅概論 II (2)					
	實習科目	餐旅服務 I (3) → 餐旅服務 II (3) → 餐旅服務 III (2) → 餐旅服務 IV (2)					
		飲料與調酒 I (3) → 飲料與調酒 II (3)					
		餐旅英文與會話 I (2) → 餐旅英文與會話 II (2) → 餐旅英文與會話 III (2) → 餐旅英文與會話 IV (2)					
校 定 科 目	專業科目	觀光行政與法規 I (2) → 觀光行政與法規 II (2)					
		觀光學概要 I (2) → 觀光學概要 II (2)					
		渡假村管理實務 I (2) → 渡假村管理實務 II (2)					
		日語會話 I (2) → 日語會話 II (2)					
		商業禮儀 I (1) → 商業禮儀 II (1) → 商業禮儀 III (1) → 商業禮儀 IV (1)					
		遊客心理概論 (2)					
	實習科目	旅程實務規劃 I (2) → 旅程實務規劃 II (2)					
		旅遊實務 I (2) → 旅遊實務 II (2)					
		旅館實務 I (2) → 旅館實務 II (2)					
		領團實務 I (2) → 領團實務 II (2)					
		觀光英語與會話 III (2) → 觀光英語與會話 IV (2)					
		國際禮儀 (2)					
		日語會話 III (2) → 日語會話 IV (2)					
		餐飲實務 I (2) → 餐飲實務 II (2) → 餐飲實務 III (2) → 餐飲實務 IV (2)					
		客房實務 I (2) → 客房實務 II (2)					
		餐旅日語與會話 III (2) → 餐旅日語與會話 IV (2)					
		數學進階 I (2) → 數學進階 II (2)					
		專題製作 I (2) → 專題製作 II (2)					
		飲料與調酒 III (2) → 飲料與調酒 IV (2)					
		網頁設計 I (2) → 網頁設計 II (2)					
		西餐烹飪與解說 I (2) → 西餐烹飪與解說 II (2)					
		導覽與解說技巧 I (2) → 導覽與解說技巧 II (2)					
		航空業務實務 I (1) → 航空業務實務 II (1)					
		觀光資源 I (1) → 觀光資源 II (1)					
		海外實務體驗					

表 2-4-5-2-3 設計群廣告設計科 科目開設流程表

課程類別	學年 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部 定 科 目	專業科目	色彩原理(2)		設計與生活(2)			
		造型原理(2)					
		數位設計基礎(2)		設計概論(2)			
				創意潛能開發(2)			
		基本設計 I (3) → 基本設計 II (3)					
		繪畫基礎 I (3) → 繪畫基礎 II (3)					
	實習科目			基礎圖學 I (3) → 基礎圖學 II (3)			
校 定 科 目	專業科目	色彩應用(2)		表現技法 I (3) → 表現技法 II (3)			
						數位多媒體設計 I(3) → 數位多媒體設計 II(3)	
						英文閱讀 I (2) → 英文閱讀 II (2)	
						動畫設計 I (3) → 動畫設計 II (3)	
						視覺識別系統 I (3) → 視覺識別系統 II (3)	
	實習科目	電腦繪圖 I (3) → 電腦繪圖 II(3)		數位攝影 I (2) → 數位攝影 II (2)			
						專題製作 I (3) → 專題製作 II (3)	
						廣告設計實務 → 廣告設計實務 II (3)	
				海報設計(2)			
		網頁設計 I (3) → 網頁設計 II (3)				作品集製作 I (2) → 作品集製作 II (2)	
		展示設計實務 I (3) → 展示設計實務 II (3)				文字造形 I (2) → 文字造形 II (2)	
						數位影像設計 I (3) → 數位影像設計 II (3)	
						平面設計 I (3) → 平面設計 II (3)	
				海外實務體驗			

表 2-4-5-2-4 外語群應用外語科日文組 科目開設流程表

課程類別	學年 領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目						
	實習科目	商業概論 I (2) → 商業概論 II (2)					
		日文閱讀與翻譯 I (2) → 日文閱讀與翻譯 II (2) → 日文閱讀與翻譯 III (2) → 日文閱讀與翻譯 IV (2)					
		日語聽講練習 I (2) → 日語聽講練習 II (2) → 日語聽講練習 III (2) → 日語聽講練習 IV (2)					
校訂科目		計算機概論 II (2) → 計算機概論 III (3) → 計算機概論 IV (3)					
	專業科目	日語會話 I (2) → 日語會話 II (2)					
		日語讀本 I (1) → 日語讀本 II (1) → 日語讀本 III (1) → 日語讀本 IV (1) → 日語讀本 V (1) → 日語讀本 VI (1)					
		日語語法 I (1) → 日語語法 II (2) → 日語語法 III (2) → 日語語法 IV (1)					
		日語寫作 I (2) → 日語寫作 II (2)					
		新聞日語 I (2) → 新聞日語 II (2)					
		日本故事選讀 I (1) → 日本故事選讀 II (1)					
		日本文化 (1)					
		商業溝通 I (1) → 商業溝通 II (1)					
		餐飲日語 I (1) → 餐飲日語 II (1)					
		觀光(餐飲)英文 I (1) → 觀光(餐飲)英文 II (1)					
		數學進階 I (2) → 數學進階 II (2)					
		國際貿易實務 I (2) → 國際貿易實務 II (2)					
		日語發音與口語練習 I (1) → 日語發音與口語練習 II (1)					
		英文文書處理 I (1) → 英文文書處理 II (1)					
		會計學 I (1) → 會計學 II (1)					
		電腦軟體應用 I (1) → 電腦軟體應用 II (1)					
		現代日本 I (1) → 現代日本 II (1)					
		行銷概論 I (1) → 行銷概論 II (1)					
		日語語法 V (1)					
	日文翻譯練習 (1)						
	經濟學 I (1) → 經濟學 II (1)						
	金融實務(1) 金融實務(1)						
	領隊實務 I (1) → 領隊實務 II (1)						
	管理學概要 I (1) → 管理學概要 II (1)						
	觀光地理概要 I (1) → 觀光地理概要 II (1)						
	觀光學概要 I (1) → 觀光學概要 II (1)						
	實習科目	計算機概論進階 I (2) → 計算機概論進階 II (2)					
		專題製作 (2)					
		日本文書處理 I (2) → 日本文書處理 II (2) → 日本文書處理 III (1) → 日本文書處理 IV (1)					
		商用日文 I (1) → 商用日文 II (1)					
		日語語言練習 I (1) → 日語語言練習 II (1)					
		日語面試技巧 (2)					
		日語聽講練習進階 I (1) → 日語聽講練習進階 II (1)					
英語聽力 I (1) → 英語聽力 II (1)							
海外實務體驗							

(六)科選課建議表(以進路為導向)

表 2-4-6-1 部定及校訂共同科目選課建議表

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必修修	備 註
語文	國文Ⅰ	一	一	3	必修	
	國文Ⅱ	一	二	3	必修	
	國文Ⅲ	二	一	3	必修	
	國文Ⅳ	二	二	3	必修	
	國文Ⅴ	三	一	2	必修	
	國文Ⅵ	三	二	2	必修	
	國語文學概論	三	一	2	選修	
	國語文閱讀與寫作	三	二	2	選修	
	英文Ⅰ	一	一	2	必修	
	英文Ⅱ	一	二	2	必修	
	英文Ⅲ	二	一	2	必修	
	英文Ⅳ	二	二	2	必修	
	英文Ⅴ	三	一	2	必修	
	英文Ⅵ	三	二	2	必修	
數學	數學Ⅰ	一	一	3	必修	
	數學Ⅱ	一	二	3	必修	
	數學Ⅲ	二	一	3	必修	
	數學Ⅳ	二	二	3	必修	
	數學進階Ⅰ	三	一	2	選修	
	數學進階Ⅱ	三	二	2	選修	

表 2-4-6-1 部定及校訂共同科目選課建議表（續）

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必修	備 註
社會	歷史 I	一	一	1	必修	
	歷史 II	一	二	1	必修	
	地理 I	一	一	1	必修	
	地理 II	一	二	1	必修	
	公民與社會 I	二	一	1	必修	
	公民與社會 II	二	二	1	必修	
自然	基礎物理	一	一	1	必修	
	基礎化學	一	二	1	必修	
	基礎生物 I	一	一	1	必修	
	基礎生物 II	一	二	1	必修	
藝術	音樂 I	一	一	1	必修	
	音樂 II	一	二	1	必修	
	美術 I	一	一	1	必修	
	美術 II	一	二	1	必修	
生活領域	計算機概論	一	一	2	必修	
	生涯規劃 I	一	一	1	必修	
	生涯規劃 II	一	二	1	必修	
	商業禮儀 I	一	一	1	必修	

表 2-4-6-1 部定及校訂共同科目選課建議表（續）

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必修	備 註
生活領域	商業禮儀Ⅱ	一	二	1	必修	
	商業禮儀Ⅲ	二	一	1	必修	
	商業禮儀Ⅳ	二	二	1	必修	
	法律與生活Ⅰ	三	一	1	必修	
	法律與生活Ⅱ	三	二	1	必修	
健康與體育	體育Ⅰ	一	一	2	必修	
	體育Ⅱ	一	二	2	必修	
	體育Ⅲ	二	一	2	必修	
	體育Ⅳ	二	二	2	必修	
	體育Ⅴ	三	一	2	必修	
	體育Ⅵ	三	二	2	必修	
	健康與護理Ⅰ	一	一	1	必修	
	健康與護理Ⅱ	一	二	1	必修	
全民國防通識	全民國防教育Ⅰ	一	一	1	必修	
	全民國防教育Ⅱ	一	二	1	必修	
	野外求生	二	一	1	必選	
	兵家的智慧	二	二	1	必選	
	當代軍事科技	三	一	1	必選	
	戰爭與危機的啟示	三	二	1	必選	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表—升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必修	備 註
商業與管理 群/商業經營 科	商業概論Ⅰ	專業科目	一	一	2	必修	
	商業概論Ⅱ	專業科目	一	二	2	必修	
	經濟學Ⅰ	專業科目	一	一	4	必修	
	經濟學Ⅱ	專業科目	一	二	4	必修	
	貨幣銀行Ⅰ	專業科目	二	一	2	必修	
	貨幣銀行Ⅱ	專業科目	二	二	2	必修	
	成本會計Ⅰ	專業科目	三	一	2	必修	
	成本會計Ⅱ	專業科目	三	二	2	必修	
	行銷學概論	專業科目	二	一	2	必修	
	英語聽講練習Ⅰ	專業科目	一	一	1	選修	
	英語聽講練習Ⅱ	專業科目	一	二	1	選修	
	英文文法Ⅰ	專業科目	二	一	2	選修	
	英文文法Ⅱ	專業科目	二	二	2	選修	
	英文閱讀Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	英文閱讀Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	國語文學概論	專業科目	三	一	2	選修	
	國語文閱讀與寫作	專業科目	三	二	2	選修	
	會計學Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	
	會計學Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	
	會計學Ⅲ	實習科目	二	一	2	必修	
	會計學Ⅳ	實習科目	二	二	2	必修	
	計算機概論Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	計算機概論Ⅲ	實習科目	二	一	3	必修	
	計算機概論Ⅳ	實習科目	二	二	3	必修	
	會計學實習Ⅰ	實習科目	一	一	1	必修	
	會計學實習Ⅱ	實習科目	一	二	1	必修	
	電腦軟體應用Ⅰ	實習科目	一	一	2	必修	
	電腦軟體應用Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	會計資訊系統Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	會計資訊系統Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	門市服務Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	門市服務Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	專題製作Ⅰ	實習科目	二	二	2	必修	
	專題製作Ⅱ	實習科目	三	一	2	必修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表(續)——升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
商業與管理 群/商業經營 科	商業經營實務Ⅰ	實習科目	三	一	2	必修	
	商業經營實務Ⅱ	實習科目	三	二	2	必修	
	商業禮儀Ⅰ	實習科目	一	一	1	選修	
	商業禮儀Ⅱ	實習科目	一	二	1	選修	
	商業禮儀Ⅲ	實習科目	二	一	1	選修	
	商業禮儀Ⅳ	實習科目	二	二	1	選修	
	商業現代化概論Ⅰ	實習科目	二	一	2	選修	
	商業現代化概論Ⅱ	實習科目	二	二	2	選修	
	法律與生活Ⅰ	實習科目	三	一	1	選修	
	法律與生活Ⅱ	實習科目	三	二	1	選修	
	經濟分析Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	經濟分析Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	會計專題Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	會計專題Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	計算機應用Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	計算機應用Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	企業倫理	實習科目	三	二	2	選修	
	財務管理Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	財務管理Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	管理學概要Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	管理學概要Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	海外實務體驗	實習科目	二	一	3	選修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表—升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
餐旅群/觀光事業科	日語會話Ⅰ	專業科目	一	一	2	必修	
	日語會話Ⅱ	專業科目	一	二	2	必修	
	觀光行政與法規Ⅰ	專業科目	三	一	2	必修	
	觀光行政與法規Ⅱ	專業科目	三	二	2	必修	
	商業禮儀Ⅰ	專業科目	一	一	1	必修	
	商業禮儀Ⅱ	專業科目	一	二	1	必修	
	商業禮儀Ⅲ	專業科目	二	一	1	必修	
	商業禮儀Ⅳ	專業科目	二	二	1	必修	
	觀光學概要Ⅰ	專業科目	一	一	2	選修	
	觀光學概要Ⅱ	專業科目	一	二	2	選修	
	遊客心理概論	專業科目	三	二	2	選修	
	旅程規劃實務Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	旅程規劃實務Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	餐旅概論Ⅰ	專業科目	一	一	2	必修	
	餐旅概論Ⅱ	專業科目	一	二	2	必修	
	餐旅英文與會話Ⅰ	實習科目	一	一	2	必修	
	餐旅英文與會話Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	餐旅英文與會話Ⅲ	實習科目	二	一	2	必修	
	餐旅英文與會話Ⅳ	實習科目	二	二	2	必修	
	餐旅服務Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	
	餐旅服務Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表(續)——升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
餐 旅 群 / 觀 光 事 業 科	餐旅服務Ⅲ	實習科目	二	一	2	必修	
	餐旅服務Ⅳ	實習科目	二	二	2	必修	
	飲料與調酒Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	
	飲料與調酒Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	
	國際禮儀	實習科目	二	一	2	必修	
	日語會話Ⅲ	實習科目	二	一	2	必修	
	日語會話Ⅳ	實習科目	二	二	2	必修	
	觀光英語與會話Ⅲ	實習科目	三	一	2	必修	
	觀光英語與會話Ⅳ	實習科目	三	二	2	必修	
	旅遊實務Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	旅遊實務Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	領團實務Ⅰ	實習科目	三	一	2	必修	
	領團實務Ⅱ	實習科目	三	二	2	必修	
	旅館實務Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	旅館實務Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	客房實務Ⅰ	實習科目	二	一	2	選修	
	客房實務Ⅱ	實習科目	二	二	2	選修	
	網頁製作Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	網頁製作Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	專題製作Ⅰ	實習科目	二	二	2	選修	
	專題製作Ⅱ	實習科目	三	一	2	選修	
	餐飲實務Ⅲ	實習科目	三	一	2	選修	
	餐飲實務Ⅳ	實習科目	三	二	2	選修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表(續)—升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
餐旅群/觀光 事業科	導覽與解說技巧 I	實習科目	三	一	2	選修	
	導覽與解說技巧 II	實習科目	三	二	2	選修	
	數學進階 I	實習科目	三	一	2	選修	
	數學進階 II	實習科目	三	二	2	選修	
	海外實務體驗	實習科目	二	一	3	選修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表—升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
設計/廣告設計	色彩原理	專業科目	一	二	2	必修	
	設計與生活	專業科目	二	一	2	必修	
	造形原理	專業科目	二	一	2	必修	
	數位設計基礎	專業科目	二	一	2	必修	
	設計概論	專業科目	二	二	2	必修	
	創意潛能開發	專業科目	二	二	2	必修	
	繪畫基礎Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	
	繪畫基礎Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	
	基本設計Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	
	基本設計Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	
	基礎圖學Ⅰ	實習科目	二	一	3	必修	
	基礎圖學Ⅱ	實習科目	二	二	3	必修	
	色彩應用	專業科目	一	一	2	必修	
	表現技法Ⅰ	專業科目	二	一	3	必修	
	表現技法Ⅱ	專業科目	二	二	3	必修	
	數位多媒體設計Ⅰ	專業科目	三	一	3	必修	
	數位多媒體設計Ⅱ	專業科目	三	二	3	必修	
	電腦繪圖Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	
	電腦繪圖Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	
	數位攝影Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	數位攝影Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	專題製作Ⅰ	實習科目	三	一	3	必修	
	專題製作Ⅱ	實習科目	三	二	3	必修	
	廣告設計實務Ⅰ	實習科目	三	一	3	必修	
	廣告設計實務Ⅱ	實習科目	三	二	3	必修	
	英文閱讀Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	英文閱讀Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	視覺識別系統Ⅰ	專業科目	三	一	3	選修	
	視覺識別系統Ⅱ	專業科目	三	二	3	選修	
	動畫設計Ⅰ	專業科目	三	一	3	選修	
	動畫設計Ⅱ	專業科目	三	二	3	選修	
	網頁設計Ⅰ	實習科目	二	一	3	選修	
	網頁設計Ⅱ	實習科目	二	二	3	選修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表(續)——升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
設計/廣告設計	數位影像設計 I	實習科目	三	一	3	選修	
	數位影像設計 II	實習科目	三	二	3	選修	
	作品集製作 I	實習科目	三	一	2	選修	
	作品集製作 II	實習科目	三	二	2	選修	
	海報設計	實習科目	二	二	2	選修	
	展示設計實務 I	實習科目	二	一	3	選修	
	展示設計實務 II	實習科目	二	二	3	選修	
	文字造形 I	實習科目	二	一	2	選修	
	文字造形 II	實習科目	二	二	2	選修	
	平面設計 I	實習科目	三	一	2	選修	
	平面設計 II	實習科目	三	二	2	選修	
	海外實務體驗	實習科目	二	一	3	選修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表—升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
外語/應用外語科日文組	商業概論Ⅰ	實習科目	一	一	2	必修	
	商業概論Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	日文閱讀與翻譯Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	日文閱讀與翻譯Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	日文閱讀與翻譯Ⅲ	實習科目	三	一	2	必修	
	日文閱讀與翻譯Ⅳ	實習科目	三	二	2	必修	
	日語聽講練習Ⅰ	實習科目	一	一	2	必修	
	日語聽講練習Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	日語聽講練習Ⅲ	實習科目	二	一	2	必修	
	日語聽講練習Ⅳ	實習科目	二	二	2	必修	
	計算機概論Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	計算機概論Ⅲ	實習科目	二	一	2	必修	
	計算機概論Ⅳ	實習科目	二	二	2	必修	
	日語會話Ⅰ	專業科目	一	一	2	必修	
	日語會話Ⅱ	專業科目	一	二	2	必修	
	日語讀本Ⅰ	專業科目	一	一	1	必修	
	日語讀本Ⅱ	專業科目	一	二	1	必修	
	日語讀本Ⅲ	專業科目	二	一	1	必修	
	日語讀本Ⅳ	專業科目	二	二	1	必修	
	日語讀本Ⅴ	專業科目	三	一	1	必修	
	日語讀本Ⅵ	專業科目	三	二	1	必修	
	日語語法Ⅰ	專業科目	一	二	1	必修	
	日語語法Ⅱ	專業科目	二	一	2	必修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表(續)——升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
外語/應用外 語科日文組	日語語法Ⅲ	專業科目	二	二	2	必修	
	日語語法Ⅳ	專業科目	三	一	1	必修	
	日語寫作Ⅰ	專業科目	二	一	2	必修	
	日語寫作Ⅱ	專業科目	二	二	2	必修	
	新聞日語Ⅰ	專業科目	二	一	2	必修	
	新聞日語Ⅱ	專業科目	二	二	2	必修	
	日本故事選讀Ⅰ	專業科目	三	一	1	必修	
	日本故事選讀Ⅱ	專業科目	三	二	1	必修	
	專題製作	實習科目	三	一	2	必修	
	日文文書處理Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	日文文書處理Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	日文文書處理Ⅲ	實習科目	三	一	2	必修	
	日文文書處理Ⅳ	實習科目	三	二	2	必修	
	計算機概論進階Ⅰ	實習科目	三	一	2	必修	
	計算機概論進階Ⅱ	實習科目	三	二	2	必修	
	商用日文Ⅰ	實習科目	三	一	2	必修	
	商用日文Ⅱ	實習科目	三	二	2	必修	
	日本文化	專業科目	一	一	1	選修	
	商業溝通Ⅰ	專業科目	二	一	1	選修	
	商業溝通Ⅱ	專業科目	二	二	1	選修	
	餐飲日語Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	餐飲日語Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	數學進階Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	數學進階Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	日語發音與口語練習Ⅰ	專業科目	一	一	1	選修	

表 2-4-6-2 專業科目(含實習實務科目)選課建議表(續)—升學導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
外語/應用外語科日文組	日語發音與口語練習Ⅱ	專業科目	一	二	1	選修	
	會計學Ⅰ	專業科目	二	一	1	選修	
	會計學Ⅱ	專業科目	二	二	1	選修	
	行銷概論Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	行銷概論Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	現代日本Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	現代日本Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	日語語法Ⅴ	專業科目	三	二	1	選修	
	經濟學Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	經濟學Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	領隊實務Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	領隊實務Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	觀光地理概要Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	觀光地理概要Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	日語語言練習Ⅰ	實習科目	一	一	1	選修	
	日語語言練習Ⅱ	實習科目	一	二	1	選修	
	日語面試技巧	實習科目	三	二	2	選修	
	日語聽講練習進階Ⅰ	實習科目	三	一	1	選修	
	日語聽講練習進階Ⅱ	實習科目	三	二	1	選修	
	海外實務體驗	實習科目	二	一	3	選修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表—就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必修	備 註
商業與管理 群/商業經營 科	商業概論 I	專業科目	一	一	2	必修	
	商業概論 II	專業科目	一	二	2	必修	
	經濟學 I	專業科目	一	一	4	必修	
	經濟學 II	專業科目	一	二	4	必修	
	貨幣銀行 I	專業科目	二	一	2	必修	
	貨幣銀行 II	專業科目	二	二	2	必修	
	成本會計 I	專業科目	三	一	2	必修	
	成本會計 II	專業科目	三	二	2	必修	
	行銷學概論	專業科目	二	一	2	必修	
	英語聽講練習 I	專業科目	一	一	1	選修	
	英語聽講練習 II	專業科目	一	二	1	選修	
	日語會話 I	專業科目	二	一	2	選修	
	日語會話 II	專業科目	二	二	2	選修	
	商用日文 I	專業科目	三	一	2	選修	
	商用日文 II	專業科目	三	二	2	選修	
	數學進階 I	專業科目	三	一	2	選修	
	數學進階 II	專業科目	三	二	2	選修	
	會計學 I	實習科目	一	一	3	必修	
	會計學 II	實習科目	一	二	3	必修	
	會計學 III	實習科目	二	一	2	必修	
	會計學 IV	實習科目	二	二	2	必修	
	計算機概論 II	實習科目	一	二	2	必修	
	計算機概論 III	實習科目	二	一	3	必修	
	計算機概論 IV	實習科目	二	二	3	必修	
	會計學實習 I	實習科目	一	一	1	必修	
	會計學實習 II	實習科目	一	二	1	必修	
	電腦軟體應用 I	實習科目	一	一	2	必修	
	電腦軟體應用 II	實習科目	一	二	2	必修	
	會計資訊系統 I	實習科目	二	一	2	必修	
	會計資訊系統 II	實習科目	二	二	2	必修	
	門市服務 I	實習科目	二	一	2	必修	
	門市服務 II	實習科目	二	二	2	必修	
	專題製作 I	實習科目	二	二	2	必修	
	專題製作 II	實習科目	三	一	2	必修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表(續) — 就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必修	備 註
商業與管理 群/商業經營 科	商業經營實務 I	實習科目	三	一	2	必修	
	商業經營實務 II	實習科目	三	二	2	必修	
	商業禮儀 I	實習科目	一	一	1	選修	
	商業禮儀 II	實習科目	一	二	1	選修	
	商業禮儀 III	實習科目	二	一	1	選修	
	商業禮儀 IV	實習科目	二	二	1	選修	
	市場調查與銷售實務	實習科目	二	一	2	選修	
	商業心理學	實習科目	二	二	2	選修	
	法律與生活 I	實習科目	三	一	1	選修	
	法律與生活 II	實習科目	三	二	1	選修	
	經濟分析 I	實習科目	三	一	2	選修	
	經濟分析 II	實習科目	三	二	2	選修	
	稅務法規與會計 I	實習科目	三	一	2	選修	
	稅務法規與會計 II	實習科目	三	二	2	選修	
	電子商務實務 I	實習科目	三	一	2	選修	
	電子商務實務 II	實習科目	三	二	2	選修	
	商業溝通	實習科目	三	二	2	選修	
	國際貿易 I	實習科目	三	一	2	選修	
	國際貿易 II	實習科目	三	二	2	選修	
	金融實務	實習科目	三	一	2	選修	
	投資理財概要	實習科目	三	二	2	選修	
	海外實務體驗	實習科目	二	一	3	選修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表—就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
餐旅群/觀光 事業科	商業禮儀Ⅰ	專業科目	一	一	1	必修	
	商業禮儀Ⅱ	專業科目	一	二	1	必修	
	商業禮儀Ⅲ	專業科目	二	一	1	必修	
	商業禮儀Ⅳ	專業科目	二	二	1	必修	
	觀光行政與法規Ⅰ	專業科目	三	一	2	必修	
	觀光行政與法規Ⅱ	專業科目	三	二	2	必修	
	觀光學概要Ⅰ	專業科目	一	一	2	必修	
	觀光學概要Ⅱ	專業科目	一	二	2	必修	
	旅程規劃實務Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	旅程規劃實務Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	遊客心理概論	專業科目	三	二	2	必修	
	渡假村管理實務Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	渡假村管理實務Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	餐飲實務Ⅰ	專業科目	二	一	2	選修	
	餐飲實務Ⅱ	專業科目	二	二	2	選修	
	國際禮儀	實習科目	二	一	2	必修	
	旅遊實務Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	旅遊實務Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	旅館實務Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表(續)—就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
餐旅群/觀光 事業科	旅館實務Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	客房實務Ⅰ	實習科目	二	一	2	選修	
	客房實務Ⅱ	實習科目	二	二	2	選修	
	觀光英文與會話Ⅲ	實習科目	三	一	2	必修	
	觀光英文與會話Ⅳ	實習科目	三	二	2	必修	
	餐旅日語與會話Ⅲ	實習科目	三	一	2	選修	
	餐旅日語與會話Ⅳ	實習科目	三	二	2	選修	
	日語會話Ⅲ	實習科目	二	一	2	選修	
	日語會話Ⅳ	實習科目	二	二	2	選修	
	飲料與調酒Ⅲ	實習科目	三	一	2	選修	
	飲料與調酒Ⅳ	實習科目	三	二	2	選修	
	專題製作Ⅰ	實習科目	二	二	2	選修	
	專題製作Ⅱ	實習科目	三	一	2	選修	
	西餐烹飪與解說Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	
	西餐烹飪與解說Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	餐飲實務Ⅲ	實習科目	三	一	2	選修	
	餐飲實務Ⅳ	實習科目	三	二	2	選修	
	航空業務實務Ⅰ	實習科目	三	一	1	選修	
	航空業務實務Ⅱ	實習科目	三	二	1	選修	
	觀光資源Ⅰ	實習科目	三	一	1	選修	
	觀光資源Ⅱ	實習科目	三	二	1	選修	
	海外實務體驗	實習科目	二	一	3	選修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表(續)—就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
餐 旅 群 / 觀 光 事 業 科	餐旅概論 I	專業科目	一	一	2	必修	
	餐旅概論 II	專業科目	一	二	2	必修	
	餐旅英文與會話 I	實習科目	一	一	2	必修	
	餐旅英文與會話 II	實習科目	一	二	2	必修	
	餐旅英文與會話 III	實習科目	二	一	2	必修	
	餐旅英文與會話 IV	實習科目	二	二	2	必修	
	餐旅服務 I	實習科目	一	一	3	必修	
	餐旅服務 II	實習科目	一	二	3	必修	
	餐旅服務 III	實習科目	二	一	2	必修	
	餐旅服務 IV	實習科目	二	二	2	必修	
	飲料與調酒 I	實習科目	一	一	3	必修	
	飲料與調酒 II	實習科目	一	二	3	必修	
	日語會話 I	專業科目	一	一	2	必修	
	日語會話 II	專業科目	一	二	2	必修	
	領團實務 I	實習科目	三	一	2	必修	
	領團實務 II	實習科目	三	二	2	必修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表(續)—就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
設計群/廣告設計科	色彩原理	專業科目	一	二	2	必修	
	設計與生活	專業科目	二	一	2	必修	
	造形原理	專業科目	二	一	2	必修	
	數位設計基礎	專業科目	二	一	2	必修	
	設計概論	專業科目	二	二	2	必修	
	創意潛能開發	專業科目	二	二	2	必修	
	繪畫基礎Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	
	繪畫基礎Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	
	基本設計Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	
	基本設計Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	
	基礎圖學Ⅰ	實習科目	二	一	3	必修	
	基礎圖學Ⅱ	實習科目	二	二	3	必修	
	色彩應用	專業科目	一	一	2	必修	
	表現技法Ⅰ	專業科目	二	一	3	必修	
	表現技法Ⅱ	專業科目	二	二	3	必修	
	數位多媒體設計Ⅰ	專業科目	三	一	3	必修	
	數位多媒體設計Ⅱ	專業科目	三	二	3	必修	
	電腦繪圖Ⅰ	實習科目	一	一	3	必修	
	電腦繪圖Ⅱ	實習科目	一	二	3	必修	
	數位攝影Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	數位攝影Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	專題製作Ⅰ	實習科目	三	一	3	必修	
	專題製作Ⅱ	實習科目	三	二	3	必修	
	廣告設計實務Ⅰ	實習科目	三	一	3	必修	
	廣告設計實務Ⅱ	實習科目	三	二	3	必修	
	英文閱讀Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	英文閱讀Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	動畫設計Ⅰ	專業科目	三	一	3	選修	
	動畫設計Ⅱ	專業科目	三	二	3	選修	
	網頁設計Ⅰ	實習科目	二	一	3	選修	
	網頁設計Ⅱ	實習科目	二	二	3	選修	
	數位影像設計Ⅰ	實習科目	三	一	3	選修	
	數位影像設計Ⅱ	實習科目	三	二	3	選修	
	作品集製作Ⅰ	實習科目	三	一	2	選修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表(續)—就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
設計群/廣告設計科	作品集製作Ⅱ	實習科目	三	二	2	選修	
	海外實務體驗	實習科目	二	一	3	選修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表(續)—就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
外語/應用外 語科日文組	商業概論Ⅰ	實習科目	一	一	2	必修	
	商業概論Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	日文閱讀與翻譯Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	日文閱讀與翻譯Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	日文閱讀與翻譯Ⅲ	實習科目	三	一	2	必修	
	日文閱讀與翻譯Ⅳ	實習科目	三	二	2	必修	
	日語聽講練習Ⅰ	實習科目	一	一	2	必修	
	日語聽講練習Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	日語聽講練習Ⅲ	實習科目	二	一	2	必修	
	日語聽講練習Ⅳ	實習科目	二	二	2	必修	
	計算機概論Ⅱ	實習科目	一	二	2	必修	
	計算機概論Ⅲ	實習科目	二	一	2	必修	
	計算機概論Ⅳ	實習科目	二	二	2	必修	
	日語會話Ⅰ	專業科目	一	一	2	必修	
	日語會話Ⅱ	專業科目	一	二	2	必修	
	日語讀本Ⅰ	專業科目	一	一	1	必修	
	日語讀本Ⅱ	專業科目	一	二	1	必修	
	日語讀本Ⅲ	專業科目	二	一	1	必修	
	日語讀本Ⅳ	專業科目	二	二	1	必修	
	日語讀本Ⅴ	專業科目	三	一	1	必修	
	日語讀本Ⅵ	專業科目	三	二	1	必修	
	日語語法Ⅰ	專業科目	一	二	1	必修	
	日語語法Ⅱ	專業科目	二	一	2	必修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表(續)—就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
外語/應用外語科日文組	日語語法Ⅲ	專業科目	二	二	2	必修	
	日語語法Ⅳ	專業科目	三	一	1	必修	
	日語寫作Ⅰ	專業科目	二	一	2	必修	
	日語寫作Ⅱ	專業科目	二	二	2	必修	
	新聞日語Ⅰ	專業科目	二	一	2	必修	
	新聞日語Ⅱ	專業科目	二	二	2	必修	
	日本故事選讀Ⅰ	專業科目	三	一	1	必修	
	日本故事選讀Ⅱ	專業科目	三	二	1	必修	
	計算機概論進階Ⅰ	實習科目	三	一	2	必修	
	計算機概論進階Ⅱ	實習科目	三	二	2	必修	
	專題製作	實習科目	三	一	2	必修	
	日文文書處理Ⅰ	實習科目	二	一	2	必修	
	日文文書處理Ⅱ	實習科目	二	二	2	必修	
	日文文書處理Ⅲ	實習科目	三	一	2	必修	
	日文文書處理Ⅳ	實習科目	三	二	2	必修	
	商用日文Ⅰ	實習科目	三	一	2	必修	
	商用日文Ⅱ	實習科目	三	二	2	必修	
	日本文化	專業科目	一	一	1	選修	
	商業溝通Ⅰ	專業科目	二	一	1	選修	
	商業溝通Ⅱ	專業科目	二	二	1	選修	
	餐飲日語Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	餐飲日語Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	國際貿易實務Ⅰ	專業科目	三	一	2	選修	
	國際貿易實務Ⅱ	專業科目	三	二	2	選修	
	日語發音與口語練習Ⅰ	專業科目	一	一	1	選修	

表 2-4-6-3 專業科目(含實習、實務)選課建議表(續)—就業導向

群/科	科目名稱	屬性	年級	學期	學分	必選修	備 註
外語/應用外 語科日文組	日語發音與口語練習Ⅱ	專業科目	一	二	1	選修	
	會計學Ⅰ	專業科目	二	一	1	選修	
	會計學Ⅱ	專業科目	二	二	1	選修	
	行銷概論Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	行銷概論Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	現代日本Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	現代日本Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	日語語法Ⅴ	專業科目	三	二	1	選修	
	經濟學Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	經濟學Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	領隊實務Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	領隊實務Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	觀光地理概要Ⅰ	專業科目	三	一	1	選修	
	觀光地理概要Ⅱ	專業科目	三	二	1	選修	
	日語語言練習Ⅰ	實習科目	一	一	1	選修	
	日語語言練習Ⅱ	實習科目	一	二	1	選修	
	日語面試技巧	實習科目	三	二	2	選修	
	日語聽講練習進階Ⅰ	實習科目	三	一	1	選修	
	日語聽講練習進階Ⅱ	實習科目	三	二	1	選修	
	海外實務體驗	實習科目	二	一	3	選修	

叁、資源配合

一、師資方面

(一) 一般科目教師員額

表 3-1-1 一般科目教師員額統計表

領域	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
語文領域	國文 I -IV	7	9	現有師資中，1 人擔任行政工作
	英文 I -IV	6	7	師資不足部分，將依新課程實施後，逐年增聘或由其他科專業教師支援。
數學領域	數學 I -IV	6	7	師資不足部分，將依新課程實施後，逐年增聘或由其他科專業教師支援。
社會領域	歷史 I II	1	1	
	地理 I II	1	1	
	公民與社會 I II	1	1	
自然領域	基礎物理	1	0	
	基礎化學	1	1	
	基礎生物 I II	1	0	
藝術領域	美術 I II	1	1	
	音樂 I II	1	1	
生活領域	計算機概論	3	3	
	生涯規劃 I II	1	1	
健康與體育領域	體育 I -VI	5	6	現有師資中，1 人擔任行政工作
	護理 I II	1	2	現有師資中，1 人擔任行政工作
全民國防通識		3	5	現有師資中，2 人擔任行政工作

(二) 專業科目教師員額

表 3-1-2 專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資 (人)	現有師資 (人)	差異狀況分析
商業與管理群	商業經營科	13	14	現有師資中，除協助學校擔任行政工作之外，更支援擔任其他科別之專業教師。
餐旅群	觀光事業科	28	29	現有師資中，除協助學校擔任行政工作之外，更支援擔任其他科別之專業教師。
設計群	廣告設計科	11	11	師資不足部分，將依新課程實施後，逐年增聘或由其他科專業教師支援。
應用外語群	應用外語科 日文組	13	14	師資不足部分，將依新課程實施後，逐年增聘或由其他科專業教師支援。

二、教學設施方面

(一)教學設施整合規劃

表 3-2-1 教學設施整合規劃表

校 舍(空間設施)	總 計		備註
	間 數	面 積	
普通教室	30	1390	
特別教室			
視聽(語言)教室			
辦公室	7	255	
禮堂	1	169	
活動中心			
圖書館(室)	1	34	
實習場所 (含實驗室)	18	1618	根據 4 科所提供之資料統計而成
餐廳	0		
學生宿舍	0		
廁所	85	170	
其它		1080	
建築物總樓板面積		4716	
一、運動場：面積： <u>0</u> 平方公尺，跑道： <u>0</u> 公尺 材質： <u> </u> 。 二、室外球場：籃排球： <u>0</u> 面；材質： <u>0</u> 。 三、室內活動中心(禮堂)：容納量： <u>250</u> 人			

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-1 商業與管理群商業經營科 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
會計資訊系統	電腦教室		電腦 61 台	
電腦軟體應用	電腦教室		電腦 57 台	
電子商務實務	電腦教室		電腦 61 台	
計算機應用	電腦教室		電腦 52 台	
門市服務	門市服務教室		筆試用桌椅*10 收銀機*5 投庫箱*5 結帳櫃檯*5 玻璃框座*3	

表 3-2-2-2 餐旅群觀光事業科 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
客房實務	客房教室		單人床 12 張、力式單人活動床 6 張、雙人床 6 張、房務工作車 14 台、客房布品類 24 套、客房寢具類 24 套。	
飲料與調酒	調酒教室、調酒術科合格考場		1. 杯類器皿等 18 餘項。 2. 調酒器皿等 35 餘項。 3. 各式茶具等 20 餘項。 4. 咖啡器具及杯皿等 10 餘項。	
計算機概論	電腦教室		電腦 56 台	
餐旅英語與會話	語言教室		創意家線上學習系統	
日語會話	語言教室		龍之家族線上學習系統	
旅館管理	餐服教室、客房教室			
餐飲實務	餐服教室		服務工作車 6 台、儲物櫃 6 台、餐廳桌椅類 8 套、餐廳布品 18 套、服務托盤類 36 套、西餐瓷器類 36 套、中餐瓷器類 36 套、不銹鋼類 36 套、玻璃類及其他類 36 套。	
西餐烹飪與解說	西餐教室		鍋鏟、點火器、平底鍋、雪平鍋、盤子、占板、烤盤、發酵箱、冷藏櫃、冷凍櫃、手提攪拌器、抽油煙機、攪拌器、電子秤、家用冰箱、四口爐、鑄鐵鍋、大湯鍋、烤箱、防燙手套、圓椅等、2 口爐。	
觀光英語與會話	語言教室			

表 3-2-2-3 設計群廣告設計科 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
作品集製作	電腦教室	無	1.電腦 56 台。 2.無影燈 3 盞。 3.單眼相機一台。	無
專題製作	電腦教室 設計教室	無	1.變色龍熱燙機。 2.無影燈 3 盞。 3.單眼相機一台。 4.影印機。 5.繪圖桌（桌墊）。 6.網版印刷機。 7.烘版機。 8.晒版機。 9.電腦 56 台。	無
基本設計	設計教室	無	1.設計用工作桌（桌墊）。10 人份 6 張。 2.筆記型電腦 1 台。 3.擴音設備 1 套。 4.放映布幕 1 套。	無
攝影	攝影教室	攝影棚加高 3 米	1. 背景架。 2. 測光錶。 3. 閃光燈三光牌。 4. 無影燈架及燈罩。 5. 背景紙。 6. 靜物攝影台架。 7. 黑白放大機 3 台。 8. 筆記型電腦 1 台。 9. 放映布幕 1 套。 10.擴音設備 1 套。	無
繪畫基礎	繪畫教室	無	1.折合桌 30 張。 2.設計用工作桌（桌墊）。10 人份 6 張。 3.畫架 60 套。 4.陳列檯投射燈 4 套。 5.石膏像、蠟果 1 套。 6.數位相機 1 台。 7.筆記型電腦 1 台。 8.放映布幕 1 套。 9.擴音設備 1 套。	無

表 3-2-2-4 外語群應用外語科(日文組) 校訂課程所需設備規劃

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
日文文書處理	視聽語言電腦教室		1.日文輸入系統 2.龍之家族線上學習系統	
日語會話				
商用日文				
海外實務體驗				
日語聽講練習				
日語語言練習				
日語發音與口語練習				
英語聽講練習				
計算機概論進階				
日本文化	日本語文化交流中心		1. 單槍投影機。 2. 錄放影機 2 台。 3. 電視 2 台。 4. 筆記型電腦 3 台。	
日本故事選讀				
日語面試技巧				
現代日本				
職場實務體驗				
日語寫作	一般教室		單槍投影機、筆記型電腦 3 台	
日語讀本				
日語語法				
新聞日語				
專題製作				
領隊實務				
觀光地理導論				

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求)

(一) 可能面臨問題：

1. 商經科：由於商業類別技藝競賽與技能檢定證照種類較少，使得商業類科學生較難以參加全國競賽之成績申請進入技專校院就讀。
2. 觀光科：近年來因為大陸觀光客的開放，導致許多觀光科本科系的教師越來越難聘任，大多前來應徵的合格老師多為餐飲相關科系較多以致許多觀光科較為專業的觀光科目多由兼任老師任課。
3. 廣設科：由於工商業科技日新月異進步，設計技術與氣材不段的創新，相關的設新穎設備可以立即應用在設計實務上，例如包裝設計實務機器可藉由設計後直接輸出成型，取代了人工誤差與時程。相關新穎設備均非常昂貴，另目前職校部份無法與社會科技並駕齊驅。
4. 應日科：部定日語專業及實習科目之教材編撰及選擇。

(二) 建議解決方案：

1. 商經科：多開辦商業類別競賽種類，使商科學生能更具競爭力，提升入學機會。
2. 觀光科：請群科學校舉辦觀光科專業課程研習以提昇觀光科老師的教學內容。
3. 廣設科：由設計群科中心，統籌設計類科新穎設備補助事項，讓設計類科學校可以發揮設計實務與設計原型相關技術，以利跟上設計科技創新。
4. 應日科：部定日語專業及實習科目，並無審定本，建議國編館可編撰審定本之日語教材。

二、課程發展委員名單

表 4-2-1 臺北市私立稻江高級商業職業學校 102 學年度課程發展委員會 委員名單

職 稱	代表屬性	姓 名	所屬學科	課程專業
校長	主任委員	林淑珍		校長
行政代表	委員	徐淑玲		教務主任兼註冊組長
	委員	毛麗瑛		學務主任
	委員	陳怡秀		實習主任
	委員	蔡勝男		總務主任
	委員	林河滇		人事主任
	委員	林澤源		教學組長
	委員	李玉雯		設備組長兼實習處就業輔導組組長
	委員	周玖玖	國文	證照菁英組組長
	委員	孫凱玲		圖書室組長
教師代表	委員	翁愛萍	商業經營科	商業經營科
	委員	吳佳穎	觀光事業科	觀光事業科
	委員	李宸頡	廣告設計科	廣告設計科
	委員	葉正德	應用外語科日文組	應用外語科日文組
	委員	黃議蓁	實用技能班	稅務會計/門市服務
	委員	陳建強	國文	國文科
	委員	陳芸珍	英文	英文科
	委員	林鴻蓉	數學	數學科
	委員	李玉雯	生活科技	計算機概論
	委員	李玉雯	生涯規劃	生涯規劃
	委員	黃于珈	健康與體育	健康與體育
	委員	林根弘	全民國防通識	全民國防教育
家長代表	委員	黃元隆	家長會長(廣告設計科)	
	委員	王廷傑	家長會長(商業經營科)	
	委員	楊文城	家長會長(觀光事業科)	
	委員	張純潔	家長會長 (應用外語科日文組)	
社區代表	委員	楊宗憲	社區人士	
業界代表	委員	王耳碧	圓山飯店人資部經理	
	委員	劉文秀	台北晶華酒店協理	
課程專家	委員	黃其正	育達商業科技大學	

(三)各科實習科目

1.觀光事業科

表 4-3-3-1-1 臺北市私立稻江高級商業職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	計算機概論ⅢⅣ			
	英文名稱	Introduction to Computer ScienceⅢⅣ			
科目屬性	必／選修	■必修 □選修			
	■一般科目 □專業科目 □實習、實務、實驗科目				
科目來源	□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ■學校自行規劃科目 □臺北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1.引導學生瞭解電腦軟體應用概念。 2.培養學生實際操作電腦軟體丙級題組。 3.增進學生實際操作電腦軟體應用能力。				
教學內容	1、資料夾及檔案的操作及列印 (1)建立資料夾及複製檔案 (2)建立子資料夾檔案的操作 (3)建立測試結果資料夾的操作 2、視窗作業系統功能的設定及列印 設定相關系統功能 3、文書處理的應用及列印 (1)合併列印 (2)文書處理 四、燒錄測試結果				
教材來源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度。 3.教材需不斷更新，視學生學習情形適度調整難易程度。				

<p>教學注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教材編選：本科目大要提供較廣泛內容，可供各科別依其特性、學校軟硬體環境、學生先備能力及未來發展選用內容自行發展教材時細目組合使用；並宜與數位化資料處理課程區隔。 2. 教學方法：學習計算機概論課程，認識文書處理功能極具相當程度中文輸入能力，並培養學生積極進取之學習態度。 3. 教學評量：學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對能迅速認識一般應用軟體之介面、能瞭解視窗程式設計之原理、認識常用作業系統並認識其應用環境、認識網路協定及其廣泛應用環境、能製作簡易網頁。 4. 教學資源：提供學生電腦應用軟體，並能靈活運用應用軟體於日常課業及生活中。 5. 相關配合事項：編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過成就於現實脫節。
---------------	---